

Numer postępowania: **IN.271.4.2018**

Mordy, dnia 10 kwietnia 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach**” i „**Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II wojny światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach**”

I. Zamawiający.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl
e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, Regon: 711582457

II. Tryb i warunki prowadzenia zapytania.

1. Zapytanie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:
1.1. „Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach”.
 - 1.1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
OBRZEŻA:
 - 1.1.2.1. Demontaż obrzeży.
 - 1.1.2.2. Wykopanie ziemi pod podmurówkę.
 - 1.1.2.3. Uzbrojenie,
 - 1.1.2.4. Wylanie podmurówki,
 - 1.1.2.5. Zabezpieczenie podmurówki,
 - 1.1.2.6. Montaż obrzeży,
 - 1.1.2.7. Oszlifowanie obrzeży,
 - 1.1.2.8. Wypelnienie i ofugowanie ubytków,

- 1.1.2.9. Powtórne szlifowanie obrzeży,
- 1.1.2.10. Uzupełnienie ziemi między obrzeżami,
- 1.1.2.11. Wyrównanie i zasianie trawy

COKÓŁ:

- 1.1.2.12. Demontaż gradusa i cokołu,
- 1.1.2.13. Oczyszczenie gradusa i cokołu z oszlifowaniem,
- 1.1.2.14. Montaż gradusa i cokołu,
- 1.1.2.15. Powtórne szlifowanie gradusa i cokołu.

NAPISY:

- 1.1.2.16. Malowanie inskrypcji na kolor złoty.

1.2. „Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II Wojny Światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach”.

1.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

OBRZEŻA:

- 1.2.1.1. Oczyszczenie obrzeży betonowych z oszlifowaniem,
- 1.2.1.2. Uzupełnienie spoin i ubytków na nawierzchni obrzeża,
- 1.2.1.3. Powtórne oszlifowanie obrzeży,
- 1.2.1.4. Uzupełnienie ziemi między obrzeżami,
- 1.2.1.5. Wyrównanie i zasianie trawy,

COKÓŁ:

- 1.2.1.6. Demontaż cokołu,
- 1.2.1.7. Zamiana cokołu na nowy,
- 1.2.1.8. Montaż cokołu,

NAPISY:

- 1.2.1.9. Wykucie kompletu liter na cokole,
- 1.2.1.10. Pomalowanie na kolor złoty kompletu liter na tablicy lastrykowej.

2. Termin wykonania zamówienia – od dnia **następnego po podpisaniu umowy do dnia 10.07.2018r.**

3. Wspólny słownik zamówień CPV: **452 123 14 – 0.**

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcom.

- 1. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

V. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.

- 1. Na ofertę Wykonawcy powinny się składać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy w oryginale – wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa bądź jego odpisu poświadczonego notarialnie.
- 3. Wykonawca składa jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia, przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
- 4. Ofertę należy złożyć lub przesać pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy**, (pok. nr 1 - sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie

do dnia **25.04.2018r. do godz. 10⁰⁰**, w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach**” i „**Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II wojny światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach**”

5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 5), w dniu **25.04.2018r. o godz. 10¹⁵**.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne postanowienia umowy.

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. Zaoferowane ceny będą cenami ryczałtowymi i będą **niezmiennie** w okresie obowiązywania umowy.
3. W zaoferowanych cenach Wykonawca uwzględni wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Podane ceny: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **cenę netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

IX. Inne informacje.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego - <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.

X. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela prowadzący sprawę: Teresa Koziół Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska tel. (25) 641-54-02 w. 57


BURMISTRZ
Jan Ługowski

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego IN.271.4.2018

Umowa Nr IN.272.2018

zawarta w dniu w Mordach pomiędzy:

Miastem i Gminą Mordy z siedzibą ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231, REGON 711582457, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Jana Ługowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,

przy kontrasygnacie

Lidii Lipińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mordy,

a

..... z siedzibą
..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
..... / wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS prowadzonego przez NIP REGON
....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanych łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą:

1.1. „Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach”.

1.1.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

OBRZEŻA:

- 1.1.2.1. Demontaż obrzeży.
- 1.1.2.2. Wykopanie ziemi pod podmurówkę.
- 1.1.2.3. Uzbrojenie,
- 1.1.2.4. Wylanie podmurówki,
- 1.1.2.5. Zabezpieczenie podmurówki,
- 1.1.2.6. Montaż obrzeży,
- 1.1.2.7. Oszlifowanie obrzeży,
- 1.1.2.8. Wypełnienie i ofugowanie ubytków,
- 1.1.2.9. Powtórne szlifowanie obrzeży,
- 1.1.2.10. Uzupełnienie ziemi między obrzeżami,
- 1.1.2.11. Wyrównanie i zasianie trawy

COKÓŁ:

- 1.1.2.12. Demontaż gradusa i cokołu,

- 1.1.2.13. Oczyszczenie gradusa i cokołu z oszlifowaniem,
- 1.1.2.14. Montaż gradusa i cokołu,
- 1.1.2.15. Powtórne szlifowanie gradusa i cokołu.

NAPISY:

- 1.1.2.16. Malowanie inskrypcji na kolor złoty.

1.2. „Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II Wojny Światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach”.

- 1.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

OBRZEŻA:

- 1.2.1.1. Oczyszczenie obrzeży betonowych z oszlifowaniem,
- 1.2.1.2. Uzupełnienie spoin i ubytków na nawierzchni obrzeża,
- 1.2.1.3. Powtórne oszlifowanie obrzeży,
- 1.2.1.4. Uzupełnienie ziemi między obrzeżami,
- 1.2.1.5. Wyrównanie i zasianie trawy,

COKÓŁ:

- 1.2.1.6. Demontaż cokołu,
- 1.2.1.7. Zamiana cokołu na nowy,
- 1.2.1.8. Montaż cokołu,

NAPISY:

- 1.2.1.9. Wykucie kompletu liter na cokole,
- 1.2.1.10. Pomalowanie na kolor złoty kompletu liter na tablicy lastrykowej.

- 2. Termin wykonania zamówienia – od dnia **następnego po podpisaniu umowy do dnia 10.07.2018r.**
- 3. Wspólny słownik zamówień CPV: **452 123 14 – 0.**

§ 2

- 1. **Wykonawca** rozpocznie realizację zadania w dniu następnym po podpisaniu umowy i wszystkie prace wynikające z niniejszej umowy oraz dokumentów stanowiących jej załączniki wykona w terminie do dnia **10 lipca 2018r.**
- 2. Za moment zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru końcowego po wykonaniu całego zakresu zamówienia przez wykonawcę robót.
- 3. Strony umowy dopuszczają możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

- 1. Za wykonanie zadania pod nazwą: **„Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach”** i **„Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II wojny światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach”** Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto, a z podatkiem od towarów i usług VAT 23% w wysokości złotych wartość brutto przedmiotu umowy wynosi złotych, (słownie: złotych).
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przy realizacji zamówienia.
- 3. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne na podstawie jednej faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, po zakończeniu robót i ich odbiorze poprzez spisanie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

4. Faktura będzie wystawiona na adres **Zamawiającego**: Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231.
5. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości **Wykonawcy**;
 - 2) w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - 3) w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o utracie przez **Wykonawcę** uprawnień o których mowa w § 2 umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego łamania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje oprócz kar umownych prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 1**, lub rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 2 i ust. 3**, jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które zostało zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez **Wykonawcę** kar umownych, o których mowa w § 5 **ust. 1 pkt 1 i 2** i nie powoduje obowiązku zwrotu przez **Zamawiającego** kar zapłaconych przez **Wykonawcę** do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będzie dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w § 4 **ust. 2 i ust. 3** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego pozostającego do zapłaty;
 - 3) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia **Strony** z żądaniem zapłaty.
3. **Zamawiający**, w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę z należności przysługujących **Wykonawcy**, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy **Strony** są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej **Stronie** konkretnego roszczenia na piśmie.
3. **Strona**, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **7 dni** od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.).
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z tego **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **1** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 9

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta **Wykonawcy**;
 - 2) treść zapytania ofertowego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy
lub pieczęć adresowa Wykonawcy)

tel./faks:

e-mail:

REGON:.....

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach” i „Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II wojny światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach”

1. Zobowiązuję się do wykonania zadania pod nazwą „Remont mogiły wojennej z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Mordach” i „Remont mogiły wojennej pojedynczej z okresu II wojny światowej – 1943r. na cmentarzu parafialnym w Mordach” w pełnym zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie do dnia 10 lipca 2018r., za cenę ryczałtową:

Cena netto: złotych;

Podatek VAT (23%): złotych;

Cena brutto: złotych,

(słownie złotych:

.....

.....)

1. Oświadczam, że:

- 2.1. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac i kosztów związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.
- 2.2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i przyjmuję bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia.
- 2.3. Zapoznałem się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do zaproszenia do składania ofert i przyjmuję warunki w nim zawarte. Zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.4. Spełniam warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Wyrażam zgodę na propozycję, że sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

2.6. Uważam się związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zaproszeniu do składania ofert.

2.7. Zamówienie zrealizuję sam* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy) (zakres powierzonych robót)

2. Osobą desygnowaną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie

p.:; nr telefonu:

nr faksu:, adres e-mail:

.....

**) niewłaściwe skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....
Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

1. Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
lub we właściwym pełnomocnictwie.