

Zarządzenie Nr 92/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie określenia stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących
własność Miasta i Gminy Mordy, określenia wzoru wniosku
o udostępnienie świetlicy wiejskiej oraz określenia wzorów: umowy najmu
świetlicy wiejskiej oraz protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz Uchwały nr XIV/99/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 25 kwietnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 4644) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy zgodnie z tabelą stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzory:

1. wniosku o udostępnienie świetlicy wiejskiej (**Załącznik nr 2**);
2. umowy najmu świetlicy wiejskiej (**Załącznik nr 3**);
3. protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej (**Załącznik nr 4**).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Łukasz Albin Wawryniuk

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy

Lp.	Miejscowość	Wynajmujący	Rodzaj przedsięwzięcia (opłata netto w zł)*		
			Przyjęcia okolicznościowe (1-3 doby)	Stypa (1 doba)	Szkolenia, pokazy, konferencje itp. (od min. 2 godzin do maks. 6 godzin) (stawka za 1 godz.)
1.	– Czołomyje – Głuchów – Radzików-Stopki – Radzików Wielki (piętro) – Pióry Wielkie	Mieszkaniec Miasta i Gminy Mordy	300,00	175,00	200,00
		pozostali	600,00	350,00	
2.	– Czepielin – Klimonty – Krzymosze – Wojnów – Wyczółki	Mieszkańcy Miasta i Gminy Mordy	250,00	150,00	200,00
		pozostali	500,00	300,00	
3.	– Radzików Wielki (parter)	Mieszkańcy Miasta i Gminy Mordy	200,00	100,00	200,00
		pozostali	400,00	200,00	
4.	– Suchodołek	Mieszkańcy Miasta i Gminy Mordy	50,00	20,00	200,00
		pozostali	100,00	100,00	

* Do każdej kwoty netto należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki - (20,00 zł netto + 23% VAT = 24,60 zł brutto; 50,00 zł netto + 23% VAT = 61,50 zł brutto; 100,00 zł netto + 23% VAT = 123,00 zł brutto; 150,00 zł netto + 23% VAT = 184,50 zł brutto; 175,00 zł netto + 23% VAT = 215,25 zł brutto; 200,00 zł netto + 23% VAT = 246,00 zł brutto; 250,00 zł netto + 23% VAT = 307,50 zł brutto; 300,00 zł netto + 23% VAT = 369,00 zł brutto; 350,00 zł netto + 23% VAT = 430,50 zł brutto; 400,00 zł netto + 23% VAT = 492,00 zł brutto; 500,00 zł netto + 23% VAT = 615,00 brutto; 600,00 zł netto + 23% VAT = 738,00 zł brutto).

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 92/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 26 maja 2025 r.

Wniosek o udostępnienie świetlicy wiejskiej

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania

.....
NIP/PESEL

.....
seria i nr dowodu osobistego
oraz nazwa organu wydającego

.....
numer telefonu

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mordy**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie świetlicy wiejskiej w miejscowości

..... w formie:

☐ **nieodpłatnej** * (na potrzeby określone w §3 ust. 1 Uchwały Nr XIV/99/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 25 kwietnia 2025 r.);

☐ **odpłatnej** * (na potrzeby określone w §3 ust. 2 Uchwały Nr XIV/99/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 25 kwietnia 2025 r.)

w okresie od dnia do dnia

1. Cel udostępnienia świetlicy wiejskiej:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Przewidywana liczba uczestników:

Jednocześnie oświadczam, że w czasie najmu odpowiadam za ład i porządek w świetlicy wiejskiej oraz na terenie jej przyległym, a także jestem materialnie odpowiedzialny (-a) za znajdujące się w obiekcie urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć na własny koszt lub zwrócić koszty naprawy w całości.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane są przetwarzane
przez Urząd Miasta i Gminy w Mordach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz z późniejszymi zmianami Urząd Miasta i Gminy w Mordach, informuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Jana Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, kontakt telefoniczny: 25 641 54 02, adres e-mail: sekretariat@mordy.pl;
2. w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych adres e-mail: iod@mordy.pl lub osobiście pod adresem - ul. Jana Kilińskiego 9, 08-140 Mordy;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych, tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 - w innych przypadkach, gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia;
4. w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu / Pani:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7. w przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. A. rozporządzenia), w uzasadnionych przypadkach przysługuje Pana/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepis Rozporządzenia;
9. podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy przez Urząd Miasta i Gminy w Mordach, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana / Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy;
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 92/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 26 maja 2025 r.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

nr
zawarta w dnia pomiędzy:

Miastem i Gminą Mordy z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP: 8212364231, REGON: 711582457, zwaną w dalszej części Umowy „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie

.....,

a

....., zam.: ul., PESEL/NIP:, legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, zwanym w dalszej części umowy "Najemcą", o następującej treści:

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem gminnej świetlicy wiejskiej zlokalizowanej w miejscowości, na działce gruntu nr o powierzchni m², K. W. nr, zwanej dalej jako „Przedmiot Najmu”.

§2

Wynajmujący oddaje *Najemcy* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Mordach Nr XIV/99/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 4644) w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Mordy, w najem świetlicę wiejską opisaną w §1 Umowy, w okresie od do, na potrzeby zorganizowania

§3

1. *Najemca* może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb *Najemcy* wymaga zgody *Wynajmującego*.
3. *Najemca* bez zgody *Wynajmującego* nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. *Najemca* zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. *Najemca* oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. *Najemca* oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§4

1. Za przedmiot umowy *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę zł netto powiększoną o podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki (..... zł), tj. zł brutto (słownie:).
2. Kwotę określoną w ust. 1 *Najemca* zobowiązuje się przelać na rachunek bankowy *Wynajmującego*: BS Łosice – Oddział Mordy 88 8038 0007 0042 2756 2000 0010 w terminie do dnia z uwzględnieniem w tytule przelewu numeru niniejszej Umowy.

3. Protokolarne przekazanie przedmiotu najmu *Najemcy* przez opiekuna świetlicy nastąpi w dniu poprzedzającym okres najmu po uprzednim okazaniu potwierdzenia dokonania płatności określonej w ust. 1.

§5

W przypadku zalegania z płatnością czynszu *Najemca* zobowiązany jest do zapłaty *Wynajmującemu* ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§6

1. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz odpowiedzialność cywilną z tytułu ewentualnych szkód związanych z życiem i zdrowiem osób biorących udział w uroczystości, zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. *Najemca* jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
4. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu *Najemcy*, ponosi *Najemca*.

§7

1. Po zakończeniu najmu *Najemca* zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu okresu najmu.

§8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla *Wynajmującego*.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy wiejskiej Pan/Pani..... dnia

o godzinie przekazuje **Najemcy/Korzystającemu***:

Panu/Pani zam.

.....
świetlicę wiejską w miejscowości

wraz z zapleczem **kuchennym/bez zaplecza*** w celu

Forma udostępnienia: odpłatna/nieodpłatna*

Podstawą do przekazania świetlicy wiejskiej jest: wniosek o **wynajęcie/udostępnienie świetlicy***

oraz umowa najmu nr zawarta w dniu pomiędzy

Najemcą a Miastem i Gminą Mordy.

Najemca / Korzystający* otrzymał klucze do obiektu w ilości **szt./kpl*** oraz oświadcza, że
zapoznał się także ze stanem technicznym lokalu oraz stanem jego wyposażenia i **wnosi
uwagi/nie wnosi uwag***.

Uwagi:

.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy/Korzystającego)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano opiekunowi świetlicy obiekt
w oraz zwrócono do niego klucze w ilości **szt./kpl***.

Opiekun świetlicy oświadcza, że **Najemca / Korzystającym*** zdał lokal w stanie **dobrym /
pogorszonym*** oraz **uprzątniętym / nieuprzątniętym***.

Uszkodzenia mienia **występują / nie występują***.

JEŻELI WYSTĘPUJĄ, NALEŻY KONTYNUOWAĆ NA DRUGIEJ STRONIE

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy/Korzystającego)

* niepotrzebne skreślić

Rodzaje uszkodzeń:

.....
.....

Sposób usunięcia i naprawy uszkodzeń:

.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy/Korzystającego)

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego w dniu

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy/Korzystającego)