

UCHWAŁA NR XVI/92/2015
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska w Mordach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Em Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORDY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,
- 3) *Programie* – rozumie się przez to Roczny program współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 4) *Miasto i Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Mordy,
- 5) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
- 6) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Nadrzędnym celem współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, podniesienie poziomu życia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę

- lokalną oraz tradycję,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta i Gminy Mordy, szczególnie samopomocy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta i Gminy Mordy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Mordy w roku 2016 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 3) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 4) edukacji ekologicznej,
 - 5) kultury.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu może być realizowana w formie finansowej i niefinansowej.
2. Formy finansowe:
 - a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Formy niefinansowe:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - b) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości obiektów, lokali i sprzętu stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Miasto i Gmina Mordy w 2016 roku będzie realizowała zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych o zasięgu lokalnym;
- 3) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 9

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 10

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Mordach i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Mordy – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu.
- 3) Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Mordy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Mordy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizacja programu poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy Mordy. Miasto i Gmina Mordy na realizację Programu w roku budżetowym 2016 przeznaczy środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Burmistrz Miasta i Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.
 - 1) w sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu;
 - 2) sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.
2. Wskaźnikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy
 - 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 6) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 7) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
 - 9) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 10) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.
4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu
5. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13

Tworzenie Programu przebiegało będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,

- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej w Mordach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 14

Konsultacje programu przebiegały w sposób zgodny z uchwałą Nr XLI/198/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 213 poz.7141). Po ogłoszeniu projektu programu wpłynęły trzy wnioski organizacji pozarządowych, które zostały uwzględnione w treści niniejszego programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 pracowników Urzędu desygnowanych przez Burmistrza oraz maksymalnie 2 osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Miasta i Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność
4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego spośród pracowników Urzędu.

§ 16

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, przygotowanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu
- 9) obsługę administracyjno - techniczną konkursów sprawuje Urząd Miasta i Gminy,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Ewa Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka