

ZARZĄDZENIE Nr 6/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORDY
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie: powołania komisji do przeglądu i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w celu komisyjnego wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia, których upłynęły terminy przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Na podstawie art.5 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 oraz § 4 i 7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) – zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuję się Komisję do spraw przeglądu i wydzielenia ze zbiorów archiwum zakładowego dokumentacji kategorii B z przeznaczeniem do zniszczenia w następującym składzie:
Przewodniczący komisji:

Agnieszka Lis insp. ds. ogólnoadministracyjnych i archiwum zakładowego
Członkowie:

1. Elżbieta Szopka Sekretarz Miasta i Gminy Mordy
2. Grażyna Wyczółkowska Kierownik USC
3. Bożena Boruc Skarbnik Miasta i Gminy
4. Wiesława Zbieć insp. ds. organizacyjno-kadrowych i ds. obsługi rady i ich organów
5. Teresa Rzepka insp. ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
6. Irena Domańska insp. ds. gospodarki przestrzennej
7. Leszek Konstańczuk insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych
8. Grażyna Jagiełło insp. ds. gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
9. Urszula Kędzióra insp. ds. promocji miasta i gminy i działalności gospodarczej
10. Teresa Koziół insp. ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska

§ 2.

Do zakresu działań w/w Komisji należy prowadzenie spraw związanych z wydzieleniem i brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta i Gminy Mordach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

W ramach realizacji zadań wynikających z postanowień § 2, Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spis dokumentów przeznaczonych do zniszczenia.

§ 4.

Przewodniczącego Komisji zobowiązuje się do opracowania wniosku do Archiwum Państwowego – o uzyskanie zezwolenia na zniszczenie dokumentów zakwalifikowanych do wybrakowania.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Spis dokumentów przeznaczonych do zniszczenia - 2 egz.
2. Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej - 1 egz.

§ 5.

Komisję zobowiązuje się do sporządzenia protokołu stwierdzającego fakt zniszczenia dokumentów niearchiwalnych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Jerzy Wąsowski