

**MIASTO I GMINA
MORDY**

08-140 MORDY, ul. Kilińskiego 9
tel. (25) 641-54-02 fax (25) 641-51-15
pow. siedlecki, woj. mazowieckie
NIP 821-23-64-231, REGON 711582457

Miasto i Gmina Mordy

SIWZ zawiera 17 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania nazwą:

Remont dróg gminnych na terenie gminy Mordy.

Postępowanie nr IN.271.5.2020

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Eugeniuszowski

Mordy, 20.04.2020 r.

Miasto i Gmina Mordy

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - podzielił przedmiot zamówienia na **3 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy** (postanowienia w tym zakresie zawarte są w części III SIWZ),
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
 - nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w Części XVIII SIWZ i wzorze umowy),
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Roboty budowlane
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45.23.31.42-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, odpowiednio:
 - 1) Część 1 zamówienia - **Remont dróg gminnych poprzez nawiezenie żwirem i rozplantowanie**.
 - a) Przedmiotem Części 1 zamówienia jest wykonanie remontów odcinków dróg lokalnych na terenie gminy Mordy żwirem wraz z jego rozplantowaniem – w przewidywanej ilości ok. **1.027 ton**.
 - b) Wymagania dotyczące żwiru: gruboziarnisty, wolny od zanieczyszczeń ilastych, gliniastych i trawiastych.

Miasto i Gmina Mordy

- c) W zależności od potrzeb rady sołeckiej żwir należy rozplantować i wyrównać lub wyprofilować równiarką.
- 2) Część 2 zamówienia - **Remont dróg gminnych poprzez nawiezenie tłuczniem i rozplantowanie.**
 - a) Przedmiotem Części 2 zamówienia jest wykonanie remontów odcinków dróg lokalnych na terenie gminy Mordy, **tłuczniem z kamienia (kruszywem łamanym)** frakcji 0-31,5 mm wraz z jego rozplantowaniem – w **przewidywanej ilości ok. 979 ton.**
 - b) Dostarczony tłuczeń nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, pozostałości gleby i innych kruszyw, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych. Musi charakteryzować się zrównoważoną zawartością frakcji poszczególnych wielkości (tzw. mieszanka 50/50) mieszczących się w przedziale 0-31,5 mm bez zdecydowanej przewagi frakcji jednej wielkości.
 - c) W zależności od potrzeb rady sołeckiej tłuczeń należy rozplantować lub wyprofilować równiarką. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, przed wykonaniem remontów należy wyrównać równiarką nierówności remontowanych odcinków dróg.
- 3) Część 3 zamówienia - **Remont dróg gminnych poprzez nawiezenie kruszywem betonowym i rozplantowanie.**
 - a) Przedmiotem Części 3 zamówienia jest wykonanie remontów odcinków dróg lokalnych na terenie gminy Mordy, **kruszywem betonowym** frakcji 0-63 mm wraz z jego rozplantowaniem – w **przewidywanej ilości ok. 229 ton.**
 - b) Dostarczone kruszywo betonowe nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, pozostałości gleby i innych kruszyw, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych. Musi charakteryzować się zrównoważoną zawartością frakcji poszczególnych wielkości mieszczących się w przedziale 0-63 mm bez zdecydowanej przewagi frakcji jednej wielkości.
 - c) W zależności od potrzeb rady sołeckiej kruszywo należy rozplantować lub wyprofilować równiarką. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, przed wykonaniem remontów należy wyrównać równiarką nierówności remontowanych odcinków dróg.
4. Wykaz sołectw na których będą prowadzone roboty wraz z szacunkowymi ilościami żwiru, tłucznia i kruszywa stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Wskazane ilości żwiru, tłucznia i kruszywa są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia tych ilości, w granicach limitów środków finansowych dla poszczególnych sołectw, w ramach funduszu sołeckiego w roku 2020, z uwzględnieniem cen jednostkowych zaoferowanych w wybranej ofercie. Z tytułu ewentualnych zmian ilości Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych co objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, stanowiących **nie więcej niż 30% wartości** zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia.
7. Dostawy żwiru, tłucznia i kruszywa będą odbywać się samochodami samowładkowymi (wyładunek z tyłu pojazdu). Z uwagi na to, że dostawy będą się odbywały na drogi nieutwardzone, gdzie może być problem z nawrotami samochodów o dużej ładowności wykonawca powinien dostosować sprzęt do poszczególnych dostaw. Dostawy należy wykonać w takim okresie, aby ze względu na warunki atmosferyczne nie niszczyły dróg dojazdowych oraz zasiewów i upraw rolniczych.
8. Ilość dostarczanego żwiru, tłucznia i kruszywa musi zostać potwierdzona przez sołtysa danej miejscowości lub inną osobę wyznaczoną przez Radę Sołecką, protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wraz z protokołami odbioru z poszczególnych sołectw Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające wagę (kwity wagowe) **dla każdego transportu samochodowego.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania wybranych wrywkowo transportów na wagę celem skontrolowania wagi przewożonego ładunku.

Miasto i Gmina Mordy

9. Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu oraz ponosi odpowiedzialność za stan sprzętu użytego przy realizacji zamówienia, z tytułu ewentualnych uszkodzeń infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej oraz za ewentualne straty lub szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego przedmiotu zamówienia.
10. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
 - 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: roboty drogowe - pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń (w tym, koparek, koparko – ładowarek, ładowarek, równiarek).
 - 2) Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
 - 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorach umów stanowiących Załączniki do SIWZ.
 - 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) Wyżej wymienione obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 6) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

Miasto i Gmina Mordy

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia **17.07.2020** r.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunki określone w pkt 1 ppkt. 1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VI SIWZ oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V SIWZ, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy, w oryginale, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.1 W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust 6 Ustawy, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.
2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złoży poniższe dokumenty:
 - 4.1. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Miasto i Gmina Mordy

4.2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert) Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (wraz z zamieszczeniem informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy) zamieści wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty lub oświadczeń (w tym załącznika do oferty o którym mowa w Części VI pkt 1 SIWZ), zgodnie z § 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

Miasto i Gmina Mordy

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu (25) 641-51-15 lub adres e-mail **ug_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
 - 3.2. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 3.3. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.5.2020**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
- Leszek Konstańczuk, Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 51

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.
- 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 23 Ustawy:
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,**

Miasto i Gmina Mordy

- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części zamówienia.**
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na wykonanie zadania:

Remont dróg gminnych na terenie gminy Mordy

na Część (wymienić nr części na którą/e składana jest oferta)

Postępowanie IN.271.5.2020

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 05.05.2020 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- 6. Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
- W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
- 8. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

Miasto i Gmina Mordy

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 05.05.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Wejście główne**.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 05.05.2020 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego**
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**.
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** oblicza cenę ofertową jednostkową na podstawie własnej kalkulacji **odrębnie dla każdej części zamówienia**.
2. Zaoferowane ceny na poszczególne części zamówienia będą **cenami ryczałtowymi** i będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonych cenach ofertowych na poszczególne części zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
 - 1) podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),
 - 2) koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Obliczone ceny ofertowe jednostkowe Wykonawcy wpisują w **pkt 1.1 / 1.2 / 1.3** druku Oferty będącego Załącznikiem nr 3 do SIWZ, odpowiednio dla każdej z części zamówienia na którą/e składana jest oferta.
6. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
 - 1) ceny jednostkowe netto i brutto (ofertowe), odpowiednio za 1 tonę żwiru, 1 tonę tłucznia z kamienia i 1 tonę kruszywa betonowego wraz z jego rozplantowaniem/profilowaniem;
 - 2) cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, odrębnie dla każdej części oferty, obliczone według wzoru zawartego w formularzu oferty.
7. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

Miasto i Gmina Mordy

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **cenę jednostkową netto**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z **najniższą ceną jednostkową** przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin płatności [T] – waga kryterium - 40 %

W kryterium „**Termin płatności**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności 14 dni od daty wystawienia faktury - 0 pkt (**wymagany minimalny termin płatności**);
 - za zaoferowanie terminu płatności 21 dni - 20 pkt;
 - za zaoferowanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt.
2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.
5. Każdą z części przedmiotu zamówienia w kryterium cena Zamawiający oceni oddzielnie.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
2. W przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umów z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

Miasto i Gmina Mordy

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umów, jakie zostaną zawarte z wybranymi **Wykonawcami** stanowią **Załączniki Nr 2a, 2b i 2c do SIWZ**. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. **Zamawiający** wymaga zawarcia umów o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga dostarczenia w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

4. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od wykonawcy:
 - a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy),
 - c) wstrzymanie robót przez zamawiającego.Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o ilość dni, w których te warunki wystąpiły. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy – zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie Zamawiającemu stosownych wykazów.
 - 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

W przypadku ppkt 3a zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

Miasto i Gmina Mordy

W przypadku ppkt 3b zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje. Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

5. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**.
6. Wszystkie postanowienia **pkt 4 i pkt 5** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. **Zamawiający** w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
8. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy, płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez **Wykonawcę** części zamówienia podwykonawcom:
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, **Zamawiający** żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Niezależnie od powyższego, **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

Miasto i Gmina Mordy

- 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
 - 4) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
 - 7) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
 - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 500 złotych i powyżej tej wartości;
 - 9) w przypadku, o którym mowa w ppkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
 - 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
 - 11) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać cen, ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

Miasto i Gmina Mordy

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

Miasto i Gmina Mordy

- 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**
- Zamawiający** poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.
- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
- 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
- 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
- 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie.
- 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla **Wykonawców**. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

Miasto i Gmina Mordy

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz sołectw z ilością dostaw żwiru, tłucznia i kruszywa.
2. Załącznik nr 2a do SIWZ - Wzór umowy na Część 1 zamówienia.
3. Załącznik nr 2b do SIWZ - Wzór umowy na Część 2 zamówienia.
4. Załącznik nr 2c do SIWZ - Wzór umowy na Część 3 zamówienia.
5. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy.
6. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
7. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 20.04.2020 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan K. Jowski

