

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa Nr IN.272.2019

zawarta w dniu w Mordach pomiędzy:

Miastem i Gminą Mordy z siedzibą ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231, REGON 711582457, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Jana Ługowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,

przy kontrasygnacie

Lidii Lipińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mordy,

a

..... z siedzibą

prowadzącą działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / wpisaną

do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS

kapitał zakładowy / NIP REGON

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, to jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego do realizacji szkoleń w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, obejmująca:
 - 1) dostawę 24 szt. komputerów przenośnych z ekranem dotykowym oraz zainstalowanym systemem operacyjnym i zintegrowanym pakietem aplikacji biurowych dla edukacji;
 - 2) dostawę 1 szt. szafki mobilnej do przechowywania laptopów.
2. Przez jednorazową dostawę rozumie się dostawę przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1, do pomieszczenia wskazanego w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Kilińskiego 9 , 08-140 Mordy i potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 13:00. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.
2. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i chronić go przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy przez firmę kurierską musi być ono oznakowane w następujący sposób:

Dostawa zgodnie z umową nr IN.272.2019

Nazwa i adres odbiorcy:

Miasto i Gmina Mordy

ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy

3. Wszystkie elementy dostawy powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób trwały i jednoznaczny poprzez numer seryjny urządzenia.
4. Fakt dostawy będzie potwierdzony podpisaniem protokołu ilościowo-rodzajowego przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku widocznych uszkodzeń oraz zgodności ilości i rodzaju sprzętu komputerowego ze złożoną ofertą. Wzór protokołu ilościowo-rodzajowego jest Załącznikiem Nr 1 do umowy.
5. W przypadku niezgodności dostarczanego sprzętu lub urządzeń z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.
6. Wymiana sprzętu, o której mowa w **ust. 5** nie przedłuża terminu określonego w **§ 2 ust. 1** umowy jako wymagany termin dostawy.
7. W terminie **do 2 dni** roboczych od daty odbioru ilościowo-rodzajowego dostawy nastąpi odbiór jakościowy dostarczonego przedmiotu umowy co do jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą w zakresie wymaganych parametrów szczegółowych. Wzór protokołu odbioru jakościowego jest Załącznikiem nr 2 do umowy.
8. W przypadku dostawy przedmiotu umowy o parametrach nie spełniających minimalnych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, faksem bądź e-mailem do wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, pod groźbą rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** roboczych od daty wezwania.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego sprzętu oraz karty gwarancyjne, jeśli dotyczą.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający upoważnia do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór:
..... tel., e-mail
2. Wykonawca upoważnia do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór:
..... tel., e-mail

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe odpowiednio:
 - 1) Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Strony umowy ustalają wynagrodzenie netto w wysokości złotych, (słownie złotych:
 - 2) Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Strony umowy ustalają wynagrodzenie netto w wysokości złotych, a z podatkiem od towarów i usług VAT 23% w wysokości złotych, wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: złotych, (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów i robót wynikających z dokumentacji projektowej, jak również i tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie dwóch faktur, odrębnie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wystawionych na: **Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, NIP 821-23-64-231**, po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane protokoły odbioru ilościowo-rodzajowego oraz odbioru jakościowego.
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawione i doręczone do siedziby **Zamawiającego** faktury, lub faktury przesłane **Zamawiającemu** na numer PEF 8212364231, zgodne z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), w **terminie 14 dni** licząc od daty doręczenia lub odebrania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Bez zgody Zamawiającego, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu realizowanej umowy na osobę trzecią.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** przewiduje/nie przewiduje powierzenie/a podwykonawcom zamówienia.
(pozostałe postanowienia § 6 w zależności od złożonej oferty wybranego Wykonawcy).
2. Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom:
.....
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia, który wykonuje podwykonawca. Niezależnie od powyższego, **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do zakresu realizowanego przez podwykonawców.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie nie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w **ust. 7**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w **ust. 4**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
10. Najpóźniej wraz z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone Zamawiającemu za zgodą Wykonawcy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszej umowie nie przewidziano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

GWARANCJA

1. Na dostawę objętą przedmiotem umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**.
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu protokołu jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu. Zamawiający dopuszcza naprawę w/w sprzętu w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
4. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki sprzętu w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od dnia zgłoszenia.
6. W wypadku nie usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, wady, bądź usterki w terminie nie dłuższym, niż **30 dni** kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady, lub usterki sprzętu po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie jak przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
8. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
9. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu będą zgłaszane przez Zamawiającego pod numer faksu lub e-mail, na wzorach zgłoszenia awarii stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru zgłoszeń i interwencji serwisowych dotyczących sprzętu i dostarczania go Zamawiającemu na jego życzenie.
11. Dla potrzeb niniejszej umowy dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie **7 dni** od powzięcia takiej informacji;
 - 2) rozwiązania umowy w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o:
 - a) ogłoszeniu likwidacji lub upadłości **Wykonawcy**;
 - b) wydaniu nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
2. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego łamania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, w szczególności gdy **Wykonawca**:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania do wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **§ 3 ust. 8** nie dokonał wymiany w terminie tam wskazanym.
3. W przypadku o którym mowa w **ust. 2 Zamawiającemu** przysługuje oprócz kar umownych prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 1**, jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które zostało zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez **Wykonawcę** kar umownych, o których mowa w **§ 10 ust. 1** i nie powoduje obowiązku zwrotu przez **Zamawiającego** kar zapłaconych przez **Wykonawcę** do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. **Strony** ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będzie dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 2**
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1** **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 2** **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 2**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nieusunięcie awarii, wady lub usterki sprzętu i niedostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy z przekroczeniem terminów, o których mowa w **§ 8 ust. 5-7** umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości **2%** ceny jednostkowej netto (fakturowej) sprzętu, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 2** oraz **§ 9 ust. 2** **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 2**,
2. Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn innych niż wskazane w **§ 9 ust. 1 i ust. 2** umowy, Strona, z której winy nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 2**.
3. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia **Strony** z żądaniem zapłaty.
4. **Zamawiający**, w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę z należności przysługujących **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W takim przypadku **Zamawiający** przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

REKLAMACJE

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy **Strony** są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej **Stronie** konkretnego roszczenia na piśmie.
3. **Strona**, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do

zgłoszonego roszczenia w terminie **7 dni** od daty jego zgłoszenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3, Strona** jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niezwiązane z wykonaniem przedmiotu umowy (np. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia). O powyższych zmianach **Strony** umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
- 2) treść Oferty Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15

Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **1** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostaw: _____

W dniu _____ dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Numery fabryczne

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostaw: _____

W dniu dokonano odbioru jakościowego sprzętu zgodnego z protokołem ilościowo-rodzajowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, dostarczonego w dniu do siedziby Zamawiającego.

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:

L.P.	Nazwa urządzenia	Numer fabryczny

Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)



ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Umowy nr IN.272.....2019

Z G Ł O S Z E N I E A W A R I I

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--	--	--

2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

--	--	--	--	--	--

3. Adres użytkownika, u którego nastąpiła awaria (pok./tel.)

4. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)

5. Numer seryjny produktu (urządzenia)

6. Objawy:

7. Uwagi:

8. Data/godz. wystąpienia awarii

.....

9. Data/godz. Zgłoszenia awarii

.....

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

.....

Podpis zgłaszającego awarię

.....