

**ZARZĄDZENIE NR 193 / 2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mordy**  
**z dnia 11 grudnia 2024 r.**

w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego Pani Justynie Kędziora – inspektorowi ds. utrzymania porządku i czystości, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą: „Odbiór odpadów komunalnych w 2025 roku od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Mordy”

§ 2

1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, w szczególności do:
  - 1) zatwierdzania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) zatwierdzania korespondencji prowadzonej z wykonawcami;
  - 3) prowadzenia negocjacji, o których mowa w dziale II rozdziale 3 oddziale 8 i dziale III rozdziale 4 oddziale 4 ustawy Pzp, w celu udzielenia zamówienia;
  - 4) wykluczenia wykonawców;
  - 5) unieważnienia postępowania;
  - 6) zatwierdzania czynności nowych/powtórzonych;
  - 7) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania;
  - 8) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian jej treści;
  - 9) składania oświadczeń woli dotyczących umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie: realizacji umowy, odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, kar umownych, płatności i potrąceń;
  - 10) zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
  - 11) występowania przed Prezesem Urzędu w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy Pzp prowadzonego postępowania.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku inspektora ds. utrzymania porządku i czystości i może być w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk