

**ZARZĄDZENIE NR 15/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORDY**  
**z dnia 21 lutego 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia, podlega:
  - 1) podaniu do wiadomości pracownikom Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach,
  - 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
  - 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.

**§ 2.**

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mordy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Jerzy Wąsowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Marta Romańczuk*  
(WA/S/106)

**Burmistrz Miasta i Gminy Mordy ogłasza konkurs na stanowisko:**

- 1. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**
- 2. Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach**

**Ad. 1 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**

**Wymiar etatu:** 3/4 etatu

**Zatrudnienie:** umowa o pracę na czas określony - 4 lat

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy

**I. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, na działalność kulturalną,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 10) dobry stan zdrowia,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) niekaralność.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) co najmniej dwuletni staż pracy w tym jednoroczne doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

**Ad. 2 Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach**

**Wymiar etatu:** 1/4 etatu

**Zatrudnienie:** umowa o pracę na czas określony - 4 lat

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk  
ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy

**I. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności bibliotek,



- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania biblioteki, w tym finansów publicznych,
- 6) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) co najmniej dwuletni staż pracy w tym jednoroczne doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

## **III. Oferty kandydatów na w/w stanowiska powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kserokopię dowodu osobistego,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

## **IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:**

Urząd Miasta i Gminy w Mordach ul. Kilińskiego 9 08-140 Mordy w terminie do 27 marca 2014 r. do godz. 16.00. z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach**", „**Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach**". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Mordy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do końca marca 2014r. Kandydaci na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury w każdy dzień roboczy w godzinach 8.00-16.00.

**BURMISTRZ**  
mgr Jerzy Wąsowski

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MORDACH**

### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach wyłania się w drodze konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową.
3. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
4. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

### **§ 2**

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
  - 3) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

### **§ 3**

1. Konkurs przeprowadza się etapowo.
  - I etap.
    - 1) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
    - 2) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
    - 3) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.



II etap.

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
- 2) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- 3) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy, conajmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
- 4) W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali, conajmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
- 5) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
- 6) Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

#### § 4

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### § 5

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Wąsowski