

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Nr XX/154/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego trybu życia, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2026 roku i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaje zadań

Obszar I:

Ochrona i promocja zdrowia oraz zdrowego trybu życia

Zadanie:

1. Imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia.

Obszar II:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa

Zadania:

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia edukacyjne i sportowe dla dzieci.

Dodatkowo punktowane będą zadania obejmujące cykliczną naukę gry w piłkę nożną (treningi).

Obszar III:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadania:

1. Organizacja imprez kulturalnych na terenie Miasta i Gminy Mordy.
2. Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa lokalnego, regionalnego i narodowego.
3. Wydawanie publikacji na tematy z obszaru legend i historii.

Dodatkowo punktowane będą zadania związane z organizacją gminnych obchodów ważnych rocznic (Święto Wojska Polskiego, 82. rocznica Wybuchu Powstania Warszawskiego, 87. rocznica wybuchu II wojny światowej, Narodowe Święto Niepodległości), a także promowaniem lokalnej historii.

Obszar IV:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Zadania:

1. Międzypokoleniowe wydarzenia integracyjne.
2. Działania edukacyjne dla rodzin.

Obszar V:

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Zadania:

1. Ochrona ludności i obrona cywilna, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.
2. Wspieranie działań ochotniczych straży pożarnych, w tym dziecięcych i młodzieżowych drużyn pożarniczych.

Dodatkowo punktowane będą zadania obejmujące wszystkie drużyny MDP z terenu Miasta i Gminy Mordy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań publicznych w obszarze:

- *ochrona i promocja zdrowia oraz zdrowego trybu życia* przeznaczają się kwotę 1 000,00 zł;
- *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa* przeznaczają się kwotę 40 000,00 zł;
- *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* przeznaczają się kwotę 20 000,00 zł;
- *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych* przeznaczają się kwotę 9 000,00 zł;
- *porządek i bezpieczeństwo publiczne* przeznaczają się kwotę 10 000,00 zł.;

(wg projektu Budżetu Miasta i Gminy Mordy na 2026 rok).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1483 ze zm.);
- Uchwały Nr XX/154/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej „Oferentami”.
 3. Dwoch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za realizację zadania.
 4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
 5. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową Oferenta.
 6. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

Uwaga! Druk oferty/sprawozdania jest do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy Mordy /p. nr 11/ lub na stronie: www.samorząd.gov.pl/web/gmina-miasto-mordy.pl.

7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Komisja Konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
11. Dofinansowanie nastąpi w trybie **powierzenia realizacji zadania publicznego**.
12. Nie przewiduje się możliwości dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
13. W przypadku gdy Oferentowi zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana, Burmistrz Miasta i Gminy Mordy oraz Oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
14. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691).
15. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się do Urzędu Miasta i Gminy Mordy w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
18. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - 1) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany plan i harmonogram działań – jeśli dotyczy;
 - 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – jeśli dotyczy;
 - 4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – jeśli dotyczy;
 - 5) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6) umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – jeśli dotyczy.
19. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
20. Przyjmując zlecenie, Oferent zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji: „**Zadanie zostało sfinansowane ze środków finansowych Miasta i Gminy Mordy**” oraz herbu Miasta i Gminy Mordy.
21. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 16.
22. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy

z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy.

23. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2026 roku, najpóźniej do **30 listopada 2026 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W ramach dotacji można finansować m. in. honoraria dla instruktorów prowadzących zajęcia, zakup produktów zużywalnych na warsztaty, zakup artykułów spożywczych, koszty transportu, wyżywienia i noclegu (jeśli dotyczy) itp. Nie dozwolony jest natomiast zakup środków trwałych.
4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Mordy.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każdą na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych;
 - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do 17 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** (włącznie).
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Każda oferta powinna być zapakowana i złożona w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego trybu życia – zadanie nr ...*” lub „*Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa – zadanie nr ...*” lub „*Konkurs ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr*” lub „*Konkurs ofert z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – zadanie nr ...*” lub „*Konkurs ofert z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego – zadanie nr ...*”.
4. Kompletne oferty należy składać:
 - osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mordy, w godzinach pracy Urzędu lub
 - przesłać za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres: Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:

- a) formularz ofert należy przygotować w języku polskim;
- b) wszystkie pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym;
- c) nie należy zmieniać układu pytań;
- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
- e) w pkt. III. 3. oferty należy odnieść się do zapewnienia dostępności – w myśl postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (np. oferent zapewni pełną dostępność dla swojej grupy docelowej);
- f) w pkt. III. 6. oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” podać mierzalne (np. liczbowe) wskaźniki osiągnięcia zakładanych rezultatów;
- g) w pkt. V. B oferty w tabeli „*Źródła finansowania kosztów realizacji zadania*” w poz. 3.2 **nie uwzględniać** wyceny wkładu rzeczowego (umowa nie będzie dopuszczała wyceny wkładu rzeczowego);
- h) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie realizacji celów;
- i) osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwiają identyfikację tych osób.

2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie – **Załącznik nr 3** do ogłoszenia.

3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta i Gminy Mordy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do Urzędu Miasta i Gminy w Mordach ponosi Oferent.

5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomieni o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji telefonicznie lub drogą e-mail.

VII. Termin, tryb oraz kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
- 2) złożenie oferty po terminie;
- 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursowym, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
- 7) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione;

- 8) złożenie oferty bez wymaganych załączników określonych w pkt. VI.2. ogłoszenia.
3. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
4. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza, które oferty spełniają, a które nie spełniają wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia błędów formalnych (możliwych do usunięcia) w terminie do 7 dni.
6. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 5) uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel przez Miasto i Gminę Mordy w 2026 roku na realizację zadań publicznych, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
7. Komisja Konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja Konkursowa przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
9. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
10. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
12. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mordy, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mordy: www.umigmordy.bip.org.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mordy: www.samorzad.gov.pl/web/gmina-miasto-mordy.pl.
13. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela p. Emilia Biarda – starszy inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i polityki senioralnej, nr: 25 641 54 02 wew. 46, pokój nr 11 w Urzędzie Miasta i Gminy Mordy.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, tel. 25 641 54 02, e-mail: sekretariat@mordy.pl;
2. informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Paulinę Skrouba, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mordy.pl;
3. dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz

Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego trybu życia, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2026 roku;

4. w szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów;
5. dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. 5 lat;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
8. na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie;
10. administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy
/-/ *Łukasz Albin Wawryniuk*

