

**UCHWAŁA NR XIX/141/2025
RADY MIEJSKIEJ W MORDACH**

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Mordy

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 ust. 10 i ust. 11 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 r., poz. 1153), **Rada Miejska w Mordach** uchwala, co następuje.

§ 1. 1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Mordy powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Mordy.

2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miasta i Gminy Mordy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Katarzyna
Magdalena Gizińska**

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY MORDY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Mordy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mordy;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mordach;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mordy;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Mordy;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Mordy;
- 7) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły z terenu miasta i gminy Mordy.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją mieszkańców Miasta i Gminy Mordy, którzy rozpoczęli 13. rok życia i nie ukończyli 19. roku życia.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy Mordy.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 8 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i jest liczona od dnia pierwszego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

3. Teren gminy stanowi dwa obwody wyborcze:

- 1) Zespół Oświatowy w Mordach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim.

Rozdział 2.

Cele Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi na terenie gminy Mordy, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów członków Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu gminy.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 19. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Mordach spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Mordy odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady.

2. Na wniosek 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 15. 1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Mordy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Młodzieżowa Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

3. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Mordy".

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Mordy".

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 19. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każdy mieszkaniec gminy, który najpóźniej w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady rozpocznie 13. rok życia i nie ukończył 19. roku życia.

§ 20. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory Radnych przeprowadza się w siedzibach Komisji Wyborczej, którymi są Zespół Oświatowy w Mordach i Szkoła Podstawowa im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim.

§ 21. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz, który ogłasza nabór kandydatów do Rady, ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, wzór karty poparcia dla kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Kolejne wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Mordy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Kolejne wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w Zespole Oświatowym w Mordach i Szkole Podstawowej im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim, na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych, na stronie internetowej Miasta i Gminy Mordy oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady ani osoby spokrewnione lub powinowaczone z kandydatami.

2. Siedzibą Komisji Wyborczych są Zespół Oświatowy w Mordach i Szkoła Podstawowa im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim.

3. Burmistrz ustala składy Komisji dla każdej siedziby, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 23. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Urząd Miasta i Gminy Mordy.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób, o których mowa w § 19, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady i o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie w przypadku uzyskania mandatu.

5. Komisja Wyborcza ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

6. W przypadku zarejestrowania nie więcej kandydatów niż liczba mandatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Młodzieżowej Rady.

7. W przypadku zarejestrowania więcej kandydatów niż liczba mandatów Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie innych danych osobowych ich rozróżniających.

§ 25. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję Wyborczą listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "X" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 28. 1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów, aż do obsadzenia wszystkich mandatów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą najmniejszą liczbę głosów umożliwiającą uzyskanie mandatu przeprowadza się losowanie pomiędzy tymi kandydatami.

2. Kandydaci, którzy nie uzyskali mandatu, zostają umieszczeni na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów.

3. W przypadku konieczności obsadzenia mandatu radnego podczas trwania kadencji – mandat uzyskuje kandydat z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 29. Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady podaje Komisja Wyborcza w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów, z zastrzeżeniem § 31;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 4/5 statutowego składu rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady brakujące miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z największą liczbą uzyskanych głosów. Jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 31. Jeżeli Radny podczas trwania kadencji ukończył 19. rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 32. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela rady zgłosić może każdy członek rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady, jednak rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela rady.

Rozdział 10.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 33. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 34. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 35. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Katarzyna
Magdalena Gizińska**