



Numer postępowania: **IN.271.22.2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą:
„Modernizacja pomieszczeń w lokalu Biblioteki w Mordach w celu utworzenia Klubu Senior+”.

I. Zamawiający.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl
e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, Regon: 711582457

II. Tryb i warunki prowadzenia zapytania.

1. Zapytanie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **„Modernizacja pomieszczeń w lokalu Biblioteki w Mordach w celu utworzenia Klubu Senior+”.**
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) remont schodów wejściowych i wybudowanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) wydzielenie wewnątrz budynku pomieszczenia pod sanitariaty i ich wykonanie,
 - 3) przebudowę instalacji wodno-kanalizacyjnej z montażem osprzętu i armatury,
 - 4) wydzielenie wewnątrz budynku szatni i aneksu kuchennego,
 - 5) wyrównanie, gipsowanie i malowanie ścian oraz sufitów,
 - 6) wykonanie posadzek podłogowych wewnętrznych,
 - 7) wykonanie oświetlenia wewnętrznego z osprzętem i lampami oświetleniowymi,
 - 8) wymianę drzwi wewnętrznych i wejściowych.
3. Szacunkowy zakres poszczególnych elementów robót budowlanych do wykonania jest opisany w projektach budowlanych, będących **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego i w przedmiarach robót, będących **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Wykonywanie robót budowlanych jest opisane są w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, będących **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
6. Wraz z pisemnym zgłoszeniem o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat kolaudacyjny.
7. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2017 r.** Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wspólny słownik zamówień CPV: **45.40.00.00-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcom.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują lub będą dysponować osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (specjalność budowlana);
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty i będą je posiadać przez cały okres realizacji zamówienia.

V. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.

1. Na ofertę Wykonawcy powinny się składać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
 - 2) Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oryginału pełnomocnictwa bądź jego odpisu poświadczonego notarialnie**.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
4. Ofertę należy złożyć lub przesłać pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy**, (pok. nr 1 - sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.10.2017 r. do godz. 10⁰⁰**, w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Modernizacja pomieszczeń w lokalu Biblioteki w Mordach w celu utworzenia Klubu Senior+. IN.271.22.2017.**”
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 21), w dniu **06.10.2017r. o godz. 10¹⁵**.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne postanowienia umowy.

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta stanowi **Załączniki nr 5** do zapytania ofertowego.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osoby desygnowanej do kierowania robotami

budowlanymi i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji, uwzględniając:
 - 1) wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 2) wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń, itp.;
 - 3) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Zaoferowane ceny będą cenami ryczałtowymi i będą **niezmiennie** w okresie obowiązywania umowy.
4. Podane ceny: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **cenę netto**.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

IX. Inne informacje.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego <http://umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnienia dokumentów niezbędnych do ich oceny zgodnie z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferty nie spełniające warunków niniejszego Zapytania ofertowego nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
5. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.

X. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela prowadzący sprawę:
Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w.51, m.izdebski@mordy.pl

BURMISTRZ

Jan Ługowski

