

SIWZ zawiera 16 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania nazwą:

**„Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy
w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie biletów miesięcznych”.**

Postępowanie nr IN.271.12.2018

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Jan Ługowski
(podpis na oryginale)

Mordy, dn. 17.07.2018r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - podzielił przedmiot zamówienia na **3 części (trzy)** i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
 - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Usługi
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
3. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy, wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie biletów miesięcznych z podziałem na **3 (trzy) części**, odpowiednio:

Miasto i Gmina Mordy

1.1 Część 1 zamówienia – Obwód nr 1 – obejmuje usługi w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów do **Zespołu Oświatowego w Mordach**, ul. Kilińskiego 13, Mordy, wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie ich przewozu, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Płosodrza	5
Wólka Biernaty	8
Suchodołek	1
Rogóziec	2
Wojnów	12
Stara Wieś	12
Głuchów	9
Ptaszki	2
Sosenki-Jajki	7
Wólka Soseńska	11
Łączna liczba uczniów:	69

1.2 Część 2 zamówienia – Obwód nr 2 – obejmuje usługi w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów do **Zespołu Oświatowego w Mordach**, ul. Kilińskiego 13, Mordy, wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie ich przewozu, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Czepielin	25
Czepielin-Kolonia	6
Ogrodniki	15
Czołomyje	13
Doliwo	2
Kolonia Mordy	2
Łączna liczba uczniów:	63

1.3 Część 3 zamówienia – Obwód nr 3 – obejmuje usługi w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów do **Zespołu Szkół w Radzikowie Wielkim**, ul. Szkolna 5, Radzików Wielki, wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie ich przewozu, z następujących miejscowości:

Nazwa miejscowości	Liczba uczniów
Leśniczówka	3
Krzymosze	18
Wielgorz	10
Wielgorz Kolonia	3
Radzików-Stopki	14
Radzików-Kornica	7
Radzików Wielki kolonia	5
Pióry Wielkie	10
Ostoje	2
Łączna liczba uczniów:	72

- Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów, których zapewnia Wykonawca. Opiekunem będzie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne – nie może to być kierowca autobusu.

Miasto i Gmina Mordy

5. Wskazane liczby uczniów do przewozu są liczbami prognozowanymi według stanu na dzień podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z bieżącymi potrzebami edukacyjnymi poszczególnych szkół. Liczba ta będzie ustalana miesięcznie poprzez zamówienie biletów na dany miesiąc.
6. Przewozy uczniów na podstawie biletów miesięcznych do szkół będą wykonywane w dni nauki szkolnej według rozkładów jazdy. Rozkłady powinny przewidywać liczbę kursów zapewniającą dowóz uczniów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i ich odwóz po zakończeniu zajęć. Szczegółowe harmonogramy jazdy (trasy) zostaną dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów Wykonawca gwarantuje podstawienie w pełni sprawnego zastępczego środka transportu, który jest dopuszczony do przewozów pasażerskich (autobusu). Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 90 minut.
8. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
 - 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę: kierowcy i opiekunowie.
 - 2) Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
 - 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorach umów.
 - 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2200).

1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (wiedzę i doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie:

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli dysponuje **co najmniej dwoma autobusami** będącymi w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 40 osób na miejscach siedzących oraz posiadającymi ważne ubezpieczenie OC, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

W przypadku składania oferty na 1, 2 lub 3 części zamówienia **Wykonawca** powinien dysponować odpowiednio co najmniej **2, 4 lub 6** autobusami.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli dysponuje **co najmniej dwoma kierowcami** posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

W przypadku składania oferty na 1, 2 lub 3 części zamówienia **Wykonawca** powinien dysponować odpowiednio co najmniej **2, 4 lub 6** kierowcami.

2. Wykonawca może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunek określony w **ppkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**,
- warunki określone w **ppkt 1.3** mogą być spełnione przez **Wykonawców** łącznie.

Miasto i Gmina Mordy

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VI SIWZ oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V SIWZ, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy, w oryginale, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 1.1. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu.
 - 1.2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust 6 Ustawy, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.
2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.
3. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia.
 - 3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Części V pkt 1.2 SIWZ Wykonawcałoży aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wraz z ewentualnymi decyzjami zmieniającymi, wydanymi do pierwotnego dokumentu.
 - 3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Części V pkt 1.3 lit. a) SIWZ Wykonawcałoży wykaz co najmniej 2 autobusów będących w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 40 osób na miejscach siedzących oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.
 - 3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Części V pkt 1.3 lit. b) SIWZ Wykonawcałoży wykaz co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, dla każdej części zamówienia na którą/e składana jest oferta.
4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzeniałoży poniższe dokumenty:

Miasto i Gmina Mordy

4.1. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców oraz zamieści informacje o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

5. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

6. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Miasto i Gmina Mordy

- Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i **Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub oświadczeń** (w tym załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**), zgodnie z § 14 ust. 1 i ust. 2 **Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

- Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
 - Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu (25) 641-51-15 lub adres e-mail ug_mordy@pro.onet.pl w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
 - Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
- Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.12.2018**.
- Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
 - w sprawach formalno-prawnych: Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 51.
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dariusz Chalimoniuk, tel. (25) 641-54-02 w. 50.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

- Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

Miasto i Gmina Mordy

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.

5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

**Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci do szkół na terenie gminy Mordy
w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie biletów miesięcznych
na Część(wymienić nr części na którą/e składana jest oferta)**

Postępowanie IN.271.12.2018

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 25.07.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.

Miasto i Gmina Mordy

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 25.07.2018 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 25.07.2018 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego**
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia **odrębnie dla każdej części zamówienia**.
2. Cena za usługi przewozu będzie **sumą iloczynów ceny brutto jednego biletu z danej miejscowości, liczby uczniów przewożonych z danej miejscowości i liczby 10 miesięcy wykonywania usługi**.
3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonych cenach ofertowych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia **Wykonawca** uwzględni:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.

Miasto i Gmina Mordy

5. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują odpowiednio w **pkt 1.1 / 1.2 / 1.3** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**, odpowiednio dla każdej z części zamówienia na którą/e składana jest oferta.
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
7. Zaoferowane ceny będą **cenami ryczałtowymi**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Każdą z części przedmiotu zamówienia w kryterium „Cena” **Zamawiający** oceni oddzielnie.

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin płatności [T] – 10 %

W kryterium „**Termin płatności**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **10** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności **14 dni kalendarzowych** - jest to minimalny termin płatności wymagany w **Części XVIII SIWZ** i projekcie umowy - **Wykonawca** otrzyma **0** punktów,
- za zaoferowanie terminu płatności **21 dni kalendarzowych** - **Wykonawca** otrzyma **5** punktów,
- za zaoferowanie terminu płatności **30 dni kalendarzowych** - **Wykonawca** otrzyma **10** punktów.

Przez termin płatności należy rozumieć termin liczony w dniach kalendarzowych od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby **Zamawiającego** faktury.

1.3 Czas podstawienia pojazdu zastępczego [Z] – 30 %

W kryterium „**Czas podstawienia pojazdu zastępczego**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **30** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zadeklarowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w czasie **do 30 minut** - **Wykonawca** otrzyma **30** punktów,
- za zadeklarowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w czasie **powyżej 30 minut i poniżej 60 minut** - **Wykonawca** otrzyma **15** punktów,
- za zadeklarowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w czasie **powyżej 60 minut** - **Wykonawca** otrzyma **0** punktów,

Miasto i Gmina Mordy

Przez czas podstawienia pojazdu zastępczego należy rozumieć czas od otrzymania wiadomości o awarii do podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T + Z$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), **Zamawiający** zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych **Wykonawców**.
2. Złożyć wykaz **co najmniej 2 pojazdów** dla każdej części zamówienia, którymi będą świadczone usługi przewozu, wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i polis OC.
3. Złożyć wykaz imienny **co najmniej 2 kierowców** dla każdej części zamówienia, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. W przypadku, gdy osoby te w dniu podpisania umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykaz imienny może zawierać datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, w celu realizacji postanowień **Części XVII pkt 5 SIWZ**.
4. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług przewozu osób, na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł** dla każdej części zamówienia. **Wykonawca** zobowiązuje się przedkładać **Zamawiającemu** kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie **3 dni roboczych** od przedłużenia/opłacenia polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji umowy.
5. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 Ustawy**.
2. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu **Wykonawca** wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego - B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „Zabezpieczenie IN.271.12.2018”.

Miasto i Gmina Mordy

3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji powinien uwzględniać termin podany w **art. 151 ust. 1 Ustawy**.
4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu **2**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Minimalny termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy – **14 dni kalendarzowych**.
3. **Na każdą część zamówienia zostanie podpisana z Wykonawcą odrębna umowa.**
4. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** wymaga dostarczenia w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu **Wykonawcy**. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy **Wykonawcy** zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników **Wykonawca** może złożyć **Zamawiającemu** stosowne oświadczenie.
6. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, itp.).
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
8. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy.
10. Z **Wykonawcą** z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie również zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której istotne postanowienia zawarte są w Załączniku nr 3a do SIWZ.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

Zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekazuje informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

 - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
 - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
 - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
 - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

Miasto i Gmina Mordy

- 3.3 Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**
- 4. Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 4.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**
- 4.2** O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**
- 5. Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1** Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie.**
- 5.2** Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)

XXI. Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 do SIWZ** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
- 3. Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy.
- 4. Załącznik nr 3a do SIWZ** - Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- 5. Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wzór wykazu sprzętu – autobusów.
- 6. Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 7. Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 17.07.2018 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Jan Ługowski
(podpis na oryginalne)

.....