

**Miasto i Gmina Mordy**  
**ul. Kilińskiego 9**  
**08-140 Mordy**

Numer postępowania: **IN.271.20.2016**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Wykonanie i dostawa urn wyborczych dla Miasta i Gminy Mordy**”.

### **I. Zamawiający.**

Miasto i Gmina Mordy  
ul. Kilińskiego 9  
08-140 Mordy  
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15  
www.umigmordy.bip.org.pl  
e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl  
NIP: 821-23-64-231, Regon: 711582457

### **II. Tryb i warunki prowadzenia zapytania.**

1. Zapytanie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku gdy cena oferty przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego **8 sztuk** urn wyborczych w tym:
  - 1) **4 sztuk** urn wyborczych dla obwodu głosowania do 750 wyborców, w tym dla obwodu, w którym lokal wyborczy dostosowany jest do potrzeb wyborców niepełnosprawnych – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały wskazanej w pkt 2;
  - 2) **3 sztuk** urn wyborczych dla obwodu głosowania powyżej 750 wyborców, w którym lokal wyborczy dostosowany jest do potrzeb wyborców niepełnosprawnych – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały wskazanej w pkt 2;
  - 3) **1 sztuki** urny wyborczej pomocniczej (przenośnej) dla obwodu głosowania w zakładzie opieki zdrowotnej i w domu opieki społecznej – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały wskazanej w pkt 2.
2. Urny muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2016r. w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. z 2016r., poz. 312) z uwzględnieniem zmian określonych uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 kwietnia 2016r. zmieniającej uchwałę w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. z 2016r., poz. 398).

3. Podczas wykonywania urn wyborczych:
  - 1) zaleca się
    - a) zastosowanie uchwytów urny o trzech punktach podparcia lub uchwytów, które całą powierzchnią przylegają do boków urny;
    - b) zagięcie górnych krawędzi boków urny do jej wnętrza, co usztywni konstrukcję urny
  - 2) dopuszczalne jest:
    - a) wykonanie zagiętych do wnętrza urny krawędzi otworu wrzutowego („kołnierza”) co usztywni konstrukcję wieka urny oraz ułatwi wyborcom wrzucanie kart do głosowanie (po zwężeniu otwór wrzutowy nie może być węższy niż 1,5 cm);
    - b) zastosowanie do zamknięcia i blokowania wieka urny:
      - mechanizmów odciąganych (bez możliwości ich całkowitego wyjęcia) zamiast zakręcanych, pod warunkiem, umieszczenia w ścianach bocznych i wieku urny otworów umożliwiających założenie plomby plastikowej lub metalowej;
      - śrub wkręcanych (bez możliwości całkowitego wykręcenia) w nitonakrętki zamocowane w ścianach bocznych urny;
  - 3) należy wziąć pod uwagę, że:
    - a) liczba nitów służących dołączenia elementów urny wskazana we wzorach jest przykładowa, urna może być połączona większą ilością nitów; urna ma być wykonana w taki sposób aby była trwała;
    - b) wszystkie elementy urny wyborczej (dno, boki, pokrywa) muszą być przezroczyste - przepisy wskazane w pkt 2 nie przewidują zamieszczenia na urnach wyborczych symboli narodowych, tj. godła, ani barw RP, jak również żadnych elementów zdobniczych, logo i oznaczeń.
4. Urny powinny być zapakowane i dostarczone w opakowaniach kartonowych / pokrowcach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
5. Minimalny okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – **36 miesięcy**.
6. Termin wykonania zamówienia – do dnia **21 października 2016r.**

#### **IV. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.**

1. Na ofertę Wykonawcy powinny się składać następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy w oryginale – wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - 2) Projekty, rysunki techniczne bądź fotografie wraz z opisem technicznym wykonania, dokumentujące rzeczywisty wygląd oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności oferowanych urn z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) Oświadczenie, że oferowane urny wyborcze spełniają wszystkie wymogi i są zgodne z wzorami, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej – treść oświadczenia zawiera **pkt 3** formularza ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa bądź jego odpisu poświadczonego notarialnie.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
4. Ofertę należy złożyć lub przesać pisemnie w kopercie oznaczonej „Wykonanie i dostawa urn wyborczych dla Miasta i Gminy Mordy” na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy**, (pok. nr 1 - sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2016r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 5), w dniu **15.09.2016r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

**V. Istotne postanowienia umowy.**

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje niezwłoczne zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza korespondencyjne zawarcie umowy.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
  - 1) ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje zamówienia,
  - 2) kwotę podatku VAT oraz cenę netto za cały przedmiot zamówienia,
  - 3) cenę ryczałtową brutto oferty za cały przedmiot zamówienia, obliczone według wzoru zawartego w formularzu oferty.
2. W zaoferowanych cenach Wykonawca uwzględni wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Podane ceny ofertowe i jednostkowe: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe netto będą **niezmiennie** w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **jednostkowe ceny netto** poszczególnych pozycji zamówienia.

**VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

**VIII. Inne informacje.**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego - <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.

**IX. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.**

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela prowadzący sprawę:  
**Wiesława Zbieć, tel. (25) 641-54-02 w. 33, kadry@mordy.pl**  
**Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 51, m.izdebski@mordy.pl**

BURMISTRZ  
Jan Ługowski

