

SIWZ zawiera 15 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego Miastu i Gminie Mordy.”

Postępowanie nr IN.271.17.2018

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

Mordy, dn. 14.09.2018r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ**,
 - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Usługi
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytów
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa, polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Mordy, o następujących parametrach:
 - 1) Wysokość kredytu: do kwoty **3.001.647,47** zł (słownie złotych: trzy miliony jeden tysiąc sześćset czterdzieści siedem i 47/100).
 - 2) Kredyt może być wykorzystany jednorazowo, w całości lub w części bez dodatkowych kosztów, które będą ustalone od wysokości faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
 - 3) Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do **31.03.2029** roku.
 - 4) Karencja w spłacie rat kapitałowych: **24** miesiące.

Miasto i Gmina Mordy

- 5) Spłata kapitału nastąpi w **61 ratach**, płatnych ostatniego roboczego dnia miesiąca poczynając od **30 września 2020 roku do 31 marca 2029 roku** według następującego harmonogramu:
- a) w roku 2020 – **10.000,00 zł** w 1 racie (30 września),
 - b) w roku 2021 – **350.000,00 zł** w 7 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września),
 - c) w roku 2022 – **350.000,00 zł** w 7 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września),
 - d) w roku 2023 – **350.000,00 zł** w 7 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września),
 - e) w roku 2024 – **350.000,00 zł** w 7 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września),
 - f) w roku 2025 – **480.000,00 zł** w 8 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września, 31 października) oraz jednej racie w kwocie 80.000,00 zł (30 listopada),
 - g) w roku 2026 – **400.000,00 zł** w 8 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września, 31 października),
 - h) w roku 2027 – **380.000,00 zł** w 7 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września) oraz jednej racie w kwocie 30.000,00 zł (31 października),
 - i) w roku 2028 – **300.000,00 zł** w 6 ratach po 50.000,00 zł (31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia),
 - j) w roku 2029 – **31.647,47 zł** w 1 racie (31 marca).
- 6) Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w okresach miesięcznych w ciągu całego okresu kredytowania. Odsetki naliczane będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków.
- 7) W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu kredytu (tj. raty kapitału lub odsetek) przypada na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę lub odsetki w pierwszy dzień roboczy po wyznaczonej dacie spłaty.
- 8) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i stanowi sumę stopy WIBOR 3M oraz stałej, przez cały okres kredytowania, marży banku, określonej na dzień otwarcia oferty w stosunku rocznym.
- 9) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki, składającej się ze stopy procentowej WIBOR 3M **na dzień 14.09.2018 r. (w wysokości 1,71%)** oraz marży banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat manipulacyjnych, w tym przypadku bank uwzględni przy obliczaniu odsetek faktyczny okres kredytowania.
- 11) Zamawiający jako zabezpieczenie przedmiotowego kredytu proponuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu kredytowania oraz zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej Gminy za zgodą obu stron, bez naliczania przez bank dodatkowych opłat i kosztów manipulacyjnych.
- 13) Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć planowaną datę uruchomienia kredytu – **19.10.2018 r.**
- 14) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający dołącza do specyfikacji dokumenty finansowe, stanowiące **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Miasto i Gmina Mordy

4. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę: czynności związane z obsługą kredytu i rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 2) Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
 - 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty wezwania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, o których mowa w ppkt. 1:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych z pracownikami,
lub
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 - 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) miesięcznie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31 marca 2029 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, tj. w szczególności posiada zezwolenie na rozpoczęcie prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w **ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunek określony w **ppkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**,

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginale**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

1.1. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy** informacje o tych podmiotach **Wykonawca** zamieszcza w oświadczeniu.

1.2. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust 6 Ustawy**, każdy z **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.

Miasto i Gmina Mordy

2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

3. **Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia.**

- 3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.2 SIWZ** Wykonawca złoży zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku banku państwowego pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

W przypadku wskazanym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca** zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

- 4.1. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców oraz zamieści informacje o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

5. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
6. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy**, w związku z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i **Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub oświadczeń** (w tym załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**), zgodnie z **§ 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.17.2018**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
 - w sprawach formalno-prawnych: Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w. 51**.
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Lidia Lipińska, tel. **(25) 641-51-29**.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.
- 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
 - **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Miasto i Gmina Mordy

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.** Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- 5.** Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

Udzielenie kredytu długoterminowego Miastu i Gminie Mordy

Postępowanie IN.271.17.2018

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 25.09.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- 6. Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
- 7.** W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
- 8. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
- 9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w terminie do **dnia 25.09.2018 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – Sekretariat.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Miasto i Gmina Mordy

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.09.2018 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego** Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**
- Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
- Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępni oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca** oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
- W obliczonej cenie ofertowej **Wykonawca** uwzględnia:
 - stawkę WIBOR 3M z dnia 14.09.2018 r. (1,71%),
 - opłaty i prowizje banku,
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
- Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują odpowiednio w **pkt 1.1** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny [C]} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

Miasto i Gmina Mordy

1.2 Termin uruchomienia kredytu [T] – 40 %

W kryterium „**Termin uruchomienia kredytu**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **40** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **40** punktów,
- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **20** punktów,
- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **0** punktów,

Przez termin uruchomienia kredytu należy rozumieć liczbę dni roboczych od otrzymania przez **Wykonawcę** wniosku o uruchomienie kredytu, do wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** występujących wspólnie **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych **Wykonawców**.
2. **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia projektu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonej przez **Wykonawcę** w oparciu o postanowienia opisu przedmiotu zamówienia, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** zawarcia umowy według wytycznych i warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnej ze złożoną ofertą.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** - zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bądź wydłużenia terminu kredytowania. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**.
5. Wszystkie postanowienia **pkt 3 i pkt 4** stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, itp.).
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
8. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

Zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

- 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
- 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
- 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
- 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie.

Miasto i Gmina Mordy

5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

6. Klauzule informacyjne RODO znajdują się pod adresem: <http://umigmordy.bip.org.pl/?tree=660,RODO>

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)

XXI. Załączniki

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Dokumenty finansowe.

- 1) Uchwała Nr XLIX/295/2018 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
- 2) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego,
- 3) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok,
- 4) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie JST za 2016 rok,
- 5) Sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań JST za 2016 rok,
- 6) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za 2016 rok,
- 7) Skonsolidowany bilans JST za 2016 rok,
- 8) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
- 9) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie JST za 2017 rok,
- 10) Sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań JST za 2017 rok,
- 11) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za 2017 rok,
- 12) Skonsolidowany bilans JST za 2017 rok,
- 13) Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2018 roku,
- 14) Sprawozdanie RB NDS o nadwyżce/deficycie za II kwartały 2018 roku,
- 15) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za II kwartały 2018 roku,
- 16) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań JST za II kwartały 2018 roku.

2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Formularz oferty.

3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.

4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 14.09.2018 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

