

SIWZ zawiera 17 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania nazwą:

Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Czepielin i Radzików Wielki.

Postępowanie nr IN.271.13.2018

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

Mordy, 18.07.2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
 - nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w **Części XVIII SIWZ** i wzorze umowy),
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Roboty budowlane
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45.11.27.20-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45.21.21.00-7 - Roboty budowlane w zakresie obiektów wypoczynkowych
37.53.52.00-9 - Wyposażenie placów zabaw
3. Przedmiotem zamówienia jest budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Czepielin i Radzików Wielki. Na zakres rzeczowy zamówienia składa się:
 - 1) **Zadanie A – budowa Otwartej Strefy Aktywności w wariantcie rozszerzonym w miejscowości Czepielin**, obejmująca budowę obiektów małej architektury jako miejsca rekreacyjnego obejmującego dwie strefy:

Miasto i Gmina Mordy

a) strefę siłowni plenerowej dla dorosłych wyposażonej w następujące urządzenia sportowe do ćwiczeń typu fitness: wyciąg górny, orbitrek, wioślarz, narciarz, twister, motyl - o powierzchni 104 m². Urządzenia będą przeznaczone do ćwiczeń różnych partii mięśni u osób powyżej 14 roku życia. Obszar pomiędzy urządzeniami siłowni plenerowej o nawierzchni trawiastej;

b) strefę relaksu z miejscem na gry planszowe i placem zabaw dla dzieci wyposażonej w urządzenia: huśtawka potrójna z bocianim gniazdem, zestaw sprawnościowy, zestaw zabawowy, stół do gier planszowych.

Uzupełnieniem miejsca rekreacyjnego będą ławki do odpoczynku, stojak na rowery oraz nasadzenia zieleni. Zaplanowanym pracom towarzyszyć będą roboty budowlane przygotowania i utwardzenia terenu. Ponadto strefa relaksu wyposażona będzie w tablicę informacyjną z regulaminem, kosze na śmieci, ławki oraz stojak na rowery. Strefa placu zabaw dla dzieci o nawierzchni piaskowej. Grubość warstwy piasku z atestem PZH- 30 cm. W części relaksu przewidziane jest utwardzenie kostką betonową na podbudowie cementowo-piaskowej. W strefie relaksu zaprojektowano ogrodzenie ażurowe w konstrukcji metalowej o wysokości 1,2 m z furtką o szerokości 1,2 m. Pod budowę obiektu przewidziano 195 m² działki. W celu odprowadzenia wód opadowych do gruntu należy wykonać drenaż.

2) **Zadanie B – budowa Otwartej Stefy Aktywności w wersji podstawowej w miejscowości Radzików Wielki**, obejmująca budowę obiektów małej architektury jako miejsca rekreacyjnego obejmującego strefy:

a) strefę siłowni plenerowej dla dorosłych wyposażonej w następujące urządzenia sportowe do ćwiczeń typu fitness: wyciąg górny, orbitrek, wioślarz, narciarz, twister, motyl. Urządzenia będą przeznaczone do ćwiczeń różnych partii mięśni u osób powyżej 14 roku życia. Obszar pomiędzy urządzeniami siłowni plenerowej o nawierzchni trawiastej;

b) strefę relaksu z miejscem na gry planszowe.

Uzupełnieniem miejsca rekreacyjnego będą ławki do odpoczynku, stojak na rowery oraz nasadzenia zieleni. Zaplanowanym pracom towarzyszyć będą roboty budowlane przygotowania i utwardzenia terenu. Ponadto strefa relaksu wyposażona będzie w tablicę informacyjną z regulaminem, kosze na śmieci, ławki oraz stojak na rowery. Strefa relaksu o nawierzchni trawiastej. Siłownia plenerowa oraz strefa relaksu łącznie będą zajmowały powierzchnię 122 m². W celu odprowadzenia wód opadowych do gruntu należy wykonać drenaż.

- Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonymi projektami budowlanymi stanowiącymi **Załączniki nr 1a i 1b do SIWZ**, przedmiarami robót stanowiącymi **Załączniki nr 2a i 2b do SIWZ** oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi **Załączniki nr 3a i 3b do SIWZ**.
- Przy budowie będącej przedmiotem zamówienia wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, w szczególności: PN-EN 16630:2015-06 *Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań*, PN-EN 1176:2009 *Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami* oraz PN-EN 1177:2009 *Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku*.
- Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **min. 24 miesiące**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia nazwy, marki wyrobów lub materiałów nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawcy mają prawo do zaferowania innych wyrobów lub materiałów pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej spełniających bądź przewyższających parametry wyrobów lub materiałów wymaganych w SIWZ lub załącznikach do SIWZ. Obowiązek udowodnienia równoważności użytych materiałów, wyrobów itp. będzie spoczywał na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty bądź opisy potwierdzające zachowanie równoważności.

Miasto i Gmina Mordy

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: roboty ogólnobudowlane, roboty brukarskie, roboty montażowe - pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń.
- 2) Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

- 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Wyżej wymienione obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 6) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 10.10.2018 r. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie.

3. Zamawiający na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginale**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

1.1 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy** informacje o tych podmiotach **Wykonawca** zamieszcza w oświadczeniu.

1.2 W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust 6 Ustawy**, każdy z **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.

2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

2.1. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert)** **Wykonawcy** złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z **Wykonawcami**, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

Miasto i Gmina Mordy

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (wraz z zamieszczeniem informacji o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**) zamieści wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i **Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub oświadczeń** (w tym załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**), zgodnie z **§ 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
 - 3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.
 - 3.2. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

Miasto i Gmina Mordy

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. IN.271.13.2018.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. od 8:00 do 16:00 są:
 - Kamil Stański, Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 57, 51

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
- 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Ustawy:
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
 - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Miasto i Gmina Mordy

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na wykonanie zadania:

„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Czepielin i Radzików Wielki”

Postępowanie IN.271.13.2018

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 02.08.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. **Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **02.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.08.2018 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego** Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**.

Miasto i Gmina Mordy

3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową** i będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować łączne wynagrodzenie za wykonanie Zadania A i Zadania B, tj. za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej **Wykonawca** uwzględni:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Cenę za wykonanie Zadania A **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1a** druku Oferty, cenę za wykonanie Zadania B **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1b** druku Oferty, natomiast obliczoną cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1c** druku Oferty będącego **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
6. W ofercie należy podać wartości netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto za wykonanie poszczególnych zadań oraz wartość netto, kwotę podatku VAT i cenę ofertową brutto (liczbowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
7. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

Miasto i Gmina Mordy

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin płatności [T] – waga kryterium - 40 %

W kryterium „Termin płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności 14 dni od daty wystawienia faktury - 0 pkt (wymagany minimalny termin płatności);
- za zaoferowanie terminu płatności 21 dni - 20 pkt;
- za zaoferowanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

3. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
2. W przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umów z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osoby desygnowanych do kierowania robotami budowlanymi i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe (odrębnie dla Zadania A i Zadanie B) opracowane metodą kalkulacji uproszczonej.
5. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty - Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga dostarczenia w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu **Wykonawcy**. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy **Wykonawcy** zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników **Wykonawca** może złożyć **Zamawiającemu** stosowne oświadczenie.

4. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od **wykonawcy**:

- a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy),
- c) wstrzymanie robót przez **zamawiającego**,
- d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o ilość dni, w których te warunki wystąpiły. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.

- 2) Zmiany osobowe:

- a) zmiana kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie **wykonawcy** przy pomocy, których **wykonawca** realizuje przedmiot umowy (kierownik budowy) – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy i jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ po udokumentowaniu stosownych uprawnień i uzyskaniu zgody **Zamawiającego**;
- b) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy, których **wykonawca** realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej **wykonawcy** – zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie **Zamawiającemu** stosownych wykazów i uzyskania zgody **Zamawiającego**;
- c) W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana

Miasto i Gmina Mordy

ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

W przypadku ppkt 3a zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku ppkt 3b zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.

W przypadku ppkt 3c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

5. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**.
6. Wszystkie postanowienia **pkt 4 i pkt 5** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. **Zamawiający** w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami).
- O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
8. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy, płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych powierzonych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zawarta stosowna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez **Wykonawcę** części zamówienia podwykonawcom.

Miasto i Gmina Mordy

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
 - 4) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
 - 7) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
 - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 500 złotych i powyżej tej wartości;
 - 9) w przypadku, o którym mowa w ppkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;

Miasto i Gmina Mordy

- 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
- 11) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać cen, ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
- 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

 - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
 - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
 - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
 - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
 - 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
 - 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.
- 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. Klauzule informacyjne RODO znajdują się pod adresem: <http://umigmordy.bip.org.pl/?tree=660,RODO>
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)
 - przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202).

XXI. Załączniki

1. **Załącznik nr 1a do SIWZ** - Projekt budowlany Zadanie A – budowa OSA Czepielin
2. **Załącznik nr 1b do SIWZ** - Projekt budowlany Zadanie B – budowa OSA Radzików Wielki
3. **Załącznik nr 2a do SIWZ** - Przedmiar Zadanie A – budowa OSA Czepielin
4. **Załącznik nr 2b do SIWZ** - Przedmiar Zadanie B – budowa OSA Radzików Wielki
5. **Załącznik nr 3a do SIWZ** - STWiORB Zadanie A – budowa OSA Czepielin
6. **Załącznik nr 3b do SIWZ** - STWiORB Zadanie B – budowa OSA Radzików Wielki
7. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wzór umowy.
8. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
9. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
10. **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 18.07.2018 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

