

**Zarządzenie Nr 4/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mordy**  
**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym na rok 2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z uchwałą Nr II/13/2018 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

**Burmistrz Miasta i Gminy Mordy**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku, w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym.
2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższego zadania określona została na podstawie projektu budżetu Miasta i Gminy Mordy na rok 2019 i wynosi 15 000,00 zł.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie określonym w § 1 ust. 1 nastąpi w formie jego wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotacje i ustala wysokość przyznanych dotacji.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej [www.mordy.pl](http://www.mordy.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mordy,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Jan Ługowski



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Mordy z dnia 31 stycznia  
2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego Miasta i Gminy Mordy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym, adresowanego do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie Miasta i Gminy Mordy lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

### **A. Rodzaj wspieranych zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w roku 2019:**

#### **I. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** (Dotacja na pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych i ich rodzin).

**Planowana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Miasta i Gminy Mordy i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2019 roku wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**

### **B. Warunki konkursu:**

#### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Mordy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania pisemnej umowy pomiędzy Miastem i Gminą Mordy, a oferentem.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji nie może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

7. Przyznane dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 10% wkładu własnego.
8. Wkład własny do zadania może pochodzić z następujących źródeł:
  - 1) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
  - 2) wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
  - 3) finansowe środki własne ( np. składki, darowizny, środki z działalności gospodarczej),
  - 4) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
  - 5) wkład rzeczowy (własne zasoby).

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2019, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie musi być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

## **III. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Mordy w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 15.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mordy ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka Organizacji),
  - rodzaj zadania publicznego (przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym),
  - tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza się podjąć wykonawca.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru czy ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu),
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,

- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w Krajowym Rejestrze Sądowym do reprezentacji).
- 6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
- 7. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.
- 8. Zleceniobiorca do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) informacji o składzie osób reprezentujących oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
  - 2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Wszystkie oferty złożone w terminie będą podległy ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
3. Kryteria formalne oceny, konieczne do spełnienia:
  - 1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, rodzaj zadania publicznego oraz tytuł zadania publicznego,
  - 2) oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - 7) oferta zawiera załączniki wymienione w ogłoszeniu,
  - 8) kopie dokumentów poświadczające są za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane z wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.
4. Merytoryczne kryteria oceny oferty (ocena merytoryczna będzie miała formę punktacji, maksymalna ilość punktów to 20 pkt):
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt):
    - czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania,
    - czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu,
    - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
    - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
    - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.
  - 2) ocena podstawowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt):
    - czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów,
    - czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań,

- czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
- 3) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (przy wsparciu realizacji zadania) (0-3 pkt),
  - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-5 pkt):
    - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje,
    - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania,
    - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera),
    - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów,
    - czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu).
  - 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego (rzeczowego, osobowego), w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4 pkt).
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.
  7. Oferty po ich złożeniu nie mogą być modyfikowane. Jeżeli oferta będzie źle oznakowana, ogłaszający konkurs nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
  8. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może żądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.

#### **V. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy,
  - 2) na stronie internetowej [www.mordy.pl](http://www.mordy.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji przekazanym organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. W 2018 roku Miasto i Gmina Mordy w ramach otwartego konkursu ofert udzieliło wsparcia finansowego w kwocie 18.000,00 zł na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym.
2. W 2019 r. Miasto i Gmina Mordy nie ogłaszało konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 4/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Mordy z dnia 31 stycznia  
2019 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zaprasza do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej, w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku w zakresie:

1. przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym:
  - Dotacja na pomoc terapeutyczną dla osób uzależnionych i ich rodzin.

### **I. Informacje ogólne:**

1. Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Mordy ogłasza nabór na członków komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert, złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Mordy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym na rok 2019.
2. Celem niniejszego ogłoszenia jest wyłonienie 2 członków Komisji Konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zgłoszenia do udziału w pracach Komisji Konkursowej powinny być podpisane przez zainteresowaną osobę oraz upoważnione osoby reprezentujące organizację zgłaszającą kandydata.
4. Każda z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może zgłosić tylko jednego kandydata.
5. Kandydaci, zgłaszani do udziału w pracach komisji, wpisywani są na listę osób uprawnionych do powołania w skład Komisji Konkursowej.
6. Zgłoszenie kandydata nie jest jednoznaczne z jego uczestnictwem w Komisji. Wyboru członków do pracy w Komisji Konkursowej dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy w drodze zarządzenia.
7. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków Komisji Konkursowej ze strony organizacji pozarządowych oceniających oferty na realizację zadania publicznego w roku 2019, komisja konkursowa, zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy, będzie działać bez ich udziału.

### **II. Wymagania stawiane kandydatom**

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić pełnoletni reprezentanci organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta i Gminy Mordy, którzy nie reprezentują organizacji/podmiotu biorących udział w ogłoszonym konkursie ofert.

### **III. Zadania komisji konkursowej**

Zadania Komisji Konkursowej zostały szczegółowo określone § 14 Rocznego Programy Współpracy Miasta i Gminy Mordy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będącego załącznikiem do uchwały Nr II/13/2018 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 listopada 2018 r w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

#### **IV. Miejsce i termin zgłoszenia kandydatury**

Zgłoszenia kandydata na członka Komisji Konkursowej należy dokonać na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu zgłoszeniowym i złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, w godzinach pracy Urzędu, w terminie **do dnia 21 lutego 2019 r.**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY</b>	
<b>na członka Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Mordy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym na rok 2019</b>	
<b>CZEŚĆ A. WYPEŁNIANA PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ/PODMIOT WSKAZUJĄCĄ/WSKAZUJĄCY KANDYDATA</b>	
<b>Dane organizacji/podmiotu wskazującego kandydata</b>	
1.	Nazwa organizacji/podmiotu
2.	Adres organizacji/podmiotu
<b>Dane dotyczące kandydata na członka komisji</b>	
1.	Imię i nazwisko
2.	Telefon kontaktowy
pieczęć organizacji/podmiotu	pieczęci i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/podmiotu
<b>CZEŚĆ B. WYPEŁNIANA PRZEZ KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI</b>	
<b>DEKLARACJA ZŁOŻONA PRZEZ KANDYDATA</b>	
Deklaruję chęć udziału w pracach Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Mordy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym na rok 2019.	
<b>OŚWIADCZENIE KANDYDATA</b>	
Oświadczam, że:	
1) Wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym.	
2) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.	
3) Nie jestem członkiem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie.	
4) Posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadania publicznego, objętego przedmiotem prac Komisji Konkursowej.	
5) Reprezentuję organizację pozarządową lub podmiot, zgodnie z zapisami statutu lub z innymi dokumentami.	
6) Akceptuję warunki uczestnictwa w pracach komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności.	
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej.</i>	
Mordy, dnia .....	..... czytelny podpis kandydata