

Numer postępowania:  
IN.271.9.2017

Mordy, dnia ..07...06.2017 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:  
**„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia oraz remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje”.**

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Jan Lipowski



## WSTĘP

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:  
**postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,  
**zamawiający** – Miasto i Gmina Mordy, 08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9  
**wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,  
**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,  
**ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych (Pzp) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),  
**oferta** - oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Mordy  
08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9  
NIP 8212364231, REGON 711582457  
tel. (25) 641 54 02, faks (25) 641 51 15  
e-mail: [ug\\_mordy@pro.onet.pl](mailto:ug_mordy@pro.onet.pl)  
adres strony internetowej: [umigmordy.bip.org.pl](http://umigmordy.bip.org.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu.  
**Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia oraz remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje**
2. Rodzaj zamówienia.  
Roboty budowlane.
3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV).  
*45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg*
4. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niżej wymienionych części.

### Część nr 1

- 1) Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest wykonanie zadania: „**Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia (część działki nr ew. 743)**” polegającego na wykonaniu nawierzchni pasa jezdni z betonu asfaltowego na podbudowie z kruszywa łamanego o szerokości 3 m i długości 850 m, począwszy od drogi powiatowej nr 3615W Suchożebry - Mordy.
- 2) Zakres rzeczowy części nr 1 zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie robót pomiarowych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - b) wyrównanie istniejącej podbudowy betonowej mieszanką z kruszywa łamanego frakcji o 0-31,5 mm zagęszczaną mechanicznie na długości 282 m,
  - c) wykonanie koryta o średniej głębokości 15 cm wraz z profilowaniem i zagęszczaniem o szerokości 3,10 m i długości 568 m,

- d) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm o grubości 16 cm po zagęszczeniu o szerokości 3,10 m na długości 568 m,
- e) wykonanie wyrównania podbudowy betonem asfaltowym o średniej grubości 3 cm po zagęszczeniu (warstwa wiążąca) o szerokości 3,10 m na długości 850 m,
- f) skropienie warstwy wyrównawczej emulsją asfaltową,
- g) wykonanie warstwy ścieralnej nawierzchni jezdni o szerokości 3 m i długości 850 m z betonu asfaltowego o grubości 3 cm,
- h) profilowanie i plantowanie poboczy z gruntu rodzimego – 50 m<sup>2</sup>.

## **Część nr 2**

- 1) Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest wykonanie zadania: **„Remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje”** polegającego na wykonaniu nawierzchni pasa jezdni z betonu asfaltowego na istniejącej podbudowie z kruszywa łamanego o długości 310 m, począwszy od drogi powiatowej w miejscowości Ostoje.
- 2) Zakres rzeczowy części nr 1 zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie robót pomiarowych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - b) frezowanie korekcyjne nawierzchni o średniej grubości 4 cm na włączeniu do drogi powiatowej,
  - c) wyrównanie istniejącej podbudowy betonowej mieszanką z kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm zagęszczaną mechanicznie w ilości 70 m<sup>3</sup>,
  - d) oczyszczenie i skropienie podbudowy emulsją asfaltową w ilości 1466 m<sup>2</sup>,
  - e) wykonanie wyrównania podbudowy betonem asfaltowym o średniej grubości 3 cm po zagęszczeniu (warstwa wiążąca) w ilości 1466 m<sup>2</sup>,
  - f) skropienie warstwy wyrównawczej emulsją asfaltową,
  - g) wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w ilości 1435 m<sup>2</sup>,
  - h) profilowanie i plantowanie poboczy – 465 m<sup>2</sup>.
5. Szacunkowy zakres poszczególnych elementów robót budowlanych do wykonania jest opisany w przedmiarach robót, będącym **Załącznikami nr 4a i 4b do SIWZ**.
6. Roboty do wykonania opisane są w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, będących **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Kopie wyrysów map ewidencyjnych (szkice sytuacyjne) stanowią **Załączniki nr 6a i 6b do SIWZ**.
7. Wykonawca ma obowiązek dysponować osobą kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
8. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura z art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona).**
9. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia.

**Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).**

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowców, pracowników fizycznych, operatorów maszyn i urządzeń** (w tym walców, układarek, koparek, koparko – ładowarek, ładowarek, równiarek).
- 2) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby *stosownie do art. 29, ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych*: osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,

W przewidzianym wyżej terminie, Wykonawca przedłoży, na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne świadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion, nazwisk, dat zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- 3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. **Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 4) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 ppk. 1 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 ppk.1 SIWZ czynności.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 12 października 2017 r.**  
Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót po zakończeniu całego zakresu robót.  
Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **minimum 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:
  - 1) reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 7 dni od zgłoszenia;
  - 2) okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez wykonawcę;
  - 3) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (specjalność inżynierska drogową).

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65)*

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.*

#### Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.:  
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2015.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2015.233 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt 3.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz ofertą.

### 1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
- d) o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,  
**według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie.

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3) Zobowiązanie innego podmiotu (**w oryginale**), na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1 i ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2. **Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://umigmordy.bip.org.pl>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.*

3. **Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych.** Stosowny odpis z właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

- 2) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

- *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w specjalności inżynierskiej drogowej), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz będące członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.
- 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenie, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawioną w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 1.

## 5. Inne dokumenty.

### 1) Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia **nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.**

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- 1) w rozdziale VI pkt 2 i pkt 1, niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej),
- 2) w rozdziale VI pkt. 3 ppk 2 niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w rozdziale V pkt 1 SIWZ Wykonawcy spełniają wspólnie.

3. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę (i przekażą Zamawiającemu) zawierającą następujące zobowiązania:

- 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
- 4) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- 6) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
- 7) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
- 8) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (poza pełnomocnictwem – oryginał lub kserokopia za zgodność potwierdzona notarialnie) i wadium nie wnoszonym w gotówce (oryginał).

Nie dostarczenie któregośkolwiek dokumentu lub nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:  
Miasto i Gmina Mordy  
ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy  
lub na numer faks: 25 641-51-15  
albo na adres e-mail: [ug\\_mordy@pro.onet.pl](mailto:ug_mordy@pro.onet.pl)
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faks lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z oferentami:  
Marek Izdebski  
w dniach od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00 – 16:00  
oraz w piątki w godz. 10:00 – 18:00  
pod adresem:  
Miasto i Gmina Mordy  
08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9  
tel. 25 6415402 faks: 25 6415115, e-mail: [m.izdebski@mordy.pl](mailto:m.izdebski@mordy.pl)
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://umigmordy.bip.org.pl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://umigmordy.bip.org.pl>

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
  - na Część 1 zamówienia – **1.000 zł.** (słownie złotych: jeden tysiąc);
  - na Część 2 zamówienia – **500 zł.** (słownie złotych: pięćset).
2. **Wykonawca** może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6 Ustawy.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego: B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: **Wadium - IN.271.9.2017 na Część .....** (*wymienić numer/y części zamówienia*).
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy**, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy**, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.  
**Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.**
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
  - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium **Zamawiającemu**, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
  - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium **Wykonawcom Zamawiający** dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy.**

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz 3znicach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VI – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawa Pzp, oraz o których mowa w ust. 2 części Va SIWZ.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Mordach, 08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9 (sekretariat) w terminie do dnia **26. czerwca 2017 r. do godziny 10:00.**

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do czwartku od godz. 8:00 do 16:00 oraz w piątek od godz. 8:00 do 18:00.

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki oferty do sekretariatu siedziby zamawiającego.

- Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres - Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy oraz oznakowane następująco:

|   |  |
|---|--|
| <b>nazwa (firma) wykonawcy</b><br><b>adres wykonawcy</b>  | <b>Miasto i Gmina Mordy</b><br><b>ul. Kilińskiego 9</b><br><b>08-140 Mordy</b> |
| <b>Oferta na wykonanie zadania: „Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia oraz remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje”.</b><br><b>na Część .....</b> <i>(wymienić nr części na którą/e składana jest oferta)</i> |  |
| <b>Postępowanie IN.271.9.2017</b><br><b>Nie otwierać przed dniem <b>26</b> .06.2017 r. godz. 10:15</b>  |  |

- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26** czerwca 2017 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach, 08-140 Mordy, ul. Kilińskiego 9.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę brutto (z podatkiem VAT) w złotych. Wysokość stawki podatku VAT wynika z przepisów o podatku od towarów i usług. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zadania oraz wszystkie podatki i opłaty.

2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w złotych liczbowo i słownie. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie zamówienia należy podać liczbowo oraz słownie.
5. W cenie brutto Wykonawca ujmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszelkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

| Nazwa kryterium                                 | Waga   |
|---|--------|
| Cena brutto oferty ( C )                        | 60,00% |
| Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę ( G ) | 40,00% |

2. Określenie skali ocen poszczególnych kryteriów:

Cena brutto oferty - 60 % z max liczby 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

**Ilość punktów w kryterium cena = [ najniższa oferta cenowa / cena oferty badanej ] x 60 pkt**

Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę – 40 % z max. liczby 100 pkt

Wykonawca w formularz ofertowym określi okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu na całość wykonanych robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.

Okres gwarancji udzielny przez wykonawcę na wykonanie robót musi być podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielany przez wykonawcę na wykonanie robót budowlanych **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru.

Punkty w przedmiotowym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

10 pkt – za zaoferowanie gwarancji 48 miesięcy

20 pkt – za zaoferowanie gwarancji 60 miesięcy

30 pkt – za zaoferowanie gwarancji 72 miesiące

40 pkt – za zaoferowanie gwarancji 84 i więcej miesięcy

Zaoferowanie gwarancji i rękojmi równej wymaganemu minimum (36 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Każdą z części przedmiotu zamówienia w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę” Zamawiający oceni oddzielnie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + G$$

gdzie: Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach cena brutto oferty i gwarancja udzielona przez Wykonawcę

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena brutto oferty

G – ilość punktów przyznana w kryterium okres gwarancji udzielony przez wykonawcę

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych o takiej samej cenie i otrzymają taką samą punktację w kryterium okres gwarancji zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej - dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.
4. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na kwotę **nie niższą niż cena brutto oferty**. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji umowy.
5. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny oferowanej brutto (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego B.S. Łosice O/Mordy 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050.



4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### XVI. WZÓR UMOWY.

1. Na każdą część zamówienia zostanie podpisana z Wykonawcą odrębna umowa.
2. Wzory umów określające warunki na jakich zostaną zawarte umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 3a i 3b** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy** wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Zmiany i korekty.  
Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od wykonawcy:
    - a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,
    - b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy),
    - c) wstrzymanie robót przez zamawiającego,
    - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania o ilość dni, w których te warunki wystąpiły. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.
  - 2) Zmiany osobowe:
    - a) zmiana kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie wykonawcy przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy (kierownik budowy) – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy i jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ po udokumentowaniu stosownych uprawnień i uzyskaniu zgody Zamawiającego;
    - b) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy – zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie Zamawiającemu stosownych wykazów i uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
    - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,

- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
- c) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- d) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

W przypadku ppkt 3a zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku ppkt 3b zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.

W przypadku ppkt 3c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

- 5. Wszystkie postanowienia pkt 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego
- 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części zgodnie z opisem w Części III SIWZ i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.

#### **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

ug\_mordy@pro.onet.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

**1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.**

Nie dotyczy.

**XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVIII. USTALENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę

- wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
  - 4) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
  - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
  - 7) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
  - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 200 złotych i powyżej tej wartości;
  - 9) w przypadku, o którym mowa w ppkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
  - 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
  - 11) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać cen, ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART.143a ust.3**

Termin wykonania umowy jest krótszy niż 12 miesięcy. Płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości zamówienia przez wykonawcę i odebraniu zamówienia przez zamawiającego.

**XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
- 3a. Wzór umowy – Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia.
- 3b. Wzór umowy – Remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje.
- 4a. Przedmiar robót – Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia.
- 4b. Przedmiar robót – Remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje.
5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

- 6a. Szkic sytuacyjny - Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Czepielin-Kolonia
- 6b. Szkic sytuacyjny - Remont drogi gminnej w miejscowości Ostoje
7. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
8. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dnia 07.....06.2017 r.

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ**

Jan Ługowski

---

*Jan Ługowski*