

ZARZĄDZENIE Nr 78/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORDY
z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie: powołania komisji do weryfikacji kwalifikacji archiwalnej dokumentacji powstałej przed rokiem 2011 w celu wydzielenia dokumentacji, w której nastąpiła zmiana kategorii archiwalnej określonej w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Na podstawie art.5 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) – zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuję się Komisję do spraw weryfikacji kwalifikacji archiwalnej dokumentacji powstałej w Urzędzie Miasta i Gminy w mordach przed rokiem 2011 w celu wydzielenia ze zbiorów archiwum zakładowego dokumentacji wskazanej w zaleceniach pokontrolnych do protokołu kontroli ogólnej nr 23/2015, w której nastąpiła zmiana kategorii archiwalnej na wyższą zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, w następującym składzie:
Przewodniczący komisji:

Agnieszka Lis insp. ds. ogólnoadministracyjnych i archiwum zakładowego
Członkowie:

1. Grażyna Jagiełło insp. ds. gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
2. Irena Domańska insp. ds. planowania przestrzennego

§ 2.

Do zakresu działań w/w Komisji należy weryfikacja kwalifikacji archiwalnej dokumentacji powstałej przed rokiem 2011 w celu wydzielenia dokumentacji, w której nastąpiła zmiana kategorii archiwalnej na wyższą zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz uporządkowanie materiałów archiwalnych zgodnie z § 4 instrukcji archiwalnej, która stanowi załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

§ 3.

W ramach realizacji zadań wynikających z postanowień § 2, Komisja sporządzi nowe spisy zdawczo – odbiorcze dla dokumentacji kategorii archiwalnej powstałej z przekwalifikowania i przekaże je archiwście w celu ujęcia nowego spisu w ewidencji dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym.

§ 4.

Termin wykonania czynności o których mowa w § 2 i 3 ustala się na 31 maja 2016 r.

§ 5.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Maria Romanczuk
(WA/S/106)

BURMISTRZ

Jan Ługowski