

**Zarządzenie Nr 76/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy  
z dnia 22 września 2020 roku**

**w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT)  
oraz wykonywania obowiązków związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług  
w Mieście i Gminie Mordy i jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 roku (C-276/14), uchwałą Naczelnego Sądu z dnia 26 października 2015 roku (sygn. akt: I FPS 4/15) oraz ustawą z dnia 05 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 280) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu, zwanym dalej "Zarządzeniem", jest mowa o:

1. Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Mordy,
2. Jednostce Organizacyjnej - rozumie się przez to:
  - a) Urząd Miasta i Gminy Mordy
  - b) jednostkę budżetową Miasta i Gminy Mordy,
  - c) zakład budżetowy,- podlegające centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług i ujęte w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1** do Zarządzenia;
3. Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej - rozumie się przez to kierownika Jednostki Organizacyjnej bądź osobę wyznaczoną przez kierownika tej Jednostki do nadzoru nad procesem rozliczenia VAT i podpisywania przygotowanych deklaracji częściowych;
4. Upoważnionym Pracownikiem - rozumie się przez to pracownika Jednostki Organizacyjnej, któremu powierzono obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia;
5. Rejestrze cząstkowym zakupu/sprzedaży - rozumie się przez to ewidencję zawierającą dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania, kwoty podatku należnego, kwoty podatku naliczonego obniżającego kwotę podatku należnego oraz kwoty podatku podlegającej wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego urzędu, a także inne dane służące identyfikacji poszczególnych transakcji; w ewidencji powinny się znaleźć dane służące do prawidłowego rozliczenia podatku i sporządzenia informacji podsumowującej przez Jednostki Organizacyjne;
6. Cząstkowym JPK\_V7M - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_V7M tworzony jest z systemu informatycznego Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych;
7. Zbiorczym JPK\_V7M - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_V7M tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje obejmujące część deklaracyjną i ewidencyjną o operacjach gospodarczych za dany okres, a także posiada ustandaryzowany układ i format (schemat xml); Zbiorczy JPK\_V7M sporządza Referat finansowo-księgowy w oparciu o dane z Cząstkowych JPK\_V7M;

8. Deklaracji częstkowej VAT-7 - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną w groszach, bez zaokrążeń do pełnych złotych, przez każdą Jednostkę Organizacyjną – dotyczy korekt deklaracji składanych do 30 września 2020 roku;
9. Zbiorczej deklaracji VAT-7 - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną przez Referat finansowo-księgowy w oparciu o dane z Deklaracji częstkowych VAT-7 - dotyczy korekt deklaracji składanych do 30 września 2020 roku;
10. Częstwowym JPK\_VAT - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_VAT tworzony jest z systemu informatycznego Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml) - dotyczy korekt ewidencji składanych do 30 września 2020 roku;
11. Zbiorczym JPK\_VAT - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK\_VAT tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml); Zbiorczy JPK\_VAT sporządza Referat finansowo-księgowy w oparciu o dane z Częstkowych JPK\_VAT - dotyczy korekt ewidencji składanych do 30 września 2020 roku;
12. Podatku VAT - rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
13. Ustawie o VAT - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
14. KKS - rozumie się przez to ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2020 r. poz. 19, z późn. zm.);
15. Rachunek Split Payment – rozumie się przez to rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 Ustawy o VAT;
16. Instrukcji – rozumie się przez to Instrukcję rozliczania podatku od towarów i usług w Mieście i Gminie Mordy i jej Jednostkach Organizacyjnych, stanowiącą **załącznik nr 2** do Zarządzenia;
17. Procedurze – rozumie się przez to Procedurę obiegu dokumentów podatkowych w Mieście i Gminie Mordy i jej Jednostkach Organizacyjnych w celu przygotowania i złożenia scentralizowanego JPK Miasta i Gminy Mordy, stanowiącą **załącznik nr 3** do Zarządzenia;

## § 2.

1. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do sporządzania Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży oraz Częstkowego JPK\_V7M, w celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Mieście i Gminie Mordy i jej Jednostkach Organizacyjnych w ramach scentralizowanego modelu rozliczeń Podatku VAT.
2. Rejestry częstkowe zakupu/sprzedaży oraz Częstkowe JPK\_V7M, o których mowa w ust. 1, należy prowadzić wyłącznie w formie elektronicznej.
3. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do generowania Częstkowego JPK\_V7M i wczytywania go do programu centralizującego rozliczenie podatku VAT Miasta i Gminy Mordy.
4. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do sporządzania i wysyłania w formie tabelarycznej informacji podsumowującej poszczególne pozycje wykazane w Częstwowym JPK\_V7M na adres e-mail: [skarbnik@mordy.pl](mailto:skarbnik@mordy.pl) oraz w podpisanej wersji papierowej.
5. W przypadku Jednostek Organizacyjnych, które co do zasady nie realizują transakcji, podlegających wykazaniu w Rejestrze częstwowym zakupu/sprzedaży oraz Częstwowym JPK\_V7M, a sprzedaż opodatkowana występuje u nich okazjonalnie zobowiązuje się

Kierowników tych Jednostek Organizacyjnych do każdorazowego, niezwłocznego informowania Referatu finansowo-księgowego o zamiarze dokonania takiej transakcji.

6. W przypadku konieczności dokonania sprzedaży okazjonalnej (np. sprzedaż złomu, makulatury), o której mowa w § 2 ust. 6, transakcja sprzedaży może zostać przeprowadzona za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

### § 3.

Zobowiązuje się Referat finansowo-księgowy do sporządzania Zbiorczego JPK\_V7M dla Miasta i Gminy Mordy.

### § 4.

Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej Miasta i Gminy Mordy: **821-23-64-231** dla wszystkich transakcji sprzedaży oraz zakupu towarów i usług.

### § 5.

Wprowadza się Instrukcję, stanowiącą **załącznik nr 2** do Zarządzenia.

### § 6.

1. Wprowadza się Procedurę, oraz Zasady dotyczące rozliczeń Podatku VAT w Mieście i Gminie Mordy, stanowiącą **załącznik nr 3** do Zarządzenia.
2. Wprowadza się Zasady odpowiedzialności wynikającej z Kodeksu karnego skarbowego z tytułu wykonywania czynności, związanych z rozliczeniem Podatku VAT w Mieście i Gminie Mordy, stanowiące **załącznik nr 4** do Zarządzenia.

### § 7.

1. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych, dokonujących transakcji sprzedaży bądź zakupu towarów lub usług, do stosowania Instrukcji oraz Procedury dla wszystkich transakcji sprzedaży/zakupu towarów lub usług.
2. Za brak terminowego przekazania Częstkowego JPK\_V7M do Referatu finansowo-księgowego Kierownik Jednostki Organizacyjnej będzie odpowiadać dyscyplinarnie.

### § 8.

1. Kierownikom Jednostek Organizacyjnych, dokonującym transakcji sprzedaży/zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 Kodeksu karnego skarbowego, powierza się sporządzanie i przyjmowanie dokumentów w postaci dowodów księgowych (zawierających prawidłowe wartości Podatku VAT), potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do przygotowania i sporządzania Rejestru częstkowego zakupu/sprzedaży i Częstkowego JPK\_V7M w celu częstkowego rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności kierowanych przez nich Jednostek Organizacyjnych, w formie Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży oraz Częstkowego JPK\_V7M, zgodnie z Instrukcją i Procedurą a także obowiązującymi przepisami prawa.

### § 9.

Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych, dokonujących transakcji sprzedaży bądź zakupu towarów lub usług, do zapoznania podległych im pracowników z treścią Instrukcji i Procedury.

## § 10.

Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Jednostki Organizacyjne odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych jednostek.

## § 11.

Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12.

1. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu aktualizacyjnym NIP-2 zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do aktualizowania danych poprzez ponowne złożenie formularza NIP-2 do Referatu finansowo-księgowego w ciągu 3 dni od daty zaistnienia zmiany.
2. Po otrzymaniu formularza NIP-2, o którym mowa w ust. 1, z Jednostek Organizacyjnych, pracownik Referatu finansowo-księgowego weryfikuje czy zmiany powodują konieczność złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 Miasta i Gminy Mordy.  
Wyznaczony pracownik Referatu finansowo-księgowego jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany złożyć zgłoszenie aktualizacyjne NIP-2 do właściwego urzędu skarbowego.

## § 13.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości merytorycznych, dotyczących prawidłowego ustalania i rozliczania Podatku VAT, Kierownik Jednostki Organizacyjnej może sporządzić wyłącznie za pośrednictwem Referatu finansowo-księgowego wnioski o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego oraz wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej.
2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

## § 14.

1. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do składania wszelkich dokumentów podatkowych, dotyczących Podatku VAT do właściwego urzędu skarbowego wyłącznie za pośrednictwem Referatu finansowo-księgowego.
2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

## § 15.

1. Kierowników Jednostek Organizacyjnych zobowiązuje się do składania wniosków o aktualizację Instrukcji lub Procedury, związaną ze zmianami w przepisach Ustawy o VAT lub w praktyce stosowania i wykładni przepisów prawa.
2. Po dokonaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostaną dokonane zmiany w Instrukcji lub Procedurze, których projekt sporządzi Skarbnik Miasta i Gminy Mordy.

## § 16.

Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych do:

- 1) dostosowania obowiązujących w Jednostce Organizacyjnej polityk rachunkowości do zasad określonych w Zarządzeniu;
- 2) stosowania Zarządzenia jako jednego z elementów polityki rachunkowości obowiązujących w Jednostce Organizacyjnej.

## § 17.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Jednostek Organizacyjnych.

**§ 18.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Mordy.

**§ 19.**

Traci moc Zarządzenie Nr 114/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 02 grudnia 2016 r. w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Mieście i Gminie Mordy i jej jednostkach organizacyjnych, zmienione Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Mordy: Nr 125/2016 z dnia 31 grudnia 2016 roku, Nr 78/2017z dnia 13 września 2017 roku i Nr 136/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku.

**§ 20.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 października 2020 roku.**

**BURMISTRZ**

*Jan Ługowski*



