

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 04 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępnienia w użyczenie Radnym Rady Miejskiej w Mordach służbowych tabletek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam co następuje;

§ 1

Wprowadza się Regulaminu udostępnienia w użyczenie Radnym Rady Miejskiej w Mordach służbowych tabletek, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk
podpis na oryginale

Regulaminu udostępnienia w użyczenie Radnym Rady Miejskiej w Mordach służbowych tableków

§ 1

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miasta i Gminy w Mordach udostępniane są Radnym Rady Miejskiej w Mordach w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Mordach i jej komisji.

§ 2

1. Służbowy tablet udostępniany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu Radnego Rady Miejskiej w Mordach.
2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy oraz protokołu przekazania. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę systemów zainstalowanych w tablecie sprawuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach na stanowisku ds. Obsługi Rady. Natomiast obsługę serwisową tabletu wykonuje informatyk zatrudniony w Urzędzie.
4. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3

1. Wygaśnięcie umowy użyczenia następuje z chwilą wygaśnięcia mandatu radnego.
2. Rozwiązanie umowy użyczenia może nastąpić:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - 2) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Mordach.
4. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk
podpis na oryginale

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TABLETU Z OBWIĄZKIEM ZWROTU

Przekazujący:

Urząd Miasta i Gmin w Mordach

Biorący do używania:

..... – Radna/Radny rady Miejskiej w Mordach

Okres użyczenia:

Od na czas pełnienia funkcji radnego.

Przedmiot przekazania - tablet:

Marka i model:

Nr seryjny:

Nr inwentarzowy:

Nr karty SIM:

Dodatkowe akcesoria:

.....
(Data przekazania)

.....
(Podpis osoby przekazującej)

.....
(Podpis Biorącego do używania)

PROTOKÓŁ ZWROTU TABLETU

Osoba dokonująca zwrotu tabletu:

..... – Radna/Radny rady Miejskiej w Mordach

Przyjmujący:

..... – pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mordach

Data zwrotu:

.....

Przyczyna zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu – tablet:

Marka i model:

Nr seryjny:

Nr inwentarzowy:

Nr karty SIM:

Dodatkowe akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przekazania przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)