

**Uchwała Nr LV/388/2023**  
**Rady Miejskiej w Mordach**  
**z dnia 13 września 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu Miasta i Gminy Mordy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.), Rada Miejska w Mordach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku, jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Mordy pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoce de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.
5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:
  - 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

- 2) wypełniony formularz informacji na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

## § 2

1. Kwota dotacji dla spółki wodnej wynosi 25 % kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem, jednak nie więcej niż 5 000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, które zostało w całości lub w części zakończone przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

## § 3

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej, jest udzielana na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 4

Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) statut wnioskodawcy,
- 3) zestawienie planowanych robót wraz z określeniem ich wartości,
- 4) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

## § 5

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku lub braku wymaganych załączników Burmistrz Miasta i Gminy Mordy wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

## § 6

1. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.
2. O przyznaniu decyduje kolejność wpływu wniosków, o którym mowa w §3 ust. 1.

## § 7

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Mordy, na realizację zadań objętych wnioskiem jest:
  - 1) zaplanowanie wydatku w budżecie Miasta i Gminy Mordy,
  - 2) zawarcie umowy pomiędzy Miastem i Gminą Mordy, a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 8

Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

1. Spółka wodna, zobowiązana jest do rozliczenia przyznanej dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
  - 2) sprawozdanie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może żądać uzupełnienia informacji zawartych w rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## § 10

Traci moc uchwała Nr XXV/182/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu Miasta i Gminy Mordy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Miasta i Gminy Mordy, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

## § 12

Dotacje celowe stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodnicząca Rady Miejskiej*

*/-/ Katarzyna Kotowska*

(pieczęć spółki wodnej)

## WNIOSEK O DOTACJĘ

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa spółki wodnej .....zrzeszona w ZSW.....
2. Adres, nr telefonu .....
3. Data wpisu i numer w rejestrze :.....
4. Numer NIP i REGON :.....
5. Nr rachunku bankowego :.....
6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:  
.....

### II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych.

1. Nazwa zadania .....
2. Harmonogram rzeczowo- finansowy planowanych robót:

| Lp. | Nazwa obiektu<br>Zakres wykonanych robót, lokalizacja<br>(miejscowość, gmina) | Zakres rzeczowy |       | Termin realizacji<br>(rozpoczęcie-<br>zakończenie) | Charakterystyka obiektu        |                    |  |                                    | Nakłady finansowe w zł  |               |                      |      |
|-----|---|-----------------|-------|--|--------------------------------|--------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|------|
|     |   | Jednostka miary | Ilość |  | Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) | Długość rowów (mb) | Uchwalona stawka dla danego obiektu Na..... r (zł/m) | Ściągalność składek z ..... r. (%) | Całkowity koszt zadania | Środki własne | Środki dotacji Gminy | Inne |
| 1   | 2   | 3               | 4     | 5  | 6                              | 7                  | 8  | 9                                  | 10                      | 11            | 12                   | 13   |
|     |   |                 |       |  |                                |                    |  |                                    |                         |               |                      |      |

### 3. Źródła finansowania zadania:

- a) Środki własne .....zł
- b) Dotacje samorządu powiatowego .....zł
- c) Inne (kredyty, pożyczki) .....zł
- d) Wnioskowana dotacja z budżetu Miasta i Gminy Mordy .....zł

Sporządził:.....  
(nazwisko, imię, Tel. kontaktowy)

Podpisy:

Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Spółki Wodnej)

1.....

2.....

*Przewodnicząca Rady Miejskiej*

*/-/ Katarzyna Kotowska*

(pieczęć spółki wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE – sprawozdanie

zadania .....

Harmonogram rzeczowo- finansowy planowanych robót:

| Lp. | Nazwa obiektu<br>Zakres wykonanych robót, lokalizacja<br>(miejscowość, gmina) | Zakres rzeczowy |       | Termin realizacji<br>(rozpoczęcie-<br>zakończenie) | Charakterystyka obiektu        |                    |  |                                   | Nakłady finansowe w zł  |               |                      |      |
|-----|---|-----------------|-------|--|--------------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|------|
|     |   | Jednostka miary | Ilość |  | Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) | Długość rowów (mb) | Uchwalona stawka dla danego obiektu na .... r (zł/m) | Ściągalność składek z .... r. (%) | Całkowity koszt zadania | Środki własne | Środki dotacji Gminy | Inne |
| 1   | 2   | 3               | 4     | 5  | 6                              | 7                  | 8  | 9                                 | 10                      | 11            | 12                   | 13   |
|     |   |                 |       |  |                                |                    |  |                                   |                         |               |                      |      |

Źródła finansowania zadania:

- a) Środki własne .....zł  
b) Dotacje samorządu powiatowego .....zł  
c) Inne (kredyty, pożyczki) .....zł  
d) Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Mordy .....zł

Sporządził:.....  
(nazwisko, imię, Tel.. kontaktowy)

Podpisy:

Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Spółki Wodnej)

.....  
.....  
.....

Przewodnicząca Rady Miejskiej /-/ Katarzyna Kotowska