

Umowa Nr IN.272.2016

zawarta w dniu w Mordach pomiędzy:

Miastem i Gminą Mordy z siedzibą ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231, REGON 711582457, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Jana Ługowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,

przy kontrasygnacie

Lidii Lipińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mordy,

a

..... z siedzibą
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej / wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS prowadzonego przez
kapitał zakładowy / NIP REGON,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
zwanych łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IN.271.23.2016 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej **Ustawą**, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Mordy”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz.250), a także zapisami uchwały sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku - Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z późn. zm., oraz postanowieniami Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mordy” zmienionej Uchwałą Nr XXV/149/2016 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 września 2016r.;
 - 2) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z Miejsko-Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych, takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyte opony, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku rozbiórek lub remontów, na które nie są wymagane pozwolenia lub zgłoszenia,

- 3) dostarczaniu właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zakupionych na własny koszt worków do gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych;
 - 4) wyposażeniu na czas trwania umowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką terenu Miasta i Gminy Mordy stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01 stycznia 2017r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada bazę magazynowo–transportową w miejscowości pod adresem, tj. w odległości km (nie większej niż 60 km) od granicy Miasta i Gminy Mordy, do terenu której posiada tytuł prawny w formie
2. **Wykonawca** oświadcza, że w/w baza magazynowo-transportowa spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. **Wykonawca** jest wpisany do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli Nieruchomości z obszaru Miasta i Gminy Mordy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że minimum 20% pracowników **Wykonawcy** wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy wykonywanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia poziomu recyklingu o min.% powyżej poziomów recyklingu określonych na lata 2017 i 2018 w Tabeli nr 1 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - dotyczy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

§ 4

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez **Zamawiającego** w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokoły i sprawozdania przedkładane **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania **Wykonawcy** do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy w szczególności poprzez:
 - 1) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów – w przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- 2) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia (wywiad z pracownikami);
4. **Strony** ustanawiają do wzajemnych kontaktów i nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:
- 1) ze strony **Zamawiającego**:
- p.; tel./faks:
e-mail:
- 2) ze strony **Wykonawcy**
- p.; tel./faks:
e-mail:

§ 5

1. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** niżej wymienionych kluczowych części zamówienia:
- 1) odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy;
- 2) odbiór odpadów z Miejsko-Gminnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych.
2. **Wykonawca** przewiduje / nie przewiduje powierzenie podwykonawcom zamówienia w części:
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
- 1) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,
- 2) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
- 3) uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną w **pkt 1 i 2**,
- 4) w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolność zawodowa-doświadczenie), **Wykonawca** zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w **Części V pkt 1 SIWZ**,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawca przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
4. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
- 1) określać strony umowy,
- 2) zakres przedmiotu umowy,
- 3) termin realizacji,
- 4) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
- 5) postanowienia dotyczące kar umownych.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z projektem umowy o podwykonawstwo i nie później niż w terminie **4 dni** roboczych zgłosić zastrzeżenia do treści przedłożonego projektu umowy. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w wyżej wymienionym terminie pisemnych zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo jest równoznaczne z akceptacją przedłożonego projektu umowy.
6. Przepisy **art. 143c ust. 1-6 Ustawy** stosuje się odpowiednio do umów zawartych z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

7. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
8. **Zamawiający** przed dokonaniem płatności na rzecz **Wykonawcy** w oparciu o złożone kopie zawartych umów na podwykonawstwo uprawniony jest do kontroli terminowości płatności za zrealizowane usługi przez podwykonawców.

§ 6

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie , co stanowi **9 %** wartości umowy brutto (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie będzie służyło pokryciu wszelkich roszczeń **Zamawiającego**. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

§ 7

1. Za wykonanie zadania pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy” Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości złotych, a z podatkiem od towarów i usług VAT 8 % w wysokości złotych, wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: złotych, (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
4. Za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto złotych, w tym podatek VAT zł, netto zł.
5. Podstawę do rozliczeń **Zamawiającego** z **Wykonawcą** będą stanowiły faktury VAT wystawiane przez **Wykonawcę** w okresach miesięcznych, po wykonaniu miesięcznego zakresu usług, na: **Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231**. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych miesięcznych usług oraz miesięczny raport, o którym mowa w **pkt 2.10 Załącznika nr 1** do umowy.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby **Zamawiającego** fakturę w terminie **21 dni** licząc od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
9. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu realizowanej umowy na osobę trzecią.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w **art. 145 Ustawy**;
 - 2) odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w **art. 143c ust. 7 Ustawy**
 - 3) rozwiązania umowy w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o:
 - a) ogłoszeniu likwidacji lub upadłości **Wykonawcy**;
 - b) wydaniu nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - c) utracie przez **Wykonawcę** uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, o których mowa w **§ 3 ust. 3** umowy.
 - 4) rozwiązania umowy w trybie i na zasadach określonych w **art. 145a Ustawy**.
2. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego łamania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, w szczególności gdy **Wykonawca** nie rozpoczął bądź zaprzestał wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwań **Zamawiającego** na piśmie. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje oprócz kar umownych prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadkach wymienionych w **ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Zamawiający** może w terminie **7 dni** po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży **Wykonawcę** do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w **§ 6** umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 1**, jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które zostało zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez **Wykonawcę** kar umownych, o których mowa w **§ 9 ust. 1** i nie powoduje obowiązku zwrotu przez **Zamawiającego** kar zapłaconych przez **Wykonawcę** do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.

§ 9

1. **Strony** ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będzie dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji postanowień niniejszej umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień opóźnienia terminu wskazanego w **§ 2** umowy,
 - 2) za opóźnienie w terminowym odbieraniu odpadów **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **0,05%** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 7 ust. 4** umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów, z każdego miejsca gromadzenia odpadów,
 - 3) za niewykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów bądź akcji „sprzątania świata” **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 7 ust. 4** umowy, za każdą nie przeprowadzoną akcją,
 - 4) w przypadku niewywiązywania się z postanowień wskazanych w **§ 3 ust. 4** umowy dotyczących minimalnego poziomu zatrudnienia pracowników **Wykonawcy** na umowę o pracę, **Wykonawca**

- zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary w wysokości **1%** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4, za każdy miesiąc, którego to naruszenie dotyczy,
- 5) w przypadku niewywiązywania się z postanowień wskazanych w § 3 ust. 5 umowy dotyczących utrzymania minimalnego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rok, którego to naruszenie dotyczy,
 - 6) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn innych niż wskazane w § 8 ust. 1 umowy, **Strona**, z której winy nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej **Stronie** karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 8) za naruszenie postanowień umowy, o których mowa w § 5 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **500,00 zł** za każde poniżej wymienione zdarzenie:
 - a) zawarcie umowy na podwykonawstwo bez przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub zawarcie umowy bez zgody **Zamawiającego**,
 - b) nie przedłożenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 pkt 2 poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo lub ich zmiany,
 - c) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zapłacie liczony od ostatecznego terminu płatności wynikającego z właściwej umowy łączącej **Wykonawcę** z podwykonawcą.
2. **Wykonawca** nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług wskutek działania siły wyższej jak: gołoledź, zaspasne, powódź lub inne czynniki niezależne od **Wykonawcy**.
 3. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia **Strony** z żądaniem zapłaty.
 4. **Zamawiający**, w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę z należności przysługujących **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W takim przypadku **Zamawiający** przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy **Strony** są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej **Stronie** konkretnego roszczenia na piśmie.
3. **Strona**, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **7 dni** od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, **Strona** jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. **Strony** dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach wskazanych w **Części XVII** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem **ust. 1** i przekraczające jego zakres są nieważne.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164),
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.),
- przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia, wskazane w treści dokumentacji przetargowej.

§ 13

Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z tego **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **1** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 14

Załączniki do umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką terenu Miasta i Gminy Mordy
- 2) Szczegółowy wykaz miejscowości i zamieszkałych osób.
- 3) Baza nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy.

Zamawiający

Wykonawca


2020
RADCA PRAWNY

Maria Rostańczuk
(WA/S/106)

