

ZARZĄDZENIE NR 80 / 2025
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 9 maja 2025 r.

w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego Panu Piotrowi Goławskiemu – Sekretarzowi Miasta i Gminy Mordy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą: „Modernizacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Mieście i Gminie Mordy”

§ 2

1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, w szczególności do:
 - 1) zatwierdzania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zatwierdzania korespondencji prowadzonej z wykonawcami;
 - 3) prowadzenia negocjacji, o których mowa Dziale III Rozdziale 4 Oddziale 1 ustawy Pzp;
 - 4) wykluczenia wykonawców;
 - 5) odrzucenia ofert;
 - 6) unieważnienia postępowania;
 - 7) zatwierdzania czynności nowych/powtórzonych;
 - 8) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania;
 - 9) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian jej treści;
 - 10) składania oświadczeń woli dotyczących umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie: realizacji umowy, odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, kar umownych, płatności i potrąceń;
 - 11) zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
 - 12) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy Pzp prowadzonego postępowania.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Sekretarza i może być w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk