

Zarządzenie Nr 160/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, powołania komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 86/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 3 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji: w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie (ze zm.), zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w następujących jednostkach:

1. Urząd Miasta i Gminy w Mordach,
2. Zespół Oświatowy w Mordach,
3. Szkoła Podstawowa im. Ks. Kan. Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim.

§ 2.

Inwentaryzacji należy dokonać w dniach: **27 listopada 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku wg stanu na 31 grudnia 2024 roku.**

§ 3.

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, powołuję w **Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach** komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Agnieszka Lis – przewodniczący,
 - b) Marek Izdebski – członek,
 - c) Magdalena Zdanowska - członek.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze „spisu natury” w **Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach** wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - a) Jadwiga Zdun - przewodniczący,
 - b) Anna Jagiełło - członek,
 - c) Małgorzata Lisiecka - członek.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald i w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) a także weryfikacji aktywów i pasywów wyznaczam zespoły spisowe w składzie:
 - 1) w **Urzędzie Miasta i Gminy Mordy** wyznaczam pracowników Referatu Finansowo-Księgowego:
 - a) Magdalena Soszyńska - przewodniczący,
 - b) Monika Bareja – członek,
 - c) Magdalena Bukowska - członek,
 - d) Anna Cegiełko – członek.

- 2) W Jednostkach Oświatowych wyznaczam pracowników Referatu Finansowo-Księgowego ds. księgowości oświatowej:
 - a) Beata Tarkowska- przewodnicząca,
 - b) Ewa Jaszczuk- członek.którzy będą wspomagani przez pracowników merytorycznych.

4. Zobowiązuję Dyrektorów:

- 1) Zespołu Oświatowego w Mordach,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim, do powołania komisji inwentaryzacyjnych oraz zespołów spisowych.

§ 4.

Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały na składzie.

§ 5.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 4, 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 2 i 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald kontrahentów, a jeśli nie jest to możliwe, w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6.

Arkusze spisu z natury pobiorą przewodniczący zespołów spisowych.

§ 7.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Łukasz Albin Wawryniuk