

Zarządzenie Nr 35/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej Gminy Mordy i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945)

Zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Mordy w składzie:

- 1) dr Stefan Białczak – przewodniczący komisji, uprawnienia urbanistyczne Nr 398/88, członek Okręgowej Izby Urbanistów nr OIU-WA 82/Ri/2003 z dnia 18.12.2003 r.
- 2) mgr inż. Wiesława Klimek- uprawnienia urbanistyczne Nr. 397/88 z dnia 25 marca 1988 r. członek Okręgowej Izby Urbanistów nr OIU-WA-176/Ri/2004
- 3) Leszek Konstańczuk – Członek Komisji
- 4) Irena Domańska- Członek Komisji
- 5) Joanna Pawluk – Członek Komisji

§2. Ustalam następujący zakres działania Komisji:

1. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
3. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
 - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Do zaopiniowania Komisji mogą być przekazane:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) koncepcje projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) koncepcje projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 5) decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,

6) wnioski i uwagi zgłoszone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

7) inne dokumenty i opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego, materiały planistyczne oraz koncepcje architektoniczno-budowlane i drogowe.

5. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§3. Ustalam regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Mordy Nr 18/2010 z dnia 28 maja 2010 r.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jar. Bugowski

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 1

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza przewodniczący. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Burmistrza zastępca.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą brać udział kierownicy lub wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Mordy wykonujący zadania z zakresu gospodarki gruntami, gospodarki komunalnej, inwestycji i planowania przestrzennego oraz innych organów, jednostek i instytucji, bez prawa głosu przy podejmowaniu opinii.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii.
5. W posiedzeniach Komisji - w uzasadnionych przypadkach - mogą brać udział, z prawem do zabrania głosu, przedstawiciele podmiotów lub osoby występujące z wnioskami o zmianę studium, bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W tym przypadku uczestnictwo w posiedzeniu wymaga zaproszenia ze strony Komisji.
6. Lista zaproszonych uczestników posiedzenia Komisji ustalana jest każdorazowo przez zwołującego posiedzenie.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Burmistrz lub przewodniczący Komisji.
2. Powiadomienie następuje w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
3. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 3

Protokół z posiedzenia

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie, a podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji, stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Burmistrzowi.

§ 4

Przyjmowanie opinii przez Komisję

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.

3. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

Opracowanie analiz i opinii dla Komisji

1. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z pozostałymi członkami Komisji, może poddać pod głosowanie konieczność opracowania opinii, ekspertyz bądź analiz na potrzeby podjęcia opinii przez Komisję. Przyjęty wniosek Komisji powinien zawierać wskazanie podmiotów specjalistycznych właściwych do tego opracowania.

2. Podmiotami specjalistycznymi wskazanymi zgodnie z ust. 2 mogą być zarówno członkowie Komisji, jak i osoby spoza ich grona.

§ 6

Konflikt interesów

1. W przypadku, gdy członek Komisji ma jednocześnie indywidualny interes prawny w podjęciu określonego rozstrzygnięcia przez Komisję, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i z głosowania na czas trwania prac Komisji nad tym rozstrzygnięciem.

2. Jeżeli członek Komisji, o którym mowa w ust. 1, jest autorem rozpatrywanej przez Komisję analizy, opinii, opracowania czy wniosku, ma on prawo się w jego przedmiocie wypowiedzieć na zasadach ogólnych, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 7

Zasady wynagradzania

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji świadczenie w wysokości 500,00 zł brutto w tym koszty dojazdu.

BURMISTRZ

Jan Łuszcowski

