

## PROTOKÓŁ Nr XII/2019

z obrad XII sesji Rady Miejskiej w Mordach odbytej w dniu 27 września 2019 r.  
Obecni na obradach wg załączonej listy obecności. Sesja trwała od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 14<sup>35</sup>.

### *Ad. 1. Otwarcie Sesji*

Obrady sesji otworzyła **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** powitała Radnych oraz osoby uczestniczące w obradach. Stwierdziła quorum – obecnych 14 Radnych, a następnie poinformowała o nagrywaniu i transmitowaniu sesji.

### *Ad. 2. Wnioski do porządku obrad*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** stwierdziła, że Radni otrzymali zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad. Wobec wniosków **Przewodnicząca Rady** odczytała porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z IX, X i XI sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami.
5. Informacje dotyczące bieżącej działalności Komisji Rady Miejskiej.
6. Zapoznanie się z informacją z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach.
7. Zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.
8. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - a) wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2019 – 2034,
  - b) zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2019 rok,
  - c) przyjęcia do realizacji zadania Powiatu Siedleckiego z zakresu dróg powiatowych,
  - d) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Zbuczyn w sprawie objęcia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy opieką i usługami świadczonymi przez środowiskowy dom samopomocy, prowadzony przez Gminę Zbuczyn,
  - e) uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy,
  - f) zmiany uchwały Nr XXIX/184/2017 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mordy,
  - g) przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mordy,
  - h) przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Mordy,
  - i) wyboru ławników na kadencję w latach 2020 – 2023.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie obrad XII sesji Rady Miejskiej w Mordach.

### ***Ad. 3. Przyjęcie protokołów z obrad IX, X i XI sesji***

1) dot. protokołu z obrad IX sesji

Wobec braku uwag do protokołu z obrad IX sesji **Przewodnicząca Rady** poddała pod głosowanie jego przyjęcie. Protokół został przyjęty 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2) dot. protokołu z obrad X sesji

Wobec braku uwag do protokołu z obrad X sesji **Przewodnicząca Rady** poddała pod głosowanie jego przyjęcie. Protokół został przyjęty 13 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się.

3) dot. protokołu z obrad XI sesji

Wobec braku uwag do protokołu z obrad XI sesji **Przewodnicząca Rady** poddała pod głosowanie jego przyjęcie. Protokół został przyjęty 14 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

### ***Ad. 4. Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami***

**Burmistrz Jan Ługowski** poinformował, m.in. że:

- dnia 03.07.2019 r. – odbył się Konwent Wójtów w Chlewiskach,
- dnia 15.07.2019 r. – podpisano umowę w ramach projektu MIAS Mazowsze,
- dnia 17.07.2019 r. – podpisano umowę w ramach projektu Aktywizacja Sołectw,
- dnia 28.07. 2019 r. – odbył się festyn Słoneczne Lato w Mordach,
- dnia 14.08.2019 r. – nastąpiło wręczenie promes dot. tzw. „klęskówek” droga w Radzikowie Wielkim,
- dnia 15.08.2019 r. – odbyła się uroczystość w Choinie Ostojskiej,
- dnia 08.09.2019 r. – odbyły się Dożynki Gminno – Parafialne w Mordach (Burmistrz podziękował za przygotowanie wieńców dożynkowych),

Ponadto Burmistrz poinformował:

- że w Mordach wybudowano Otwartą Strefę Aktywności,
- że odbywają się zebrania wiejskie dot. wydatkowania funduszu sołeckiego w 2020 roku,
- o przetargach: - na wykonanie zadania „Przebudowa drogi gminnej dz. nr 701/1 w miejscowości Radzików Wielki o dł. 0,424 km” (cena brutto 272.077 zł); - na wykonanie zadania „Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci na terenie gminy Mordy w roku szkolnym 2019/2020” (dwie części realizował będzie PKS w Łosicach, jedną część PKS w Siedlcach);
- o zapytaniach ofertowych na: wykonanie zadania - „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”; - wykonanie zadania „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”;
- o przeprowadzeniu negocjacji na zadanie: „Dostawy energii elektrycznej dla Miasta i Gminy Mordy i Jednostek Organizacyjnych w 2020 r.;
- że w trakcie wykonania są: - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Krzymosze,
- budowa ogrodzenia placu przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Głuchów (w ramach programu MIAS Mazowsze), - zagospodarowanie placu przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Radzików Wielki;
- o dokonanych odbiorach: - „Remont dróg gminnych na terenie gminy Mordy” (z funduszy sołeckich), - „Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Mordy”, - „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Suchodołek” (dwa zadania: wymiana konstrukcji dachu i termomodernizacja; wymiana pokrycia dachu), - „Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Krzymosze” (nadmuch do ciepła);

- że w trakcie przygotowania jest postępowanie na „Remont drogi gminnej w miejscowości Wielgorz”;
- że odebrano „Czek” na kwotę 396.240,00 zł na remont drogi gminnej na odcinku Mordy – Wielgorz ok. 600 m;
- że trwają rozmowy na temat przebudowy mostu w Mordach (trwa procedura pozyskiwania działek od Parafii i prywatnego właściciela).

W międzyczasie na obrady sesji przybył dotychczas nieobecny Radny.

#### ***Ad. 5. Informacje dotyczące bieżącej działalności Komisji Rady Miejskiej***

**1. Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury i Porządku Publicznego – Przewodnicząca Komisji Grażyna Drabarek** poinformowała, że Komisja odbyła posiedzenie w sierpniu, podczas którego Komisja zapoznała się z przygotowaniem placówek oświatowych do nowego roku szkolnego – wizja w szkołach; opiniowano projekty uchwał oraz zapoznano się z pismem sołectwa wsi Wojnów dot. zmian w planie zagospodarowania przestrzennego. Komisja zwróciła również uwagę na skutki aktów wandalizmu w szkołach. Następne posiedzenie Komisja odbyła 24.09.2019 r. podczas którego zapoznano się z informacją z wykonania budżetu za I półrocze 2019 r. (pozytywnie zaopiniowano wykonanie budżetu). Opiniowano projekty uchwał oraz ustosunkowano się do wniosku Sołtysów dot. płatnego uczestnictwa Sołtysów w sesjach Rady Miejskiej. Stanowisko Komisji w tej sprawie - podniesienie stawki diety za spotkania z Burmistrzem ze 150 zł na 200 zł.

**2. Komisja Finansów i Budżetu oraz Spraw Gospodarczych – Przewodniczący Komisji Mirosław Romanowski** poinformował, że w dniu 21 sierpnia 2019 r. odbyło się posiedzenie Komisji, podczas którego Komisja zapoznała się z informacją na temat przygotowań szkół do nowego roku szkolnego 2019/2020. W sprawach różnych członkowie Komisji zapoznali się z pismem sołectwa wsi Wojnów dotyczącym zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. W dniu 19 września 2019 r. Komisja odbyła posiedzenie, podczas którego dokonała analizy wykonania budżetu Miasta i Gminy Mordy za I półrocze 2019 r. (wykonanie budżetu zostało pozytywnie zaopiniowane przez członków Komisji). Komisja zapoznała się również z informacją o realizacji zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych od osób prawnych i fizycznych za I półrocze 2019 r. Uchwały będące w porządku obrad Komisja zaopiniowała pozytywnie, z wyjątkiem uchwały w sprawie wyboru ławników, z którą Komisja jedynie się zapoznała. W sprawach różnych członkowie Komisji zapoznali się z pismem sołtysów z terenu Gminy Mordy dotyczącym płatnego uczestnictwa sołtysów w posiedzeniach sesji Rady Miejskiej w Mordach. Komisja stanęła na stanowisku, aby nie wprowadzać przedmiotowych diet dla sołtysów, tylko podnieść diety za udział w spotkaniach sołtysów z Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy z kwoty 150 zł do kwoty 200 zł.

**3. Komisja Rewizyjna – Przewodniczący Komisji Dariusz Kołtuniak** poinformował, że posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 26.08.2019 r., podczas którego Komisja zapoznała się z informacją na temat funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Miasta i Gminy Mordy. Zaplanowana na to posiedzenie wizja w terenie dot. prowadzonych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy została odłożona na termin późniejszy. Pozytywnie zaopiniowano projekty uchwał, z tym że w projekcie uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mordy Komisja zaproponowała podniesienie górnej granicy DJP ze 180 do 240 Dużych Jednostek Przeliczeniowych. W miesiącu wrześniu Komisja opiniowała wykonanie budżetu za I półrocze 2019 r. (pozytywnie) oraz projekty uchwał. Komisja rozpatrzyła również wniosek Sołtysów o płatne uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej – stanowisko Komisji – podniesienie ze 150 zł do 200 zł diet dla Sołtysów za udział w spotkaniach Sołtysów z Burmistrzem.

***Ad. 6. Zapoznanie się z informacją z działalności Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach***

**Dyrektor Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach Marlena Soszyńska** poinformowała o działalności Biblioteki, m.in. o: ilości czytelników, spotkaniach, wydarzeniach, współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku, działalności dla seniorów, emerytów, współpracy z Domami Pomocy Społecznej w Kukawkach i w Ptaszkach, inicjatywach, imprezach plenerowych, Narodowym Czytaniu, realizacji projektów, wystawach. Pod względem finansowym Biblioteka dobrze sobie radzi, na utrzymanie wystarcza środków finansowych. (Informacja stanowi załącznik do protokołu).

**Burmistrz Jan Ługowski** poinformował o staraniach pozyskania dofinansowania dla Biblioteki.

***Ad. 7. Zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.***

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała, że wszystkie Komisje pozytywnie zaopiniowały wykonanie budżetu za I półrocze 2019 r.

**Skarbnik Lidia Lipińska** odczytała uchwałę Nr Si.311.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 12.09.2019 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2019 r. – opinia pozytywna.

Następnie **Skarbnik Lidia Lipińska** odniosła się do zastrzeżeń zawartych w opinii RIO (Stanowisko stanowi załącznik do protokołu).

Radni nie wnieśli uwag do Informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** zarządziła 15 minutową przerwę.

Po przerwie wznowiła obrady i stwierdziła quorum (15 Radnych).

***Ad. 8. Podjęcie uchwał w sprawach:***

- a) *wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2019 – 2034*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XII/77/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2019 – 2034.

**Skarbnik Lidia Lipińska** poinformowała o zmianach w uchwale, które są konsekwencją zmian w budżecie.

Wobec braku uwag do uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

- b) *zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2019 rok*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XII/78/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2019 rok.

**Skarbnik Lidia Lipińska** poinformowała o zmianach w uchwale.

Wobec braku uwag do uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*c) przyjęcia do realizacji zadania Powiatu Siedleckiego z zakresu dróg powiatowych*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XII/79/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie przyjęcia do realizacji zadania Powiatu Siedleckiego z zakresu dróg powiatowych.

Wobec braku uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*d) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Zbuczyn w sprawie objęcia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy opieką i usługami świadczonymi przez środowiskowy dom samopomocy, prowadzony przez Gminę Zbuczyn*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XII/80/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Zbuczyn w sprawie objęcia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy opieką i usługami świadczonymi przez środowiskowy dom samopomocy, prowadzony przez Gminę Zbuczyn.

**Radna Barbara Hawryluk** zadała pytanie kto będzie ponosił odpłatność za pobyt w tym domu? **Burmistrz Jan Ługowski** udzielił odpowiedzi, że na to są dofinansowania z Ministerstwa, a Miasto i Gmina Mordy będzie ponosiła tylko opłatę za dowożenie do domu samopomocy.

Wobec braku innych uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*e) uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XIII/81/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy.

**Radca Prawny Mec. Maria Romańczuk i Radna Barbara Hawryluk** poinformowały o zmianach w załączniku do uchwały.

Wobec braku innych uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*f) zmieniająca uchwałę Nr XXIX/184/2017 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miast i Gminę Mordy*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XIII/82/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach zmieniająca uchwałę Nr XXIX/184/2017 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia

regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miast i Gminę Mordy.

Wobec braku uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*g) przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mordy*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XIII/83/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mordy.

Wobec braku uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu.

*h) przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mordy*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała o projekcie uchwały Nr XIII/84/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mordy.

Wobec braku uwag do w/w uchwały **Przewodnicząca Rady** poddała ją pod głosowanie. Poinformowała, że uchwała została przyjęta 15 głosami – za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się (jednogłośnie). Uchwała w załączeniu

*i) wyboru ławników na kadencję 2020 – 2023*

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poinformowała, że przed podjęciem uchwały należy przeprowadzić procedurę wyboru ławników. Na początku odczytała „Opinię zespołu ds. wyboru ławników z dnia 27.08.2019 r. na temat kandydatów na ławników, w szczególności spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.”

Następnie przystąpiono do wyboru Komisji Skrutacyjnej. Zgłosiło się trzech kandydatów na członków Komisji: Radna Anna Stańska, Radny Dariusz Kołtuniak, Radna Grażyna Tymosiak.

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** poddała pod głosowanie w/w skład Komisji Skrutacyjnej: 14 głosów - za, 1 głos - wstrzymujący się, braku głosów przeciwnych.

W celu wyłonienia Przewodniczącego Komisji i przygotowania kart do głosowania **Przewodnicząca Rady** zarządziła przerwę techniczną 5 minutową.

Po przerwie wznowiła obrady i stwierdziła quorum (15 Radnych).

Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej został **Radny Dariusz Kołtuniak**.

W związku z brakiem szczegółowego uregulowania w Statucie Miasta i Gminy Mordy kwestii głosowania tajnego **Radny Dariusz Kołtuniak** odczytał procedurę tajnego głosowania, o treści: „1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na dwóch kartach z pieczęcią Rady Miejskiej, na których znajduje się imię i nazwisko poszczególnego kandydata.

2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje kolejno imiona i nazwiska Radnych z listy obecności. Wywołany Radny wrzuca karty do głosowania do urny wyborczej.

3. Radny stawia znak "X" na karcie do głosowania przy

kandydaturze, w jednej z krerek oznaczonych: "za", "przeciw", lub "wstrzymuję się".

4. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku "X" w dwóch lub więcej kratkach oraz nie postawienia znaku „X” w żadnej z kratek.”

Wyżej odczytana procedura została przyjęta przez Radnych 15 głosami za (jednogłośnie).

Następnie Komisja Skrutacyjna rozdała karty do głosowania (po jednej na każdego kandydata na ławnika). Odkonalo się głosowanie tajne. Po oddaniu głosów przez wszystkich Radnych, podczas zarządzonej przez **Przewodniczącą Rady Katarzynę Kotowską** przerwy technicznej, Komisja dokonała obliczenia głosów. Po przerwie **Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Dariusz Kołtuniak** odczytał protokół z wyborów, z którego wynika, że na ławników zostali wybrani: - **Andrzej Boruta** - 11 głosami za, przy 2 głosach przeciwnych i 2 wstrzymujących się, - Anna Wiesława Kalicka - 12 głosami za, przy 2 głosach przeciwnych i 1 wstrzymującym się, (protokół z wyborów w załączeniu).

**Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** odczytała uchwałę Nr XII/85/2019 z dnia 27 września 2019 r. Rady Miejskiej w Mordach w sprawie wyboru ławników na kadencję 2020 – 2023.

#### **Ad. 9. Sprawy różne**

1) **Radna Barbara Hawryluk** – zadała pytania dot. - skorzystania przez Gminę Mordy z dofinansowania do lokalnych połączeń autobusowych? – czy będą składane wnioski na odbiór folii z gospodarstw rolnych? **Burmistrz Jan Ługowski** udzielił odpowiedzi dot. połączeń autobusowych – połączenia komunikacyjne obciążają nie tylko naszą Gminę, ale i sąsiednie, dlatego uprawnionym organem do złożenia wniosku jest Powiat; wniosek do Starostwa jest w tej sprawie przygotowany i Starosta z PKS podejmą w tej sprawie odpowiednie kroki. Odnośnie folii - wniosek zostanie złożony. Radny Dariusz Kołtuniak zaproponował, aby odbiory były przynajmniej jeden raz w miesiącu.

2) **Radna Barbara Hawryluk** złożyła: - interpelację dot. bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Mordy (dot. naprawy dróg); - zapytanie – dot. zakupu budynku po byłej zlewni mleka w Płosodrzy; - oświadczenie – dot. wypowiedzi Przewodniczącej Rady podczas ostatniej sesji w sprawie opuszczenia przez Radną. B. Hawryluk obrad sesji. **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** – przeprosiła Radną B. Hawryluk i złożyła wyjaśnienie w tej sprawie.

3) **Wiceprzewodniczący Rady Gustaw Dmowski** – odniósł się do sprawy strat suszowych i zaproponował, aby wnieść do Instytutu w Puławach, aby urządzenia do pomiarów usytuować na terenie Gminy Mordy, celem miarodajności pomiarów.

4) **Radny Robert Czarnocki** – wniósł, aby zrobić coś w kierunku blokowania budowy kurników.

5) **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** – poinformowała, że jednostka OSP w Wielgorzu zajęła III miejsce w zawodach powiatowych oraz zaprosiła na Noc Biblioteki na dzień 05.10.2019 r.

#### **Ad. 10. Zakończenie obrad XII sesji Rady Miejskiej**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, **Przewodnicząca Rady Katarzyna Kotowska** zamknęła obrady XII sesji Rady Miejskiej w Mordach.

Protokołowała:  
Monika Nasiłowska - Osik

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
*Katarzyna Kotowska*

Mordy, dn. 27.09.2019 r.

## Rada Miejska w Mordach

W związku z zastrzeżeniem nie przekazania odpisów na dany rok kalendarzowy przez pracodawcę na rachunek bankowy ZFŚS w ustawowym terminie tj. do 31 maja br. kwoty stanowiącej co najmniej 75 % równowartości odpisów podstawowych w rozdziałach 75023 i 85504 informuję i oświadczam, że 75 % równowartości odpisów zostało przekazane na rachunek ZFŚS w ustawowym terminie tj. do 31 maja 2019 r. w odpowiednio wyliczonej kwocie, natomiast niższy procent wykonania, czyli nie 75 % a odpowiednio 69,48 % i 65,04 % wynika z tego, że w ww. rozdziałach została zaplanowana większa kwota, niż wynikało to z wyliczeń tj. w rozdziale 75023 zaplanowano więcej o 2.539,00 zł a w rozdziale 85504 więcej o 164,00 zł, stąd wynika mniejszy procent wykonania. Wyższe odpisy zaplanowano m.in. z uwagi na informację, dotyczącą podwyżki wysokości odpisów na ZFŚS w 2019 r., począwszy od sierpnia do grudnia br. o 41,91 zł na 1 zatrudnionego w tzw. normalnych warunkach pracy, stąd w zmianach w budżecie z dnia dzisiejszego nastąpiło dostosowanie we wszystkich rozdziałach wysokości odpisów na ZFŚS na 2019 r. z uwzględnieniem planowanych zmian.

SKARBNIK  
*Lidia Lipińska*



## Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach (1 stycznia – 25 września 2019r. )

Mordy, 27 września 2019 r.

### Podstawowe dane statystyczne:

	Liczba czytelników*	Liczba wypożyczeń*
<b>Biblioteka Główna</b>	319	6790
<b>Filia w Czepielinie</b>	61	1827
<b>Filia w Radzikowie Wlk.</b>	70	2182
<b>Razem:</b>	450	10799

\*stan na 25.09.2019

### Lekcje biblioteczne, warsztaty dla dzieci:

1. Kartka walentynkowa (kl.I)
2. Bajka wiosenna (bajkoterapia) – gr. 5-latki
3. Krokusy z bibuły – warsztaty z K. Noszczak kl. 1
4. Wielkanocny baranek z waty – 3latki
5. Wielkanocny królik z rolek 3i4latki
6. Kartka wielkanocna – kl.1
7. Woda w Afryce (udział w akcji Polskiej Akcji Humanitarnej) x2
8. Imieniny biblioteki dla 4-latków z okazji Dnia Książki
9. Dzień matki – świeczniki i koszyczki (kl. 3
10. Dzień matki – kwiaty z bibuły (kl.1)
11. Wycieczka do Radzikowa Wielkiego dla 3i 4 latków
12. Papua – opowieść z życia Hani Kalickiej
13. Angielski dla przedszkolaków „The Very Hungry Caterpillar”

### Radzików Wielki:

1. tradycje wielkanocne: zajęcia plastyczne /3 klasy/
2. laurka dla Taty /2 klasy/
3. a u nas już Jesień /2 klasy/
4. wizyta Oddziału Przedszkolnego z Radzikowa Wielkiego oraz Przedszkola z Mordów
5. Współpraca z OSP w Radzikowie Wielkim: - prezentacja sprzętu i dzielenie się wiedzą o bezpieczeństwie zarówno z odwiedzającymi przedszkolakami z Przedszkola w Mordach jak również przedszkolakami i dziećmi oraz młodzieżą ze SP w Radzikowie Wielkim.

### Czepielin:

1. Warsztaty plastyczne- zabawy z solą. Barwienie soli mazakami i kolorową kredą.

## **Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach (1 stycznia – 25 września 2019r. )**

---

2. Warsztaty kulinarne – ciasto z owocami
3. warsztaty plastyczne – kwiaty z orgiami
4. warsztaty kulinarne – ciasteczka owsiane
5. Warsztaty kulinarne – ciasteczka „Makaroniki”
6. Warsztaty plastyczne - „Moja ulubiona książka”.
7. Zakończenie wakacji. Warsztaty kulinarne – „Sałatka gyros”
8. Dzień Przedszkolaka w Czepielinie. Lekcja biblioteczna oraz pokaz wozu strażackiego przez członków OSP Czepielin.

### **Organizacja czasu wolnego dzieciom:**

1. 28.01 – 01.02 Ferie bez nudy z biblioteką
2. Wakacyjne zabawy z książką – zajęcia wakacyjne dla dzieci (Mordy, Radzików Wielki i Czepielin): literacka gra terenowa, warsztaty plastyczne i kulinarne, projekcje filmowe, gry i zabawy

### **Spotkania autorskie:**

1. Daniel de Latour
2. Jakub Skworz

### **Współpraca z UTW i Fundacją DONUM:**

1. Próby Zespołu Kameralnego UTW
2. Próby Grupy Teatralnej UTW
3. Noworoczne kolędowanie z Zespołem Kameralnym UTW
4. Wykład „Blżej siebie – dłonie, które pomagają się porozumieć” Barbara Mitelska
5. Wykład „Wpływ emocji na zdrowie fizyczne” A. Buśk
6. Wykład „Rozwijanie umiejętności twórczego myślenia” Agnieszka Buśk
7. Warsztaty „Palma wielkanocna” – prow. Krystyna Noszczak
8. Prapremiera „Biesiady z kogutem” Zespołu Kameralnego i Grupy teatralnej UTW
9. „eSka” XIV Festiwal Zespołów Kabaretowych Seniorów w Sokołowskim Ośrodku Kultury – GRAND PRIX dla „Biesiady z kogutem”
10. III Regionalny Festiwal Twórczości Artystycznej Seniorów „Wiecznie Młodzi” w MOK w Siedlcach – wyróżnienie specjalne
11. Zakończenie Roku Akademickiego UTW w ŁDK i SOK
12. Wycieczka dla UTW do „Ziołowego Zakątka”
13. Organizacja warsztatów moniuszkowskich dla ZK w bibliotece
14. Zakończenie roku akademickiego UTW w Mordach

## **Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach (1 stycznia – 25 września 2019r. )**

---

15. Spotkanie koordynatorów ws.projektu „Przystanek WIEDZA”
16. Inauguracja Roku Akademickiego UTW. Wykład „Autoportrety Kazimierzy Iłłakowiczówny” dr. hab. Andrzeja Borkowskiego

### **Współpraca z KEiR w Mordach:**

1. Spotkanie integracyjne KEiR w bibliotece
2. Współorganizacja spotkań KEiR w MGOK Mordy

### **Współpraca z DPS dla Osób z Chorobą Alzheimera w Ptaszkach i Kukawkach:**

1. Wizyta pensjonariuszy DPS w Ptaszkach (projekcja filmu i zajęcia komputerowe)
2. Integracja międzynarodowa i międzypokoleniowa w bibliotece z wolontariuszami pracującymi w DPS w Ptaszkach i Kukawkach
3. Zajęcia komputerowe dla pensjonariuszy DPS w Ptaszkach i Kukawkach
4. Udział pensjonariuszy w imprezach i spotkaniach organizowanych w bibliotece

### **Imprezy plenerowe:**

1. Kaziuki – Kaziukowa loteria fantowa (420 zł)
2. Festyn „Słoneczne lato” – Festynowa loteria fantowa (600zł)
3. Dożynki – Dożynkowa loteria fantowa (300 zł)

### **Udział w ogólnopolskich akcjach:**

1. Dzień Bezpiecznego Internetu (3 warsztaty dla klas pierwszych i harcerzy)
2. Narodowe Czytanie Nowel Polskich 7 września 2019 (współpraca z Siedleckim Towarzystwem Naukowym)
3. Noc Bibliotek 5 października

### **Projekty:**

1. „Biblioteka po drodze – wchodzę!” dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie 9500 zł, wkład własny 2500 zł
2. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” dofinansowany ze środków MKiDN w kwocie 7000 zł, wkład własny 7000 zł
3. Oczekiwanie na odwołanie w Programie „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” (dofinansowane 10000 zł, wkład własny 1800 zł)

# Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach (1 stycznia – 25 września 2019r. )

---

## Szkolenia, seminaria:

1. „Prawo pracy dla bibliotek” – seminarium w MBP w Siedlcach
2. „Biblioteka jako źródło wiedzy o planowaniu kariery” – seminarium w MBP w Siedlcach
3. Seminarium wyjazdowe na Warszawskie Targi Książki
4. udział w szkoleniu z obsługi programu bibliotecznego MAK+
5. Spotkanie integracyjne bibliotekarzy powiatu siedleckiego z okazji Dnia Bibliotekarza
6. Udział w Dniu Bibliotekarza w MBP w Węgrowie

## Wystawy:

### Mordy:

1. „Babuszki” Genowefy Sobczyk
2. Kwiaty z bibuły Krystyny Noszczak
3. Malowanie na jedwabiu w wykonaniu Słuchaczy UTW

### Radzików:

1. prace dzieci ze SP w Radzikowie Wielkim z okazji 100 lecia odzyskania Niepodległości,
2. najstarsze książki znajdujące się w Bibliotece od chwili jej utworzenia,
3. prace dzieci wykonane w czasie zajęć w Bibliotece.

### Czepielin:

1. Dzień Babci i Dziadka
2. Walentynki
3. Wielkanoc
4. Dzień Matki
5. Patroni 2019 roku

## Konkursy:

1. Konkurs fotograficzny „Wakacje nie od książki”

## Ponadto:

1. Zbiórka nakrętek
2. Zbiórka makulatury
3. Zbiórka fantów
4. Przyjmowanie darów

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Ireny Ostaszyk w Mordach  
  
mgr Marlena Soszyńska

Nazwa i adres jednostki sprawozd. <b>Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy</b>		<b>RB-30S</b> Sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych			Adresat <b>Miasto i Gmina Mordy ul. Kilińskiego 9 08-140 Mordy</b>	
Numer identyfikacyjny - REGON <b>141248156</b>		okres sprawozdawczy: za 4. kwartał 2019 <i>26.09.2019</i>				
Nazwa województwa <b>Mazowieckie</b>					Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
Nazwa powiatu / związku 1) <b>siedlecki</b>						
Nazwa gminy / związku 1) <b>08-140 Mordy</b>						
Symbole					Klasyfikacja budżetowa	
WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.	Dział
14	26	05	0			000
						Rozdział
						00000

) niepotrzebne skreślić

**A.**

Kod pozycji	Paragraf	PRZYCHODY	
		PLAN	WYKONANIE
1	2	3	4
G	0830	1 170,00	1 389,71
G	0970	92,40	92,40
G	2440	9 500,00	9 500,00
G	2460	7 000,00	7 000,00
G	2480	210 000,00	157 500,00
J	110 (równowartość odpisów amortyzacyjnych)	0,00	0,00
K	100 (Inne zwiększenia)	0,00	363,90
H	<b>RAZEM 9180</b>	<b>227 762,40</b>	<b>175 846,01</b>
K	110 (Stan śr. obrot. netto na pocz. okresu sprawozdawczego)	0,00	0,00
L	<b>190 Ogółem (H+K110)</b>	<b>227 762,40</b>	<b>175 846,01</b>

GLÓWNA KASJEROWA  
*[Signature]*  
mgr Magdalena Brzowska

Data

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Ireny Ostaszyk w Mordach

*[Signature]*

mgr Marlena Soszyńska

Kierownik jednostki/Przewodniczący Zarządu

*24.09.2019*

Data

## B.

Kod pozycji	Paragraf	KOSZTY I INNE OBCIĄŻENIA	
		PLAN	WYKONANIE
1	2	3	4
M	4010	126 560,00	92 678,31
M	4110	23 340,00	16 617,33
M	4120	328,00	269,09
M	4170	9 600,00	900,00
M	4190	1 000,00	0,00
M	4210	20 767,00	16 052,69
M	4240	14 112,40	6 911,43
M	4260	16 306,00	13 582,82
M	4300	6 730,00	3 645,26
M	4360	2 869,00	1 024,47
M	4410	400,00	205,05
M	4430	1 000,00	0,00
M	4440	4 303,00	4 302,55
M	4700	447,00	0,00
J	100 (Środki własne zarezerwowane na inwestycje)	X	0,00
I	100 (Odpisy amortyzacji)	0,00	363,90
P	100 (Inne zmniejszenia)	0,00	0,00
N	<b>RAZEM 59950</b>	<b>227 762,40</b>	<b>156 552,90</b>
P	110 (Podatek dochodowy od osób prawnych)	0,00	0,00
P	120 (Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych)	0,00	0,00
P	130 (Stan śr. obrot. netto na koniec okresu sprawozdawczego)	0,00	19 293,11
S	<b>190 Ogółem (N+P110+P120+P130)</b>	<b>227 762,40</b>	<b>175 846,01</b>
T	140 (odpisy amortyzacyjne)	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Magdalena Błkowska

Główny Księgowy/Skarbnik

Data

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
Im. Ireny Ostaszyk w Mordach

mgr Mariena Soszyńska

Kierownik jednostki/Przewodniczący Zarządu

Data

Strona 2

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk

Biblioteka

Rok obrotowy: 2019

Księgowość budżetowa

wer.2019.2.2.514.707

## Realizacja Wydatków Pozabudżetowych

Plan do: 26.09.2019 Wyk.do: 26.09.2019

Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Saldo
921 92116 4010	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.	126 560,00	82 505,61	65,19	44 054,39
921 92116 4110	SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE	23 340,00	14 793,36	63,38	8 546,64
921 92116 4120	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY	328,00	201,28	61,37	126,72
921 92116 4170	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
921 92116 4190	<i>Nagrody konkursowe</i>	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
921 92116 4210	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	18 067,00	13 809,59	76,44	4 257,41
921 92116 4240	ZAKUP POM.NAUK.DYDAK.I KSIĄŻEK	14 112,40	7 243,13	51,32	6 869,27
921 92116 4260	ZAKUP ENERGII	16 306,00	13 582,82	83,30	2 723,18
921 92116 4300	ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH	5 930,00	3 541,76	59,73	2 388,24
921 92116 4360	<i>Usługi telekomunikacyjne</i>	2 869,00	1 024,47	35,71	1 844,53
921 92116 4410	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	400,00	205,05	51,26	194,95
921 92116 4430	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
921 92116 4440	ODPISY NA ZAKŁ.FUN.ŚWIAD.SOCJ.	4 303,00	4 302,55	99,99	0,45
921 92116 4700	SZKOLENIA PRACOWNIKÓW	447,00	0,00	0,00	447,00
921 92116	BIBLIOTEKI	218 262,40	141 209,62	64,70	77 052,78
	<b>SUMA</b>	<b>218 262,40</b>	<b>141 209,62</b>	<b>64,70</b>	<b>77 052,78</b>

Koniec wydruku

Sporządziła: (3) MAGDALENA BUKOWSKA

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Ireny Ostaszyk w Mordach  
*MOS*  
mgr Marlena Soszyńska

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Im. Ireny Ostaszyk

Biblioteka

Rok obrotowy: 2019

Księgowość budżetowa

wer.2019.2.2.514.707

## Realizacja Kosztów Pozabudżetowych

Plan do: 26.09.2019 Wyk.do: 26.09.2019

Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Saldo
921 92116 4010	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.	126 560,00	92 678,31	73,23	33 881,69
921 92116 4110	SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE	23 340,00	16 617,33	71,20	6 722,67
921 92116 4120	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY	328,00	269,09	82,04	58,91
921 92116 4170	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
921 92116 4190	<i>Nagrody konkursowe</i>	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
921 92116 4210	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	18 067,00	13 809,59	76,44	4 257,41
921 92116 4240	ZAKUP POM.NAUK.DYDAK.I KSIĄŻEK	14 112,40	6 911,43	48,97	7 200,97
921 92116 4260	ZAKUP ENERGII	16 306,00	13 582,82	83,30	2 723,18
921 92116 4300	ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH	5 930,00	3 541,76	59,73	2 388,24
921 92116 4360	<i>Usługi telekomunikacyjne</i>	2 869,00	1 024,47	35,71	1 844,53
921 92116 4410	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	400,00	205,05	51,26	194,95
921 92116 4430	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
921 92116 4440	ODPISY NA ZAKŁ.FUN.ŚWAD.SOCJ.	4 303,00	4 302,55	99,99	0,45
921 92116 4700	SZKOLENIA PRACOWNIKÓW	447,00	0,00	0,00	447,00
921 92116	BIBLIOTEKI	218 262,40	152 942,40	70,07	65 320,00
	<b>SUMA</b>	<b>218 262,40</b>	<b>152 942,40</b>	<b>70,07</b>	<b>65 320,00</b>

Koniec wydruku

Sporządziła: (3) MAGDALENA BUKOWSKA

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
Im. Ireny Ostaszyk w Mordach

*MBS*

mgr Marlena Soszyńska



Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk

Biblioteka

Rok obrotowy: 2019

Księgowość budżetowa

nr.2019.2.2.514.707

## Realizacja Dochodów Pozabudżetowych

Plan do: 26.09.2019 Wyk.do: 26.09.2019

Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Saldo
921 92116 0830	WPLYWY Z USŁUG	1 170,00	1 389,71	118,78	-219,71
921 92116 0970	WPLYWY Z RÓŻNYCH DOCHODÓW	92,40	92,40	100,00	0,00
921 92116 2460	ŚRODKI OTRZYM. OD POZ. JEDNOSTEK	7 000,00	7 000,00	100,00	0,00
921 92116 2480	DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU	210 000,00	157 500,00	75,00	52 500,00
921 92116	BIBLIOTEKI	218 262,40	165 982,11	76,05	52 280,29
	<b>SUMA</b>	<b>218 262,40</b>	<b>165 982,11</b>	<b>76,05</b>	<b>52 280,29</b>

Koniec wydruku

Sporządził/a: (3) MAGDALENA BUKOWSKA

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Ireny Ostaszyk w Mordach  
*MS*  
mgr Marlena Soszyńska

**PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ**  
**ds. przeprowadzenia wyborów na ławników do Sądu Rejonowego**  
**w Siedlcach na kadencję 2020 - 2023**

Komisja skrutacyjna ds. przeprowadzenia wyborów na ławników do Sądu Rejonowego w Siedlcach na kadencję 2020 - 2023 w składzie:

1. *Koltunich Damian* ..... - przewodniczący
2. *Stanisła Anna* ..... - członek
3. *Symosiek Grzegorz* ..... - członek

stwierdza, że w wyborach na ławników do Sądu Rejonowego w Siedlcach na ..*15*.. uprawnionych

- głosów ważnych oddano *30* ..... *po 15 na kandydata*  
- głosów nieważnych oddano .....

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. **Andrzej Boruta** – za - *11*.., przeciw - *2*.., wstrzymujących się - *2*..
2. **Anna Wiesława Kalicka** – za - *12*.., przeciw - *2*.., wstrzymujących się - *1*..

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że na ławnika do Sądu Rejonowego w Siedlcach zostały wybrane osoby:

1. *Andrzej Boruta* .....
2. *Anna Wiesława Kalicka* .....

Podpisy członków Komisji:

1. *Damian Koltunich* .....
2. *Stanisła Anna* .....
3. *Symosiek* .....

Mordy, dnia 27.09.2019 r.