



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



MIASTO I GMINA MORDY

08-140 MORDY, ul. Kilińskiego 9
tel. (25) 641-54-02 fax (25) 641-51-15
pow. siedlecki, woj. mazowieckie
NIP 821-23-64-231, REGON 711582457

Mordy, 16 lipca 2019 r.

Numer postępowania: **IN.271.15.2019**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. Zamawiający.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl
e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb i warunki prowadzenia zapytania.

1. Zapytanie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego do realizacji szkoleń w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, obejmująca:
 - a) dostawę 24 szt. komputerów przenośnych z ekranem dotykowym oraz zainstalowanym systemem operacyjnym i zintegrowanym pakietem aplikacji biurowych dla edukacji;
 - b) dostawę 1 szt. szafki mobilnej do przechowywania laptopów.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
4. Dostarczone artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie produkty które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Zamówienie obejmuje transport i rozładunek (na koszt i ryzyko wykonawcy) do pomieszczenia wskazanego w budynku Zamawiającego, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.
6. W przypadku gdy dostarczony sprzęt lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu zostaną przez wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed sporządzeniem protokołu odbioru.
7. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy, polegający na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku widocznych uszkodzeń oraz zgodności ilości i rodzaju sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, z którego zostanie sporządzony protokół odbioru.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego sprzętu oraz karty gwarancyjne, jeśli dotyczą.
9. Szczegółowe warunki realizacji dostawy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
10. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
Obowiązek udowodnienia równoważności wyrobów będzie spoczywał na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty bądź opisy potwierdzające zachowanie równoważności.
11. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące** w systemie door-to-door licząc od daty podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części, z zastrzeżeniem, że uszkodzone dyski eMMC nie podlegają zwrotowi do wykonawcy/gwaranta.
12. Wspólny słownik zamówień CPV:
30.21.31.00-6 – Komputery przenośne
13. Termin dostawy – **14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcom.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;



- b) nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości i nie wydano wobec nich nakazu zajęcia majątku;
 - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu podrozdziału 6.5.2 pkt 3 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju;
 - d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania ofertowego.

V. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.

1. Na ofertę Wykonawcy powinny się składać następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy w oryginale – wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych) w oryginale – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego. W przypadku złożonych oświadczeń, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wraz z Klauzulą informacyjną z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego) – wzór zgody stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
 - d) Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu (w języku polskim) wraz z wykazem oferowanych urządzeń i ich parametrów, tj. uzupełnionym przez Wykonawcę Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa bądź jego odpisu poświadczonego notarialnie.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia, przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć lub przesłać pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 1 - sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.07.2019 r. do godz. 10⁰⁰**, w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**”.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy, (pok. nr 5), w dniu **24.07.2019r. o godz. 10¹⁵**.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne postanowienia umowy.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



3. W związku z koniecznością stosowania zasad rozliczeń dla procedury odwrotnego obciążenia VAT Zamawiający wymaga wystawienia przez wykonawcę dwóch faktur, odrębnie za dostawę przedmiotu zamówienia o którym mowa w **Części III pkt 1 lit. a** Zapytania ofertowego (24 szt. komputerów przenośnych z ekranem dotykowym oraz zainstalowanym systemem operacyjnym i zintegrowanym pakietem aplikacji biurowych dla edukacji) – faktura odwrotne obciążenie, oraz odrębnie za dostawę przedmiotu zamówienia o którym mowa w **Części III pkt 1 lit. b** Zapytania ofertowego (1 szt. szafki mobilnej do przechowywania laptopów) – faktura VAT.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
jednostkowe ceny netto, wartość netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za poszczególne asortymenty oraz za cały przedmiot zamówienia, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w formularzu ofertowym.
2. Zaoferowane ceny będą cenami ryczałtowymi i będą **niezmienne** w okresie obowiązywania umowy.
3. W zaoferowanych cenach Wykonawca uwzględni wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Podane ceny: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując **ceny jednostkowe netto**.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – waga 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

IX. Inne informacje.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego - <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce Przetargi.

X. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udzielają prowadzący sprawę:
Marek Izdebski tel. (25) 641-54-02 w. 51

BURMISTRZ

Jan Łągowski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)