

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego

dotyczący zbycia nieruchomości niezabudowanej położonej w mieście Mordy przy ul.11 Listopada składającej się z działki gruntu o nr ew. 2304 o pow.0,3421 ha stanowiącej własność Gminy Mordy ,

1.Publiczny przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r Nr 207 poz. 2108).

2.Organizatorem przetargu jest Burmistrz Miasta i Gminy Mordy.

3.Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie od 3 do 7 osób powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

4.Przetarg dotyczy nieruchomości przeznaczonych do zbycia uchwałą Rady Miejskiej w Mordach nr XXXVIII/179/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r.

5.Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę najwyższą cenę uzyskaną w przetargu.

6.Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

7.W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu /liczy się data dokonania przelewu potwierdzona stemplem bankowym/. Wadium należy wpłacać w pieniądzu przelewem lub gotówką.

8.Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- odwołania przetargu
- zamknięcia przetargu
- unieważnienia przetargu
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

9.Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia w/w nieruchomości.

10.Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- a)wpłata wadium zgodnie z punktem 7 niniejszego regulaminu.
- b)za datę wniesienia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.
- c)podpisanie przez podmiot chcący uczestniczyć w nim oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, iż:

⇒zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym regulaminie i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

11. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

12. Oferta powinna zawierać:

- a) jeśli ofertę składa osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres oferenta,
- b) jeśli ofertę składa osoba prawna, lub inne podmioty - nazwę firmy, jej siedzibę, numer NIP i REGON,.
- c) datę sporządzenia oferty i podpis oferenta, jeśli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- d) oferowaną cenę nieruchomości podaną kwotowo w PLN i sposób jej zapłaty (przelew, gotówka).

13. Przy składaniu oferty należy do niej dołączyć kopie dowodu wpłaty wadium.

14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

15. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje o:

- ⇒ danych wymienionych w wykazie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia
- ⇒ obciążeniach nieruchomości
- ⇒ skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży
- ⇒ zastrzeżeniu, że Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

16. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- ⇒ nie odpowiadają warunkom przetargu;
- ⇒ zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie;
- ⇒ zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium w niepełnej wysokości lub po wyznaczonym terminie;

17. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

18. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zawiadamiając ich o terminie tego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

19. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

20. Postąpienie o którym mowa w pkt. 19 nie może wynosić mniej niż 1 % najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

21. Cenę nabycia nieruchomości stanowi cena oferty, która przetarg wygrała .

22. Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
23. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa przeznaczone są dla Miasta i Gminy Mordy a, jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
24. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
25. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
26. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca.
27. Należność z tytułu ceny nabycia nieruchomości ustalona w przetargu pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium powinna być wpłacona przez nabywcę na konto Urzędu w BS Łosice o/Mordy nr 88 8038 0007 0042 2756 2000 0010 w terminie do dnia spisania aktu notarialnego w taki sposób, aby cała należność pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium znajdowała się na rachunku bankowym.
28. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie celem spisania aktu notarialnego organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
29. Nabywca nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
30. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 38 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.
31. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w terminie 7-miu dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu pisemnego.
32. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy Mordy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości, a skargę rozpatruje w terminie 7 – miu dni od daty jej otrzymania.
33. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg, lub uznać skargę za nieuzasadnioną.

34. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
35. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za nie zasadną Burmistrz Miasta i Gminy Mordy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w Urzędzie Miasta na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

BURMISTRZ

Jan Łuski



OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w regulaminie przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku gdy oferta nie zostanie wybrana wpłacone wadium należy przelać na konto niżej wymienione:

/podać nazwę banku oraz właściciela konta/

.....

.....
podpis oferenta