

Zarządzenie Nr 170/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 11 września 2025 rok

w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT zwanej „Białą listą podatników VAT” przy dokonywaniu płatności za nabyte towary i usługi.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 10 ustawy z dnia 29 września 2019 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w związku z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1 .

1. Biała lista podatników VAT - to baza informacyjna o podatnikach VAT - prowadzona przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, która zawiera dane:
 - a) w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT;
 - b) zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona.
2. Lista podatników VAT jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, która jest aktualizowana w każdy dzień roboczy, raz na dobę.
3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników oraz upoważnione osoby jednostek organizacyjnych do sprawdzania bezpośrednio - **w dniu zlecenia przelewu bankowego** - do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek na który dokonamy odpłatność za transakcję należy do czynnego podatnika VAT i znajduje się na białej liście podatników.
4. W przypadku zidentyfikowania błędu, czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez szefa KAS wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, zobowiązuje się kierowników oraz upoważnione osoby jednostek organizacyjnych do **złożenia zawiadomienia ZAW-NR do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu.**
5. Zawiadomienie złożone zgodnie z art. 117ba § 3 Ordynacji podatkowej, o którym mowa w ust. 4 zawiera:
 - 1) Numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności.
 - 2) Dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres).
 - 3) Numer rachunku bankowego, na który dokonano zapłaty należności.

- 4) Wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt. 3, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.
6. Dokonanie płatności na rachunek kontrahenta spoza białej listy będzie skutkowało:
 - 1) **solidarną odpowiedzialnością** podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy — w części przypadającej na tę transakcję,
 - 2) **brakiem możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** kwoty w tej części, w jakiej płatność przekracza kwotę 15.000 zł.
7. Odpowiedzialności tej nie stosuje się gdy:
 - 1) podatnik dokonujący płatności złożył zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek spoza Białej listy do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu,
 - 2) płatność została dokonana z zastosowaniem metody podzielonej płatności.
8. W przypadku wykrytych nieprawidłowości przy dokonanej płatności za nabyte towary i usługi nie wysyła się zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego jeżeli płatność dokonana została z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. **Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT dotyczy obligatoryjnie płatności za jednozrazowe transakcje, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, o wartości przekraczającej 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) lub równowartości tej kwoty, realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.**
10. Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia. Dokument ten należy podpisać pod fakturę, której płatność dotyczy bądź wyciąg bankowy.
11. Brak obowiązku sprawdzania rachunku kontrahenta wystąpi wówczas, jeżeli przelew:
 - 1) zostanie dokonany z użyciem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split Payment),
 - 2) zostanie dokonany na rachunki cesyjne lub rachunki wykorzystywane do celów działalności faktoringowej,
 - 3) będzie dotyczył faktur dokumentujących WNT import towarów i usług oraz dostawy towarów rozliczane przez nabywcę
12. Wszyscy Kierownicy oraz upoważnione osoby jednostek organizacyjnych zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez szefa KAS w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

§ 2 .

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy, wszystkim Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz upoważnionym osobom (pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Mordach tj. księgowości budżetowej i podatkowej, kasjerowi), którzy wprowadzają przelewy bankowe w jednostkach organizacyjnych.

§ 3 .

Traci moc Zarządzenie 93/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 21 października 2019 r. w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT zwanej „Białą listą podatników VAT” przy dokonywaniu płatności za nabyte towary i usługi, wraz ze zmianami.

§ 4 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Łukasz Albin Wawryniuk