

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy

Numer postępowania: **IN.271.6.2016**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Dostawy tonerów i tuszów do urządzeń drukujących dla Miasta i Gminy Mordy i szkół z terenu Gminy Mordy**”.

I. Zamawiający.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl
e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, Regon: 711582457

działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz szkół z terenu Gminy Mordy zwanych dalej Kupującymi. Wykaz Kupujących stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

II. Tryb i warunki prowadzenia zapytania.

1. Zapytanie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku gdy cena oferty przypadająca na dowolnego Kupującego przekroczy wysokość środków finansowych jakie Kupujący może przeznaczyć na sfinansowanie swojej części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tonerów i tuszów (materiałów eksploatacyjnych) do urządzeń drukujących dla Miasta i Gminy Mordy oraz szkół z terenu Gminy Mordy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment oraz zamawiane ilości, odrębnie dla poszczególnych Kupujących, zawierają **Tabele od 1 do 4** - „Zestawienia cenowego oferowanych materiałów eksploatacyjnych” stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących winny spełniać poniższe wymogi:
 - a) powinny być fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego urządzenia drukującego;
 - b) być opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informację pozwalającą na identyfikację produktu i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy;

- c) być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia;
 - d) okres przydatności do użycia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** licząc od dnia następnego po bezusterkowym odbiorze poszczególnych dostaw.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzw. zamienników) do materiałów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzeń pod warunkiem, że materiał równoważny jest materiałem fabrycznie nowym, posiada takie same lub lepsze niż produkt oryginalny parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe (pojemność materiału eksploatacyjnego, wydajność i jakość wydruku) oraz jest produktem kompatybilnym ze sprzętem, do którego jest zamówiony. Po zainstalowaniu w sprzęcie drukującym, na wyświetlaczu bądź panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje pracę urządzenia drukującego, proces druku i zużycie materiału eksploatacyjnego, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych, o ile będzie konieczne, spoczywa na Wykonawcy.
 5. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z materiałem eksploatacyjnym. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych.
 6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, marki bądź numery katalogowe materiałów eksploatacyjnych mają na celu jedynie umożliwienie Wykonawcom prawidłowego zidentyfikowania potrzeb Zamawiającego oraz określenie wymaganego standardu zamawianych materiałów eksploatacyjnych i uniknięcie pomyłek.
 7. Kupujący gwarantują odbiór przedmiotu zamówienia w wysokości **80%** ilości nominalnych podanych w **Załączniku Nr 2** i jednocześnie zastrzegają sobie korektę zamawianej ilości przedmiotu zamówienia w stosunku do ilości nominalnych w następującym zakresie:
 - a) zmniejszenie dowolnej pozycji przedmiotu zamówienia o **20%**;
 - b) zwiększenie dowolnej pozycji przedmiotu zamówienia o **30%** w ramach prawa opcji.
 8. Dostawy będą realizowane:
 - a) sukcesywnie, wg. faktycznego zapotrzebowania Kupującego, z przewidywaną częstotliwością **1 raz w miesiącu** (częstotliwość orientacyjna),
 - b) w godzinach pracy Kupujących w dni robocze, od poniedziałku do piątku,
 - c) w terminie uzgodnionym pomiędzy Kupującym a Wykonawcą, nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedzib Kupujących własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
 10. W cenie oferty Wykonawca uwzględni odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych wraz z wystawieniem i przekazaniem Kupującemu **karty odbioru odpadu**.
 11. Termin wykonania zamówienia – od dnia **następnego po podpisaniu umowy do dnia 31.12.2016r.**
 12. Wspólny słownik zamówień CPV główne:
30.12.51.00-2 – Wkłady barwiące.

IV. Istotne postanowienia umowy.

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. „Zestawienie cenowe oferowanych materiałów eksploatacyjnych” będzie załącznikiem do umowy.

V. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.

1. Od Wykonawcy wymagane jest złożenie formularza ofertowego wraz z „Zestawieniem cenowym oferowanych materiałów eksploatacyjnych” stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa, bądź jego odpisu potwierdzonego notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć lub przesłać pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy**, (pok. nr 1 - sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.03.2016r. do godz. 12⁰⁰**, w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Dostawy tonerów i tuszów - IN.271.6.2016**”.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 5), w dniu **21.03.2016r. do godz. 12³⁰**.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
 - a) cenę ryczałtową brutto oferty za cały oferowany asortyment,
 - b) kwotę podatku VAT oraz cenę netto za cały oferowany asortyment, obliczone według **Zestawienia cenowego oferowanych materiałów eksploatacyjnych** stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. W zaoferowanych cenach Wykonawca uwzględni wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Podane ceny ofertowe i jednostkowe: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe netto będą **niezmiennie** w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **jednostkowe ceny netto** oferowanego asortymentu.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

VIII. Inne informacje.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego - <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.

IX. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela prowadzący sprawę:
Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w.51, m.izdebski@mordy.pl.

M. Izdebski

BURMISTRZ
Jan Ługowski

Wykaz Kupujących

Lp.	Kupujący	NIP	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie realizacji umowy
1	Miasto i Gmina Mordy ul. Kilińskiego 9 08-140 Mordy	821-23-64-231	Agnieszka Lis tel. (25) 641-54-02 faks (25) 641-55-15 archiwum@mordy.pl
2	Gimnazjum Nr 1 w Mordach ul. Kilińskiego 16 08-140 Mordy	821-21-78-304	Grażyna Skolimowska tel. (25) 641-54-38 gimnazjum@mordy.pl
3	Zespół Oświatowy w Mordach ul. Kilińskiego 13 08-140 Mordy	821-22-73-652	Jerzy Borowski tel. 608 205 590 sp@spmordy.pl
4	Zespół Szkół w Radzikowie Wielkim Radzików Wielki ul. Szkolna 5 08-140 Mordy	821-23-67-488	Jolanta Wierzejska tel. 516 121 176 jolanta.wierzejska@interia.pl