

**ZARZĄDZENIE NR 21/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORDY**  
z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)**  
**na terenie Miasta i Gminy Mordy**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459, poz. 1669, poz. 2182), § 3 ust. 1 pkt 2c, ust. 2 pkt. 3 i ust.2 pkt. 3 i § 4 ust. 1 pkt. 2c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16 poz. 152) oraz § 2 Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu przygotowania Miasta i Gminy Mordy do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordy punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy”, działający na terenie Miasta i Gminy Mordy w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta i Gminy,
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – stanowisko ds. OC, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego

**§ 2**

Punkt kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy ma realizować zadania zgodnie z treścią „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Upoważnia się osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze miasta i gminy.
2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mordy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Jan Łęgowski*



**INSTRUKCJA**  
**PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA**  
**MIASTA I GMINY MORDY**

§ 1. Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Miasta i Gminy Mordy (PK HNS) tworzy Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

§ 3. PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszniczych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojuszniczych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy zmienia się w zależności od fazy działania:



1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,

2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

Urząd Miasta i Gminy w Mordach

ul. Kilińskiego 9

08-140 Mordy

tel: (25) 641 54 02

fax: (25) 641 51 15

e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl

§ 6. PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Burmistrza Miasta i Gminy Mordy;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Miasta i Gminy Mordy i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8. Funkcjonowanie PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10. Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta i Gminy Mordy odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mordy udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 11. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.



.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Mordy, dnia ..... r.

.....  
(nr dokumentu)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie .....  
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

### **upoważniam**

Panią/Pana

.....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....  
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)