

SIWZ zawiera 19 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania nazwą:

**Modernizacja oświetlenia na terenie Miasta i Gminy Mordy**

**Postępowanie nr IN.271.14.2017**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**  
Jan Łęgowski

Mordy, dn. 27 .07.2017r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>CZĘŚĆ</b>	<b>OPIS CZĘŚCI</b>
<b>I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
<b>II</b>	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
<b>III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>V</b>	Warunki udziału w postępowaniu.
<b>VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
<b>VII</b>	Inne wymagane dokumenty.
<b>VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>IX</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>X</b>	Termin związania ofertą.
<b>XI</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert.
<b>XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>XIII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>XIV</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>XVI</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>XVII</b>	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
<b>XVIII</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
<b>XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>XX</b>	Postanowienia końcowe.
<b>XXI</b>	Załączniki do SIWZ.

## Miasto i Gmina Mordy

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy  
ul. Kilińskiego 9  
08-140 Mordy  
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15  
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl  
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

### II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
  - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy** (postanowienia w tym zakresie zawarte są w części III SIWZ),
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
  - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
  - dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** (postanowienia w tym zakresie oraz dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w **Części XVIII SIWZ** i wzorze umowy),
  - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:  
Roboty budowlane
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45.31.61.10-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
3. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia na terenie Miasta i Gminy Mordy obejmująca:
  - 3.1. **Zadanie A** – Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Mordy, obejmująca:
    - a) demontaż opraw oświetleniowych ręciovych i sodowych umieszczonych na słupach energetycznych niskiego napięcia wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami i zaciskami,
    - b) konserwacja słupowych wysięgników rurowych - oczyszczenie i malowanie farbą antykorozyjną w kolorze zbliżonym do popielatego lub szarego – RAL 7011, 7024, 7040, 9007 lub podobne,

## Miasto i Gmina Mordy

- c) montaż kompletnych opraw oświetleniowych energooszczędnych LED wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami i zaciskami,
- d) Liczba opraw oświetlenia ulicznego podlegających wymianie – **231 szt.**

### 3.2. Zadanie B – Modernizacja oświetlenia na terenie gminy Mordy, obejmująca:

- a) demontaż opraw oświetleniowych rtęciowych i sodowych umieszczonych na słupach energetycznych niskiego napięcia wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami i zaciskami,
  - b) konserwacja słupowych wysięgników rurowych - oczyszczenie i malowanie farbą antykorozyjną w kolorze zbliżonym do popielatego lub szarego – RAL 7011, 7024, 7040, 9007 lub podobne,
  - c) montaż kompletnych opraw oświetleniowych energooszczędnych LED wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami i zaciskami,
  - d) usunięcie - demontaż **2 szt.** opraw oświetleniowych rtęciowych i sodowych umieszczonych na słupach energetycznych niskiego napięcia wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami, zaciskami i wysięgnikami na słupach nr 4/16 i 4/19 w miejscowości **Ptaszki**, bez wymiany na oprawy LED,
  - e) uzupełnienie oświetlenia - montaż **3 szt.** kompletnych opraw oświetleniowych energooszczędnych LED wraz z osprzętem, przewodami zasilającymi, bezpiecznikami i zaciskami, oraz wysięgnikami rurowymi na słupach nr 1/2 oraz 2/2 i 2/5 w miejscowości **Suchodół Wielki**.
  - f) łączna liczba opraw oświetlenia ulicznego podlegających wymianie – **123 szt.** oraz uzupełnieniu - **3 szt.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, tj. polegających na modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Mordy, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
6. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **minimum 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
7. Wykonawca ma obowiązek dysponować osobą kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
8. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- 8.1** Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: roboty ogólnobudowlane, instalacyjne elektryczne - pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń.
- 8.2** Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

## Miasto i Gmina Mordy

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

- 8.3 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.4 Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 8.5 Wyżej wymienione obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 8.6 Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

**Termin realizacji zadania A: do dnia 20.10.2017 r.**

**Termin realizacji zadania B: do dnia 20.09.2017 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

##### 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.

##### 1.2 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego.

## Miasto i Gmina Mordy

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).

**2. Wykonawca** może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**3.** W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.

**4. Zamawiający** na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

<b>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.** Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginale**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2** informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu.

**2.** Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)** dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

**3. Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

**3.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **Części V pkt 1.2 SIWZ** Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca** zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

**4.1.** Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.

**Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych.** Stosowny odpis w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

**Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.2.** W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (wraz z zamieszczeniem informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy)** zamieści wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

5. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
6. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**.

### VII. Inne wymagane dokumenty.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1.1. Dokumentacja techniczna oferowanych opraw oświetlenia LED – karty produktu, karty katalogowe, instrukcje, rysunki, schematy opisy techniczne – które umożliwią potwierdzenie spełniania wszystkich parametrów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.2. Deklaracje zgodności, certyfikaty potwierdzające spełnianie norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.3. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**

2. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.**

2.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

2.2. Dowód wniesienia wadium.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub oświadczeń** (w tym załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**), zgodnie z **§ 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug\_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.

3.2. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.14.2017**.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00 do 16:00** są:

- Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w. 51**

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).

2. **Wykonawca** może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6 Ustawy**.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego: B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: **Wadium - IN.271.14.2017**.

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**



## Miasto i Gmina Mordy

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
- Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
  - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w art. 46 Ustawy.

### X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

#### 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.
- 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Ustawy:
  - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
  - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Miasto i Gmina Mordy

**1.4 Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**1.5 Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

**1.6** Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.** Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- 5.** Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

**Oferta na wykonanie zadania:**

**„Modernizacja oświetlenia na terenie Miasta i Gminy Mordy”**

**Postępowanie IN.271.14.2016**

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 11.08.2017r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- 6. Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
- 7.** W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
- 8. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
- 9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 11.08.2017r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**:  
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.  
**Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 11.08.2017r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**  
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
  - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
  - ceny ofert,
  - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym zawartym w **pkt 1.1.A i 1.1.B** Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, za podstawę przyjmując ceny jednostkowe netto wymienianych bądź uzupełnianych oprav.
2. Zaoferowana cena będzie **ceną ryczałtową**.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
  - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.),
  - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1 Formularza ofertowego** będącego **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (liczbowo i słownie) odrębnie za wykonanie zadania A, wykonanie zadania B oraz za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
7. **Każdy Wykonawca** może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

**1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %**

**Zamawiający** ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

**1.2 Termin gwarancji [G] – waga kryterium - 25 %**

W kryterium „Termin gwarancji” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **25** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu gwarancji 60 miesięcy - 0 pkt (*jest to minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia*);
- za zaoferowanie terminu gwarancji 72 miesiące - 5 pkt;
- za zaoferowanie terminu gwarancji 84 miesiące - 10 pkt;
- za zaoferowanie terminu gwarancji 96 miesięcy - 15 pkt;
- za zaoferowanie terminu gwarancji 108 miesięcy - 20 pkt;
- za zaoferowanie terminu gwarancji 120 i więcej miesięcy - 25 pkt.

**1.3 Czas usunięcia awarii [S] – waga kryterium - 10 %**

W kryterium „Czas usunięcia awarii” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **10** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie 5 dni roboczych od jej zgłoszenia - 0 pkt (*jest to maksymalny czas na usunięcie awarii wymagany w opisie przedmiotu zamówienia*);
- za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie 4 dni roboczych - 3 pkt;
- za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie 3 dni roboczych - 6 pkt;
- za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie 2 dni roboczych - 8 pkt;
- za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie 1 dnia roboczego - 10 pkt.

**1.4 Efektywność [E] – waga kryterium - 5 %**

W kryterium „Efektywność” rozumianym jako skuteczność świetlna oprawy **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **5** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie opraw LED o efektywności oprawy do 100 lm/W - 0 pkt;
- za zaoferowanie opraw LED o efektywności oprawy powyżej 100 lm/W - 5 pkt.

## Miasto i Gmina Mordy

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + G + S + E$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
2. W przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umów z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie zawodowe osoby desygnowanej do kierowania robotami budowlanymi i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty - Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia.
5. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 Ustawy**.
2. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu **Wykonawca** wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego - B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „Zabezpieczenie IN.271.14.2017”.
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji powinien uwzględniać termin podany w **art. 151 ust. 1 Ustawy**.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Część zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

<b>XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte dwie umowy – odrębnie na wykonanie Zadania A i na wykonanie Zadania B.
2. Treść umów, jakie zostaną zawarte z wybranym **Wykonawcą** stanowią **Załączniki Nr 3a i 3b do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umów o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
3. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umów w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie **7 dni** od dnia podpisania umów wykazów osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.  
Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
5. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od wykonawcy:
    - a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,
    - b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy),
    - c) wstrzymanie robót przez zamawiającego,Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania o ilość dni, w których te warunki wystąpiły. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.
  - 2) Zmiany osobowe:
    - a) zmiana kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie wykonawcy przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy (kierownik budowy) – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy i jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ po udokumentowaniu stosownych uprawnień i uzyskaniu zgody Zamawiającego;

**XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.**

1. Na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy Zamawiający zastrzega konieczność osobistego wykonania przez Wykonawcę montażu lamp oraz przeglądów serwisowych i serwisu gwarancyjnego usuwania wad i usterek w okresie trwania udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, jej wartości bądź procentowej części .
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
  - 4) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
  - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
  - 7) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
  - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 200 złotych i powyżej tej wartości;

## Miasto i Gmina Mordy

- b) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy – zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie Zamawiającemu stosownych wykazów i uzyskania zgody Zamawiającego;
  - c) W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
  - c) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
  - d) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.
- W przypadku ppkt 3a zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.
- W przypadku ppkt 3b zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.
- W przypadku ppkt 3c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje.
- Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**
7. Wszystkie postanowienia **pkt 5 i pkt 6** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego
8. **Zamawiający** w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami).
- O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
9. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
10. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy, płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.



## Miasto i Gmina Mordy

- 9) w przypadku, o którym mowa w ppkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
  - 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
  - 11) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać cen, ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
  10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  11. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
  12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
  13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
  15. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
  16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

**XX. Postanowienia końcowe.**

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
  - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
  - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
  - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

**Zamawiający** poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

  - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
  - 2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
  - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
  - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
  - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
  - 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
  - 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

## Miasto i Gmina Mordy

- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.
- 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

### XXI. Załączniki

- |                                 |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 do SIWZ       | - Formularz ofertowy.                                                   |
| 2. Załącznik nr 2 do SIWZ       | - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.     |
| 3. Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ | - Wzory umów.                                                           |
| 4. Załącznik nr 4 do SIWZ       | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.                               |
| 5. Załącznik nr 5 do SIWZ       | - Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi. |

Mordy, dn. 27 .07.2017 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

