

**Zarządzenie Nr 56/2025**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mordy**  
**z dnia 9 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej Gminy Mordy**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Mordy w składzie:

- 1) Piotr Goławski – Sekretarz Miasta i Gminy Mordy – przewodniczący komisji;
- 2) Katarzyna Redesiuk- Rostek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Mordy - sekretarz komisji;
- 3) Marek Izdebski – członek komisji;
- 4) Joanna Pawluk – członek komisji;
- 5) mgr inż. arch. Grzegorz Chojnacki – członek komisji;
- 6) mgr inż. Inga Hutkowska – członek komisji.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Mordy do sukcesywnego przedstawiania Komisji informacji o stanie i realizacji poszczególnych uchwał Rady Miejskiej w Mordach w sprawach przystąpienia do sporządzania oraz uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz innych dokumentów planistycznych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej Gminy Mordy i ustalenia jej regulaminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy  
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk

## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Mordy**

### **§ 1**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 2**

Komisja składa się z min. 5 osób, które posiadają wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

### **§ 3**

1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. Komisja powołana jest w szczególności do:
  - opiniowania projektu planu ogólnego miasta i gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań;
  - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz składanych wniosków do tych opracowań;
  - opiniowania gminnego programu rewitalizacji;
  - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
  - innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
3. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

### **§ 4**

#### **Organizacja i tryb działania Komisji**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia członków Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, zawiadamia Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Mordy, który zapewnia obsługę administracyjną Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej połowy jej uprawnionych członków.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, bez prawa głosu:
  - 1) pracownicy urzędu miasta i gminy;
  - 2) projektanci planu ogólnego lub planów miejscowych lub innych dokumentów strategicznych;

- 3) inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujących jej realizację;
- 4) inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.
5. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji zostają wskazane w zawiadomieniu o jego zwołaniu. Jeżeli w zawiadomieniu nie zostanie wskazane miejsce posiedzenia – jest nim budynek Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie prowadzi Sekretarz Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Sekretarza – obowiązki Przewodniczącego na czas posiedzenia przejmuje osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu większością głosów.
8. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótowe przedstawienie najważniejszych elementów projektu przez jego autora.
9. W sytuacjach uzasadnionych, na wniosek Przewodniczącego, Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może powołać spośród członków Komisji lub spoza niej referenta, który przedstawia obiektywną informację o dokumencie planistycznym w formie pisemnej.
10. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej połowy składu Komisji. Dopuszcza się dołączenie do opinii zdań odrębnych umieszczonych w protokole.
11. Członek Komisji jest wyłączony z uczestnictwa prac Komisji w zakresie opiniowania planu, którego jest autorem, i nie bierze udziału w głosowaniu.
12. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują jej wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

## § 5

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją wobec Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Mordy lub z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

## § 6

1. Sekretarz Komisji przy pomocy pracowników Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Mordy przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz projekty opinii Komisji, a także prowadzi dokumentację formalno-prawną pracy Komisji.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji jego funkcję na czas posiedzenia pełni inna osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Komisji

## § 7

### **Wynagrodzenie członków Komisji**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości 900,00 zł brutto, w tym koszty dojazdu.
2. Podstawę do wynagrodzenia stanowi umowa – zlecenie zawarta z Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy, lista obecności oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez Członka Komisji.

3. Wynagrodzenie, na podstawie umowy o której mowa w ust. 2 wypłacone będzie w formie ryczałtu, za każde odbyte i stosowne udokumentowane posiedzenie komisji. Sposób rozliczenia wynagrodzenia określony zostanie w zawartej umowie – zleceniu.
4. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Mordy uczestniczy w pracach Komisji w godzinach pracy Urzędu w ramach obowiązków służbowych i nie przysługuje mu wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1.
5. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności, bez względu na jej przyczyny.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany składu Komisji oraz regulaminu jej pracy dokonuje się w trybie zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w sprawie powołania Komisji oraz ustalenia jej regulaminu pracy.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy  
/-/ Łukasz Albin Wawryniuk