

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 46/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Mordy z dnia 14 czerwca  
2018 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych Miasta i Gminy Mordy z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie Miasta i Gminy Mordy lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

### **A. Rodzaj wspieranych zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w roku 2018:**

#### **I. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

(Zorganizowanie imprezy kulturalnej, mającej na celu rozwój i upowszechnianie zespołów ludowych, kół gospodyń wiejskich i orkiestry dętej OSP z terenu Miasta i Gminy Mordy).

Planowana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Miasta i Gminy Mordy i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

#### **II. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

(Zorganizowanie zawodów sportowych w piłce nożnej).

Planowana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Miasta i Gminy Mordy i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

#### **III. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI**

(Zorganizowanie zawodów sportowo-pożarniczych dla jednostek OSP z terenu Miasta i Gminy Mordy).

Planowana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Miasta i Gminy Mordy i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

#### **IV. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

(Zorganizowanie integracyjnych form wypoczynku dla dzieci z różnych środowisk, w tym z rodzin patologicznych – kolonie, obozy, wycieczki).

**Planowana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Miasta i Gminy Mordy i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).**

#### **B. Warunki konkursu:**

##### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Mordy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania pisemnej umowy pomiędzy Miastem i Gminą Mordy, a oferentem.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
5. Wysokość przyznanej dotacji nie może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Oferent może składać ofertę na jedno lub większą liczbę zadań.
8. Przyznane dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 10% wkładu własnego.
9. Wkład własny do zadania może pochodzić z następujących źródeł:
  - 1) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
  - 2) wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
  - 3) finansowe środki własne ( np. składki, darowizny, środki z działalności gospodarczej),
  - 4) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
  - 5) wkład rzeczowy (własne zasoby).

##### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2018, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30 listopada 2018 r. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie musi być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Mordy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.07.2018 r. do godz. 15.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mordy ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzystie w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka Organizacji),
  - numer zadania publicznego (I, II, III, IV),
  - rodzaj zadania publicznego (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ratownictwo i ochrona ludności, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym),
  - tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza się podjąć wykonawca.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru czy ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu),
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w Krajowym Rejestrze Sądowym do reprezentacji).
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
7. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.
8. Zleceniobiorca do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) informacji o składzie osób reprezentujących oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
  - 2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Wszystkie oferty złożone w terminie będą podległy ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
3. Kryteria formalne oceny, konieczne do spełnienia:
  - 1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, numer zadania publicznego, rodzaj zadania publicznego oraz tytuł zadania publicznego,
  - 2) oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - 7) oferta zawiera załączniki wymienione w ogłoszeniu,
  - 8) kopie dokumentów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane z wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.
4. Merytoryczne kryteria oceny oferty (ocena merytoryczna będzie miała formę punktacji, maksymalna ilość punktów to 20 pkt):
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt):
    - czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania,
    - czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu,
    - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
    - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
    - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.
  - 2) ocena podstawowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt):
    - czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów,
    - czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań,
    - czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
  - 3) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (przy wsparciu realizacji zadania) (0-3 pkt),
  - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-5 pkt):
    - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje,
    - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania,
    - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera),
    - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów,

- czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu).
- 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego (rzeczowego, osobowego), w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4 pkt).
- 5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.
- 7. Oferty po ich złożeniu nie mogą być modyfikowane. Jeżeli oferta będzie źle oznakowana, ogłaszający konkurs nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 8. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może żądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.

#### **VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy,
  - 2) na stronie internetowej [www.mordy.pl](http://www.mordy.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

#### **IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2017 r. oraz w 2018 r. Miasto i Gmina Mordy nie ogłaszało konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

BURMISTRZ

Jan Ługowski

