

Uchwała Nr XLIII/267/2018
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu Miasta i Gminy Mordy, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) Rada Miejska w Mordach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku, jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Mordy pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie:

1) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE seria L nr 352/9);

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoce de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałoby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo

oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) wypełniony formularz informacji na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) wypełniony formularz informacji na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 2

1. Kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 25% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.

2. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, które zostało w całości lub w części zakończone przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej, jest udzielana na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W roku 2018 wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 czerwca 2018 r.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) statut wnioskodawcy,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
- 4) zestawienie planowanych robót wraz z określeniem ich wartości,
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

§ 5

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku lub braku wymaganych załączników Burmistrz Miasta i Gminy Mordy wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Mordy, na realizację zadań objętych wnioskiem jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie Miasta i Gminy Mordy,
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Miastem i Gminą Mordy a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7

Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

1. Spółka wodna, zobowiązana jest do rozliczenia przyznanej dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
 - 2) sprawozdanie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może żądać uzupełnienia informacji zawartych w rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 10

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto i Gminę Mordy pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Ewa Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka

(pieczęć spółki wodnej)

WNIOSEK O DOTACJĘ

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:zrzeszona w ZSW
2. Adres, nr telefonu:
3. Data wpisu i numer w rejestrze :
4. Numer NIP i REGON:
5. Nr rachunku bankowego:
6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
.....

II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych.

1. Nazwa zadania
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Charakterystyka obiektu				Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jedn ostka miary	Ilość		Powierzchnia (m ²)	Długość rowów (mb)	Uchwalona stawka dla danego obiektu na r (zł / m)	Ściągal -ność składek z r. (%)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wniosko- wana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własnezł
- c/ dotacje samorządu powiatowego zł
- d/ inne (kredyty, pożyczki)zł
- e/ wnioskowana dotacja z budżetu Miasta i Gminy Mordy.....zł**

Sporządził:.....
(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:
osób umocowanych do składania oświadczeń
woli w imieniu Spółki Wodnej

1.....
.....
2.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Ewa Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka

(pieczęć Spółki Wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE - sprawozdanie

zadania

Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu Zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Charakterystyka obiektu				Nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Powierzchnia (m ²)	Długość rowów (mb)	Uchwalona stawka dla danego obiektu na r (zł/m)	Ściągalność składek z r. (%)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki dotacji Miasta i Gminy Mordy	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własnezł
- b// dotacje samorządu powiatowegozł
- c/ inne (kredyty, pożyczki)zł
- d/ dotacja z budżetu Miasta i Gminy Mordyzł

Sporządził:.....
(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:
Osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Spółki Wodnej

.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Ewa Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka