

**Uchwała Nr V/26/2024**  
**Rady Miejskiej w Mordach**  
**z dnia 30 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska w Mordach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXI/111/2012 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 17 października 2012r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach (Dz. Urz. Woj. Maz. 2012 r. poz. 7428).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
/-/ Katarzyna Magdalena Gizińska

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V/26/2024  
Rady Miejskiej w Mordach  
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

# STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. IRENY OSTASZYK W MORDACH

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury Miasta i Gminy Mordy działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

### § 2

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Mordy.

### § 3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Mordach przy ul. Kilińskiego 9, a terenem działania są Miasto i Gmina Mordy.
2. Biblioteka posiada 2 filie biblioteczne:
  - a) w świetlicy wiejskiej w Czepielinie,
  - b) w świetlicy wiejskiej w Radzikowie Wielkim.
3. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.
4. Decyzja o utworzeniu oddziału i punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.
5. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach może używać nazw skróconych: *Biblioteka Mordy*, *M-GBP w Mordach* oraz *M-GBP Mordy*.
6. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

### § 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Mordy.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy,

a w zakresie ustalonym pomiędzy Miastem i Gminą Mordy a Powiatem Siedleckim na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Starostą Siedleckim a Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy – Starosta Siedlecki.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta Stołecznego Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

## **§ 5**

Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Siedleckiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Starostą Siedleckim a Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

### **§ 6**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

### **§ 7**

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
2. przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami i ze szczególnymi potrzebami;
4. popularyzacja książki i czytelnictwa, a także popularyzacja kultury, sztuki, i dorobku kulturalnego Miasta i Gminy Mordy, województwa i kraju;
5. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
6. sporządzanie i upowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
7. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
8. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, kultury, sztuki oraz edukacji;
9. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi, towarzystwami, Kołami Gospodyń Wiejskich i grupami nieformalnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
10. współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
11. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
12. udzielanie bibliotekom publicznym na terenie powiatu siedleckiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

13. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
14. współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
15. organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, koncertów, spektakli, lekcji bibliotecznych, konkursów, wernisaży, szkoleń, wyjazdów kulturoznawczo-edukacyjnych, imprez artystycznych i rozrywkowych oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności, w tym popularyzacja języka polskiego i historii;
16. ochrona materiałów bibliotecznych;
17. integracja lokalnej społeczności;
18. promocja i reklama, w tym promocja i reklama regionu, Mazowsza oraz kraju;
19. polityka senioralna;
20. popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy;
21. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.

## **§ 8**

Biblioteka podejmować może również działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, a w szczególności:

1. świadczenie usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, sprzedaży książek i innych materiałów bibliotecznych;
2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, klubów i kół zainteresowań;
3. promowanie lokalnych twórców kultury i współpraca z nimi.

## **ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

### **§ 9**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który organizuje działalność Biblioteki i nią kieruje, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej funkcjonowania.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Dyrektor Biblioteki zostaje powołany w drodze konkursu na okres 4 lat.
3. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy Dyrektora.
4. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

## **§ 10**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub Zastępca Dyrektora.
2. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć pełnomocnika do realizowania czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

## **§ 11**

Dyrektor i pracownicy biblioteki zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## **§ 12**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

## **§ 13**

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
  - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina i powiat jednostek samorządu terytorialnego;
  - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach;
  - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych dochodów własnych;
  - 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
  - 5) odsetki od lokat bankowych;
  - 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 7) inne wpływy, dozwolone prawem.
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych działań Biblioteki.

## **§ 14**

1. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności programowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
5. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.
6. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.
8. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Organizator.

## § 15

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust. 2 Ustawy o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393):
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.
4. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:
  - 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
  - 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
  - 3) promocji i reklamy;
  - 4) projekcji filmów;
  - 5) organizacji spotkań i wystaw;
  - 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
  - 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
5. Dochód z opłat określonych w ust. 2 oraz środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

**Rozdział V**  
**ZMIANY STATUTU**

**§ 16**

Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Miejskiej w Mordach.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Katarzyna Magdalena Gizińska