

**Zarządzenie Nr 94/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Mordach**  
**z dnia 21 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mordy,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mordach,
  - 3) na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach,
  - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mordach i Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.

§ 2

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jan Ługowski*

**Burmistrz Miasta i Gminy Mordy**  
**ogłasza konkurs**

**na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**

***I. Nazwa i adres jednostki***

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Mordach ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy.

***II. Określenie stanowiska pracy i wymiar etatu***

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury – 1 etat.

***III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:***

*1. Wymagania niezbędne:*

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) minimum 5 – letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w instytucjach kultury,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) znajomość przepisów, w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpieczeństwie imprez masowych, ochrony danych osobowych,

*2. Wymagania dodatkowe:*

- 1) umiejętności organizacyjno – menadżerskie i interpersonalne,
- 2) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, z organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi itp.,
- 4) umiejętność kierowania zespołem oraz pracy pod presją czasu,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 7) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
- 8) dyspozycyjność i kreatywność.

#### ***IV. Wymagane dokumenty***

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż prac, poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Autorska pisemna koncepcja zarządzania Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mordach, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone czytelnym podpisem.

Życiorys(CV) powinien być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)” w przypadku podawania większego zakresu danych zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

#### ***V. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:***

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 listopada 2019 r. do godz. 14.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mordach ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.
2. Wszystkie dokumenty winny być ponumerowane.
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
4. Aplikacje, które wpłyną drogą mailową oraz faxem nie będą rozpatrywane.

#### ***VI. Informacje dodatkowe***

1. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury będą dostępne w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Mordach, ul. Parkowa 9 w godzinach urzędowania placówki.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.



3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 7 dni od upływu terminu składania wniosków.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie:
  - 1) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mordy,
  - 2) wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku: Urzędu Miasta i Gminy, oraz w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Mordach.
5. Zatrudnienie na podstawie powołania, na czas określony - 4 lata.
6. Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2019 r.
7. Praca w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach, ul. Parkowa 9 oraz w terenie. Bezpośredni kontakt z klientami. Budynek w części przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
8. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych, nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, tel. 25 64 15 402.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@mordy.pl](mailto:iod@mordy.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na ww. stanowisko.
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko tj. po ogłoszeniu wyniku naboru w ciągu trzech miesięcy kandydaci/kandydat będą mogli zgłosić się po odbiór dokumentów, po tej dacie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone,
- Inne informacje: podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

BURMISTRZ

Jan Ługowski

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**

### § 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach, Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową.
2. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Członek Komisji konkursowej obowiązany jest do zachowania bezstronności na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Członek Komisji składa wniosek o wykluczenie ze składu Komisji w przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności budzących podejrzenie co do jego bezstronności lub niezależności (np. stosunek pokrewieństwa, powinowactwa z osobą, która złożyła ofertę).
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

### § 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

### § 3

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach:
  - 1) I etap:
    - a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu,
    - b) oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
    - c) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentu, Komisja wyznacza

- osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 2 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
- d) przewodniczący Komisji poinformuje (telefonicznie lub drogą email) kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
- 2) II etap:
- a) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania,
  - b) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem,
  - c) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy, co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
  - d) w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w pkt. c, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali, co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu,
  - e) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów,
  - f) przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

#### § 4

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### § 5

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania: Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.

BURMISTRZ  
Jan Ługowski