

Zarządzenie Nr 3/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 7 stycznia 2026 roku

w sprawie polityki rachunkowości dla programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), art. 7 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.) oraz Uchwały Nr XX/155/2025 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przystąpienia Miasta i Gminy Mordy do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach realizację zadań wynikających z umowy dotyczącej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanej przez Miasto i Gminę Mordy ze środków Funduszu Solidarnościowego, na podstawie zawartej umowy nr 106/AOON/2026 z Wojewodą Mazowieckim z dnia 8 stycznia 2026 r.

§ 2.

W ramach realizacji umowy zobowiązuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mordach do przyjęcia i wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z umowy nr 106/AOON/2026, w szczególności:

- 1) Monitorowania realizacji umowy oraz sprawozdawczości z realizacji umowy,
- 2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 3) Ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego numer **05 8038 0007 0042 2903 2000 0170**, którego właścicielem jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mordach,
- 4) Poddania się kontroli realizacji umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy, Wojewodę Mazowieckiego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 3.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach w celu prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego zarządzenia, upoważniony jest do:

- a) Reprezentowania Miasta i Gminy Mordy,
- b) Podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy nr 106/AOON/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r.,
- c) Dysponowania środkami finansowymi przekazanymi Miastu i Gminie Mordy z budżetu państwa na realizację . „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, na terenie Miasta i Gminy Mordy,

- d) Udzielenia dalszych upoważnień niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania określonego w ww. umowie.

§ 4.

Umowa zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Mordy z Wojewodą Mazowieckim nr 106/AOON/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. znajduje się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mordach, w celu prawidłowej realizacji Programu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Łukasz Albin Wawryniuk