

**Uchwała Nr XXV/184/2020
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 27 listopada 2020 r.**

w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miejska w Mordach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Katarzyna Kotowska

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORDY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mordy;
- 3) *Programie* – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;
- 4) *Mieście i Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Mordy;
- 5) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 6) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Nadrzędnym celem współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, podniesienie poziomu życia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta i Gminy Mordy, szczególnie samopomocy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta i Gminy Mordy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Mordy w roku 2021 r. określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu :
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu może być realizowana w formie finansowej i niefinansowej.
 - 1) Formy finansowe:

- a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) Formy niefinansowe:
- a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - b) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości obiektów, lokali i sprzętu stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 9

Realizacja Programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

- 1. Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy Mordy.
- 2. Miasto i Gmina Mordy na realizację Programu w roku budżetowym 2021 przeznaczy środki finansowe w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Burmistrz Miasta i Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2021 r. do 31 maja 2022 r.
 - 1) w sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu;
 - 2) sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.
2. Wskaźnikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
 - 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 6) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 7) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
 - 9) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 10) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań Programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami Programu.
4. Podmioty Programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji Programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami Programu.
5. Uzyskiwane podczas realizacji Programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Burmistrza założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,

- 3) przygotowanie przez Burmistrza zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,
- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej w Mordach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 13

Konsultacje Programu przebiegały w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLI/198/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 213 poz.7141). Po ogłoszeniu projektu Programu nie wpłynęły żadne uwagi.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§ 15

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są kwalifikowane jako niespełniające kryteriów ogłoszenia.
2. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
 - 1) nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert.

- 5) wskazanie ważnych ofert.
 - 6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniające kryteriów ogłoszenia,
 - 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 9) informację o odczytaniu protokołu.
 - 10) podpisy wszystkich członków Komisji.
7. Przewodniczący komisji, po zakończeniu prac komisji, przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy dokumentację z prac komisji wraz z protokołem, celem dokonania przez Burmistrza wyboru ofert.
 8. Obsługę administracyjno - techniczną konkursów sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
 9. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mordy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mordy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Katarzyna Kotłowska
Katarzyna Kotłowska