

**MIASTO I GMINA
MORDY**
08-140 MORDY, ul. Kilińskiego 9
tel. (25) 641-54-02, fax (25) 641-51-15
pow. siedlecki, woj. mazowieckie
NIP 821-23-64-231 REG.711582457

SIWZ zawiera 16 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację .

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy
w roku szkolnym 2016/2017 na podstawie biletów miesięcznych”**
”

Postępowanie nr IN.271.17.2016

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Łęgowski

Mordy, dn. 06.07.2016r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
VIII	Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Inne wymagane dokumenty.
IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
X	Wymagania dotyczące wadium.
XI	Termin związania ofertą.
XII	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVIII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy**
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - **podzielił przedmiot zamówienia na 3 (trzy) części i dopuszcza składanie ofert częściowych**,
 - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy w roku szkolnym 2016/2017 na podstawie biletów miesięcznych z podziałem na **3 (trzy) części**, odpowiednio:
 - 1.1 Część 1 zamówienia – **Obwód nr 1** – obejmuje przywozy i odwozy uczniów do **Gimnazjum Nr 1 w Mordach**, ul. Kilińskiego 16, Mordy oraz do **Zespołu Oświatowego w Mordach**, ul. Kilińskiego 13, Mordy, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Płosodrze	6
Wólka Biernaty	9
Suchodołek	2
Rogóziec	3
Wojnów	13
Stara Wieś	10
Głuchów	19
Ptaszki	5
Sosenki-Jajki	5
Wólka Soseńska	10
Łączna liczba uczniów:	82

- 1.2 Część 2 zamówienia – Obwód nr 2 – obejmuje przywozy i odwozy uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Mordach, ul. Kilińskiego 16, Mordy oraz do Zespołu Oświatowego w Mordach, ul. Kilińskiego 13, Mordy, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Czepielin	24
Czepielin Kolonia	5
Ogrodniki	19
Czołomyje	10
Doliwo	3
Łączna liczba uczniów:	61

- 1.3 Część 3 zamówienia – Obwód nr 3 – obejmuje przywozy i odwozy uczniów do Zespołu Szkół w Radzikowie Wielkim, ul. Szkolna 5, Radzików Wielki, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Leśniczówka	3
Krzymosze	28
Wielgorz	9
Wielgorz Kolonia	2
Radzików Stopki	13
Radzików Kornica	8
Radzików Wielki kolonia	6
Pióry Wielkie	11
Ostoje	3
Łączna liczba uczniów:	83

2. Wskazane liczby uczniów są liczbami wg stanu na dzień podpisania umowy. Ilość kupowanych biletów miesięcznych każdorazowo może zostać zmieniona przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami edukacyjnymi poszczególnych szkół.
3. Szczegółowe harmonogramy jazdy (trasy) zostaną dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
4. Szczegółowe warunki umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2016r. do dnia 30.06.2017r. włącznie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2013r., poz 1414).

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje **co najmniej jedną usługę** polegającą na przewozie **minimum 60 uczniów**, trwającą nie krócej niż **6 miesięcy** w ciągu roku szkolnego.

Przez jedną usługę **Zamawiający** rozumie usługę realizowaną na podstawie **jednej odrębnej umowy**.

1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli dysponuje **co najmniej dwoma autobusami** będącymi w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 48 osób na miejscach siedzących oraz posiadającymi ważne ubezpieczenie OC, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

W przypadku składania oferty na 1, 2 lub 3 części zamówienia **Wykonawca** powinien dysponować odpowiednio co najmniej **2, 4 lub 6** autobusami.

1.4 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli dysponuje **co najmniej dwoma kierowcami** posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

W przypadku składania oferty na 1, 2 lub 3 części zamówienia **Wykonawca** powinien dysponować odpowiednio co najmniej **2, 4 lub 6** kierowcami.

1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **40.000 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy) dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, **Wykonawca** musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia OC na kwotę **nie mniejszą niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych części zamówienia**, na które składana jest oferta.

- 2. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.**
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.**
- 5. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę/ów oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VI i VII SIWZ oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 i pkt 2 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie z art. 44 Ustawy w oryginale, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Części V pkt 1 SIWZ.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 1 do oferty.

2. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V pkt 1 SIWZ wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów. Wykonawcy składają wymagane dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

- 2.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ Wykonawca złoży aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wraz z ewentualnymi decyzjami zmieniającymi, wydanyymi do pierwotnego dokumentu.

Dokument ten będzie Załącznikiem nr 2 do oferty.

- 2.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ Wykonawca złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych **głównych usług transportu drogowego osób**, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usług, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca przedłoży dowody zgodnie z dyspozycją § 1 ust. 2, z uwzględnieniem dyspozycji § 1 ust. 3 Rozporządzenia.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał **oświadczenie**, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia,
- spełnia warunek polegając na **wiedzy i doświadczeniu** innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenie podmiotu**, z którego jednoznacznie będzie wynikało, przez jaki okres i jakie zasoby podmiot ten oddaje do dyspozycji Wykonawcy.

Zamawiający, w przypadku gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ppkt 2.2 będą budzić wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Kpl. dokumentów będzie Załącznikiem nr 3 do oferty.

- 2.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1 ppkt 1.3 SIWZ – wykaz **co najmniej 2 autobusów** będących w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 48 osób na miejscach siedzących oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami, według załączonego wzoru, **dla każdej części zamówienia** na którą/e składana jest oferta.

Jeżeli **Wykonawca** spełnia powyższy warunek polegając na potencjale technicznym będącym w posiadaniu innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten odda mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten będzie Załącznikiem nr 4 do oferty.

- 2.4 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ** – wykaz **co najmniej 2 osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załączonego wzoru, **dla każdej części zamówienia** na którą/e składana jest oferta

Jeżeli **Wykonawca** spełnia powyższy warunek polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w posiadaniu innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten odda mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten będzie Załącznikiem nr 5 do oferty.

- 2.5 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.5 SIWZ** – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokument ten będzie Załącznikiem nr 6 do oferty.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty wymienione w **Części VI SIWZ** składa **ustanowiony pełnomocnik w imieniu Wykonawców występujących wspólnie**. Powyższe dotyczy także spółki cywilnej.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp..

1. Wykonawcy składają wymagane dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia.

- 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 7 do oferty.

- 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 8 do oferty.

2. **Wykonawca** wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 9 do oferty.

3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ppkt 1.2 Wykonawca** składa dokumenty zgodnie z dyspozycją i na warunkach określonych § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a **tiret pierwsze oraz ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia**.
4. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2-1.5** polegając na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
5. W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty dostarczone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 1**, **każdy partner konsorcjum składa i podpisuje indywidualnie**. Powyższe dotyczy także spółki cywilnej. Dokumenty wymienione w **pkt 2** **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
Inne wymagane dokumenty.**

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 10 do oferty.

- 1.2. W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów dokumenty wymienione w **Części VIII SIWZ** składa **ustanowiony pełnomocnik w imieniu Wykonawców występujących wspólnie**.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji z zastrzeżeniem postanowień **pkt 2**.
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej w przypadkach wynikających z wykonania przepisów **art. 26 (włącznie z przekazaniem dokumentów podlegających uzupełnieniu), art. 38, art. 42, art. 46, art. 86, art. 87, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93 Ustawy**.

Przy porozumiewania się w tej formie:

- adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia faksem faktu jej otrzymania,
- nadawca wiadomości do niezwłocznego przekazania w formie pisemnej przesyłką pocztową.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu (25) 641-51-15 lub adres e-mail ug_mordy@pro.onet.pl w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
- 3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie Wykonawców, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. IN.271.17.2016.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. od 8:00 do 16:00 są:
- w sprawach formalno – prawnych: Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 51,
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Roman Golec, tel. (25) 641-54-02 w. 50.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
- 1.1 na Część 1 przedmiotu zamówienia – 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc);
- 1.2 na Część 2 przedmiotu zamówienia – 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc);
- 1.3 na Część 3 przedmiotu zamówienia – 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wykonawca może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050 w B.S. Łosice O/Mordy, z adnotacją: Wadium- IN.271.17.2016 na Część (wymienić numer części, na którą wnoszone jest wadium).
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
- Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.**
7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w art. 46 Ustawy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 **Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia**, w której musi być zaferowana **tylko jedna ostateczna cena, odrębna dla każdej z oferowanych części**.

3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na

**„Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy
w roku szkolnym 2016/2017 na podstawie biletów miesięcznych”
na Część(wymienić nr części na którą/e składana jest oferta)**

Postępowanie IN.271.17.2016

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 14.07.2016r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonów do **Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci)**.

6. **Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać do **dnia 14.07.2016r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego: Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9; 08-140 Mordy – Sekretariat.**
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 14.07.2016r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9 – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia,
 - terminy płatności.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia **odrębnie dla każdej części zamówienia**.
2. Cena za usługi przewozu będzie **sumą iloczynów ceny brutto jednego biletu z danej miejscowości, liczby uczniów przewożonych z danej miejscowości i liczby 10 miesięcy wykonywania usługi**.
3. W obliczonych cenach ofertowych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują odpowiednio w **pkt 1.1 / 1.2 / 1.3** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**, odpowiednio dla każdej z części zamówienia na którą/e składana jest oferta.
5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
6. Zaoferowane ceny będą **cenami ryczałtowymi**.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował kryterium **ceny** i jej wagą oraz kryterium **termin płatności** i jej wagą.

1.1 Cena – waga kryterium – 95 %

Każdą z części przedmiotu zamówienia w kryterium „cena” Zamawiający oceni oddzielnie.

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **95** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95,$$

1.2 Termin płatności – 5 %

W kryterium „Termin płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **5** punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności **20 dni kalendarzowych** - jest to minimalny termin płatności wymagany w **Części XVIII SIWZ** i projekcie umowy - Wykonawca otrzyma **0** punktów,
- za **każdy dodatkowy dzień** odroczenia terminu płatności powyżej **20 dni kalendarzowych** Zamawiający przyzna Wykonawcom dodatkowe **0,5 punktu** w tym kryterium. Maksymalna liczba dni odroczenia płatności nie może być dłuższa niż **30 dni kalendarzowych**. Każdej ofercie z

terminem płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynoszącym 30 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna 5 punktów.

Przez termin płatności należy rozumieć termin liczony w dniach kalendarzowych od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
2. Złożyć wykaz co najmniej 2 pojazdów dla każdej części zamówienia, którymi będą świadczone usługi przewozu, wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i polis OC.
3. Złożyć wykaz imienny co najmniej 2 kierowców dla każdej części zamówienia, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.
4. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług przewozu osób, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł dla każdej części zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 3 dni roboczych od przedłużenia/opłacenia polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji umowy.
5. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050 w B.S. Łosice O/Mordy, z adnotacją: „Zabezpieczenie IN.271.17.2016 na Część” (wymienić numer części, na którą wnoszone jest zabezpieczenie).
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 1, pkt 2-5 powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać będzie termin podany w art. 151 ust. 1. Ustawy.

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVIII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Minimalny termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy – **20 dni kalendarzowych**.
3. **Na każdą część zamówienia zostanie podpisana z Wykonawcą odrębna umowa.**
4. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, itp.).
6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie prześle informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia prześle niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **Wykonawców** wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- terminem płatności,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 i ust. 2 i art. 24b ust. 3 Ustawy**.

3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie.

5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XII SIWZ** są wiążące dla **Wykonawców**. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.)

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Druk oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 1 do oferty - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik Nr 3 do oferty - Wzór wykazu zrealizowanych usług;
5. Załącznik Nr 4 do oferty - Wzór wykazu sprzętu - autobusów;
6. Załącznik Nr 5 do oferty - Wzór wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
7. Załącznik Nr 7 do oferty - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
8. Załącznik Nr 9 do oferty - Wzór lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Mordy, dn. 06.07.2016r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

Jan Ługowski