

**Zarządzenie Nr 57 / 2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mordy**  
**z dnia 29 sierpnia 2014 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz na podstawie zarządzenia nr 34/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji: w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w następujących jednostkach:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Mordach,
- 2) Jednostki OSP z terenu Miasta i Gminy Mordy,
- 3) Świetlice wiejskie z terenu Miasta i Gminy Mordy,
- 4) Ośrodek Zdrowia w Radzikowie Wielkim,
- 5) Świetlica socjoterapeutyczna w Mordach

w terminie od dnia 15 października 2014 roku do dnia 15 stycznia 2015 roku wg. harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Wiesława Zbieć – przewodnicząca
  - 2) Irena Domańska – członek
  - 3) Tadeusz Narojek – członek.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury, powołuję 3 zespoły spisowe:
  - 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Mordy, świetlicy socjoterapeutycznej w Mordach:
    - a) Małgorzata Michalak – przewodnicząca
    - b) Urszula Kędziora – członek
    - c) Teresa Rzepka – członek
  - 2) w jednostkach OSP, świetlicach wiejskich, Ośrodku zdrowia w Radzikowie Wielkim:
    - a) Leszek Konstańczuk – przewodniczący
    - b) Justyna Kędziora – członek
    - c) Grażyna Jagiełło – członek
  - 3) W celu weryfikacji aktywów i pasywów, potwierdzenia sald:

- a) Marianna Hryciuk - przewodnicząca,
- b) Danuta Grzeszczuk- członek,
- c) Lidia Wysokińska - członek

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe w używaniu ( wyposażenie) objęte ewidencją bilansową i pozabilansową,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) środki pieniężne w kasie ,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) materiały na składzie,
- 9) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w punktach 1-6.

### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,2,4,7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt 5 i 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli nie jest to możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt 9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

### § 5

Inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić drogą spisu z natury według stanu na dzień dokonania spisu, inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, druków ścisłego zarachowania, należności i zobowiązań oraz materiałów na składzie według stanu na 31 grudnia 2014 roku.

### § 6

Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca(y) zespołu spisowego.

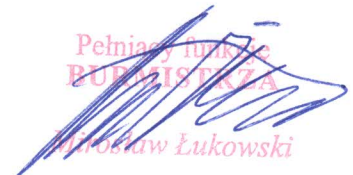
### § 7

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Pełniący funkcję  
BURMISTRZA  
Miroslaw Łukowski

Załącznik do zarządzenia nr 57/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

**Harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej – insp.ds.gosp.gr.	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r.	Weryfikacja sald na 31 grudnia 2014 r.	3
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej –	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na 31 grudnia 2014 r.	3
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej pozaksięgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Spis z natury według stanu na dzień 31.10.2014r	1 i 2
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na 31 grudnia 2014 r.	3
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na 31 grudnia 2014 r.	3
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na 31 grudnia 2014 r.	3
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami	3
8.	Środki pieniężne w	Kasa	31.12.2014r.	Spis z natury według stanu na	1

	kasie			31 grudnia 2014 r.	
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 1.12.2014r do 15.01.2015r	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na 31 grudnia 2014 r.	3
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 1.12.2014r do 15.01.2015r	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na 31 grudnia 2014 r.	3
11.	Druki ścisłego zarachowania	Według księgi druków ścisłego zarachowania	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Spis z natury wg stanu na 31 grudnia 2014 r.	1
12.	Fundusze własne	Według ewidencji księgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2014 r.	3
13.	Fundusze specjalne	Według ewidencji księgowej	Od 15.10. 2014 r. do 15.01.2015r	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2014 r.	3
14.	Materiały	Według ewidencji księgowej	31.12.2014 do 5.01.2015 r.	Spis z natury wg stanu na 31 grudnia 2014 r.	1

Pełniący funkcję  
**BURMISTRZA**  
  
 Mirosław Łukowski