

ZARZADZENIE NR 118/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 28 września 2015r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 85/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie zasad obiegu korespondencji przy wykorzystaniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114) oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 85/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie zasad obiegu korespondencji przy wykorzystaniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach § 9 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Dokumentacja nadsyłana i składana w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach oraz w nim powstająca dzieli się na:
- 1) tworząca akta sprawy;
 - 2) nietworząca akt sprawy.
2. Dokumentacja tworząca akta sprawy otrzymuje znak sprawy.
3. Znak sprawy jest cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy i zawiera elementy umieszczone po sobie wg podanej kolejności i oddzielone kropką w następujący sposób:
ABC.123.78.2015, gdzie:
- 1) ABC to oznaczenie referatu, bądź samodzielnego stanowiska pracy;
 - 2) 123 to symbol klasyfikacji z wykazu akt;
 - 3) 78 to liczba określająca siedemdziesiątą ósmą sprawę rozpoczętą w 2015 roku w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
 - 4) 2015 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.
4. W przypadku konieczności wydzielenia określonych spraw z danej klasy w wykazie akt w osobne zbiory, znak sprawy konstruuje się następująco: ABC.78.4.2015, gdzie 4 to liczba określająca czwartą sprawę w ramach wydzielonej grupy spraw, oznaczonej liczbą 78.
5. Oznaczając pismo znakiem sprawy, po znaku sprawy można umieścić symbol literowy prowadzącego sprawę oddzielając go od znaku sprawy kropką w następujący sposób: ABC.123.78.4.2015.XY, gdzie XY, to pierwsze litery imienia i nazwiska prowadzącego sprawę.

§ 2

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Ługowski

