

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORDY**  
**z dnia 19 września 2016r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy:

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach**

§ 2

Warunki naboru określa:

*Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Zakładu  
Gospodarki Komunalnej w Mordach,*  
stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Jan Ługowski

## **Burmistrz Miasta i Gminy Mordy**

Ogłasza nabór na stanowisko **Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach**

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mordach ul. Kilińskiego 9.

### **II. Określenie stanowiska urzędniczego**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach – pełny etat

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:**

1. kierowanie działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej (ZGK) w Mordach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ze Statutem Zakładu;
2. zarządzanie gospodarką komunalną na terenie Miasta i Gminy Mordy, utrzymaniem czystości, porządku i zieleni, gospodarką wodno-kanalizacyjną;
3. reprezentowanie ZGK w Mordach;
4. zarządzanie finansami ZGK oraz powierzonym mieniem;
5. wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZGK w Mordach.

### **IV. Wymagania stawiane kandydatom :**

#### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym;
3. co najmniej 3 – letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na danym stanowisku;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nieposzlakowana opinia;
7. stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków.

#### Wymagania dodatkowe:

1. co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
2. znajomość aktualnych przepisów prawa w tym: ustawy o finansach publicznych, zamówieniach publicznych oraz przepisów regulujących funkcjonowanie gospodarki komunalnej, a także przepisów ustawy o odpadach i ochronie środowiska;
3. umiejętność kierowania zespołem;
4. samodzielność, komunikatywność, kreatywność,
5. doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. pełny wymiar czasu pracy;
2. praca przy komputerze;
3. wysiłek umysłowy.

BURMISTRZ  
Jan Ługowski

## VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko;
2. życiorys wraz z opisem pracy zawodowej wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie innych dokumentów lub zaświadczeń, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert;
4. oświadczenie kandydata:
  - 1) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 2) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 3) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko i archiwizację dokumentów konkursowych;
6. dane kontaktowe: numer telefonu, adres mailowy, adres do korespondencji.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia naboru wynosił mniej niż 6%.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

## VII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach” w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach ul. Kilińskiego 9, pok. Nr 1 (sekretariat).
2. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.
3. **Termin składania ofert upływa 10 października 2016r. do godz. 16.00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

## VIII. Informacje organizacyjne:

1. Rozpatrzenie ofert oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami przeprowadzona zostanie przez komisję konkursową w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
3. Informacja o wynikach wyboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Miasta i Gminy Mordy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach.
4. Burmistrz ma prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

BURMISTRZ  
Jan Ługowski