

Uchwała Nr L/299/2018
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXII/172/2013 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 4 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) Rada Miejska w Mordach uchwała co następuje:

§ 1

W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/172/2013 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 4 września 2013r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach, zmienionej uchwałą Nr XIX/116/2016 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 31 marca 2016 r. i uchwałą Nr XXXI/200/2017 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 kwietnia 2017r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 Statutu po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018 r. poz. 1061)”.

2) dotychczasowe punkty 11, 12, 13 i 14 otrzymują numerację 12, 13, 14 i 15.

3) w § 5 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10. Zadania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu Dobry start (Dz.U. z 2018 r. poz. 1061), w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków, prowadzenie postępowania i dostarczanie wnioskodawcom informacji w sprawie przyznania świadczenia, w tym w formie elektronicznej,
- 2) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji odmownych lub decyzji dotyczących nienależnie pobranego świadczenia,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej, w tym w formie elektronicznej, dla tego zadania,
- 4) przygotowywanie list wypłat (gotówkowych, przelewów na indywidualne rachunki, przekazów pocztowych) i ich realizacja we wcześniej ustalonych terminach,
- 5) opracowywanie, zgłaszanie i weryfikacja planów potrzeb finansowych na realizację zadania,

- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania, w tym w formie elektronicznej,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczenia Dobry start .”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Ewa Jarocka
mgr Ewa Elżbieta Jarocka