

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Mordy w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych dla mieszkańców Miasta i Gminy Mordy.

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w roku 2016 w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Mordy wynosi 3000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
 - 2) realizować będą zadanie na terenie Miasta i Gminy Mordy i na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Mordy nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
3. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od **01.12.2016 r. do 31.12.2016 r.**
2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania: promocja, kompleksowa obsługa organizacyjno – techniczna, prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z przystąpieniem do realizacji zadania.
5. Dopuszcza się aby wymagany 10% wkład własny oferenta stanowił wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, lub przesłać pocztą na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 listopada 2016 r. do godz. 15.30.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie według schematu: - nazwa oferenta z adresem, - nazwa konkursu: „Konkurs ofert – edukacja ekologiczna i działania proekologiczne w 2016 r.”
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

V. Wymagana dokumentacja

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty, z następującymi załącznikami:
 - 1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub innymi dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 3) kopią aktualnego statutu w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- 4) pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).
2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone ze zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
3. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.
4. Zleceniobiorca do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) informacji o składzie osób reprezentujących oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
 - 2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Oceniającą powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. Kryteria formalne oceny ofert, konieczne do spełnienia:
 - 1) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 4) oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem KRS lub innym rejestrem,
 - 6) oferta zawiera załączniki wymienione w ogłoszeniu,
 - 7) kopie dokumentów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane z wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.
3. Merytoryczne kryteria oceny oferty: - ocena merytoryczna będzie miała formę punktacji, maksymalna ilość punktów to 100 pkt:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-20 pkt),
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt),
 - 3) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt),
 - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-20 pkt),
 - 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (0-20 pkt),
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

6. Oferty po ich złożeniu nie mogą być modyfikowane. Jeżeli oferta będzie źle oznakowana, ogłaszający konkurs nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.
8. Oferent który nie wywiązał się z realizacji zadania publicznego w latach ubiegłych zostaje wykluczony z konkursu.
9. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie 3 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Nazwa organizacji pozarządowej, wysokość przyznanej dotacji oraz rodzaj zleconego zadania, będą opublikowane:
 - 1) na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Mordy,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mordy,
 - 3) na stronie internetowej www.mordy.pl.

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2015 r. Miasto i Gmina Mordy nie ogłaszała konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

BURMISTRZ
Jan Krogowski

