

SIWZ zawiera 18 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania nazwą:

„Modernizacja drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w miejscowości Mordy”

Postępowanie nr IN.271.11.2017

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Ługowski

Mordy, dn. **14** .06.2017r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
 - nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w **Części XVIII SIWZ** i wzorze umowy),
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - stosuje procedurę, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**, tj. tzw. „procedurę odwróconą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Roboty budowlane
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45.23.30.00-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w miejscowości Mordy.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1.1 roboty rozbiórkowe;
 - a) rozebranie krawężników betonowych - 625 m,
 - b) rozebranie obrzeży betonowych - 250 m,
 - c) rozebranie chodników z płyt betonowych – 429,24 m²,

Miasto i Gmina Mordy

- d) obniżenie części istniejącej nawierzchni jezdni z płyt betonowych sześciokątnych (trelinki) poprzez przełożenie trelinki.
- 1.2 przebudowanie odwodnienia (kanalizacji deszczowej) o średnicy 30 cm z dwoma studzienkami ulicznymi z włazami kratowymi – 28 m,
- 1.3 wbudowanie fabrycznie nowych krawężników betonowych szarych o wymiarach 15x30 cm – 625 m,
- 1.4 wbudowanie fabrycznie nowych obrzeży betonowych szarych o wymiarach 30x8 cm – 250 m,
- 1.5 wykonanie chodnika z fabrycznie nowej kostki brukowej betonowej szarej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej – 429,24 m²,
- 1.6 ukształtowanie profilu jezdni poprzez wyrównanie istniejącej podbudowy z płyt betonowych (trelinka) mieszanką z kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 mm,
- 1.7 wyrównanie nawierzchni betonem asfaltowym średniej grubości 3 cm – 2.137,90 m²,
- 1.8 regulację studzienek kanalizacyjnych, teletechnicznych i skrzynek wodociągowych,
- 1.9 wykonanie nawierzchni (warstwy ścieralnej) z mieszanek bitumiczno-asfaltowych o grubości 3 cm po zagęszczeniu – 2.137,90 m².
5. Szacunkowy zakres poszczególnych elementów robót budowlanych do wykonania jest opisany w przedmiarze robót, będącym **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, będących **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Kopia rysunku mapy ewidencyjnej (szkic sytuacyjny) stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **minimum 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
7. Wykonawca ma obowiązek dysponować osobą kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
8. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- 8.1 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kierownicy, pracownicy fizyczni – roboty ogólnobudowlane, operatorzy maszyn i urządzeń (w tym walców, układarek, koparek, koparko – ładowarek, ładowarek, równiarek).
- 8.2 Zatrudnienie wskazanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy.
- 8.3 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.4 Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Miasto i Gmina Mordy

8.5 Wyżej wymienione obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 ppkt. 8.1 czynności dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

8.6 Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 ppkt. 8.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 ppkt.8.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 27.10.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

1.2 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

1.2.1 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej i minimum 2 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).

2. Wykonawca może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.

Miasto i Gmina Mordy

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VI SIWZ oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V SIWZ, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy, w oryginale, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.
3. Na podstawie dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia **jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, spełniając łącznie poniższe warunki:
 - uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIV SIWZ,
 - nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
4. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia.
 - 4.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1.2 SIWZ Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złoży poniższe dokumenty:
 - 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Miasto i Gmina Mordy

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert) Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (wraz z zamieszczeniem informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy) zamieści wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Części V pkt 1 ppkt 1.2 polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 5 ppkt 5.1 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
7. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

1.2. Dowód wniesienia wadium.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty lub załącznika do oferty o którym mowa w Części VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z § 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia, tj. oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.

Miasto i Gmina Mordy

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
 - 3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu (25) 641-51-15 lub adres e-mail ug_mordy@pro.onet.pl w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
 - 3.2. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 3.3. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.11.2017**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
 - Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w. 51, e-mail: m.izdebski@mordy.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące).
2. **Wykonawca** może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego: B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: **Wadium - IN.271.11.2017**.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy**, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium **Zamawiającemu**, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

Miasto i Gmina Mordy

7. Zwrotu wpłaconego wadium **Wykonawcom Zamawiający** dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
 - 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.
 - 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
 - **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.4 **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - 1.5 **Zamawiający** zaleca, aby:
 - oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
 - każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.
 - 1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
2. **Wykonawca** może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miasto i Gmina Mordy

4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na wykonanie zadania:

„Modernizacja drogi gminnej (ul. Ogrodowa) w miejscowości Mordy”

Postępowanie IN.271.11.2016

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 03.07.2017r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. **Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.07.2017r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.07.2017r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego**
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie dokumentacji projektowej, tj. przedmiaru robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zaoferowana cena będzie **ceną ryczałtową**.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (liczbowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
7. Każdy **Wykonawca** może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin gwarancji [G] – waga kryterium - 40 %

W kryterium „**Termin gwarancji**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie 40 punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- | | |
|--|--|
| - za zaoferowanie gwarancji 36 miesięcy
gwarancji); | - 0 pkt (wymagany minimalny termin |
| - za zaoferowanie gwarancji 48 miesięcy | - 10 pkt; |
| - za zaoferowanie gwarancji 60 miesięcy | - 20 pkt; |
| - za zaoferowanie gwarancji 72 miesiące | - 30 pkt; |
| - za zaoferowanie gwarancji 84 i więcej miesięcy | - 40 pkt. |

Miasto i Gmina Mordy

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + G$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych **Wykonawców**;
2. w przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zażąda przedłożenia umów z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia;
3. przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób desygnowanych do kierowania robotami budowlanymi i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
4. wykonać i przedłożyć **Zamawiającemu** kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej;
5. złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty - **Wykonawca** zobowiązany jest przedkładać **Zamawiającemu** kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia;
6. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 9 % całkowitej ceny ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 Ustawy**.
2. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu **Wykonawca** wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** - **B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „Zabezpieczenie IN.271.11.2017”.
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji powinien uwzględniać termin podany w **art. 151 ust. 1. Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Część zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga dostarczenia w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu **Wykonawcy**.
4. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**:
 - a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy),
 - c) wstrzymanie robót przez **Zamawiającego**,
 - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania o ilość dni, w których te warunki wystąpiły. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie **Wykonawcy** przy pomocy, których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy (kierownik budowy) – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy i jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ po udokumentowaniu stosownych uprawnień i uzyskaniu zgody **Zamawiającego**;
 - b) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy, których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej **Wykonawcy** – zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie **Zamawiającemu** stosownych wykazów i uzyskania zgody **Zamawiającego**;

Miasto i Gmina Mordy

- c) W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełnienia warunków zapisanych w Części V SIWZ (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.
- W przypadku ppkt 3a zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.
- W przypadku ppkt 3b zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie.
- W przypadku ppkt 3c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje. Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**
6. Wszystkie postanowienia **pkt 4 i pkt 5** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego
7. **Zamawiający** w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami).
- O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
8. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy, płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

- Zamawiający** nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez **Wykonawcę** części zamówienia podwykonawcom.
- Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby

Miasto i Gmina Mordy

wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
 - 4) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
 - 7) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
 - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 200 złotych i powyżej tej wartości;
 - 9) w przypadku, o którym mowa w ppkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
 - 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
 - 11) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać cen, ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną

Miasto i Gmina Mordy

zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

 - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
 - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
 - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
 - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
 - 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
 - 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.
- 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

XXI. Załączniki

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Przedmiar robót.
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Kopia wrysu z mapy ewidencyjnej - szkic sytuacyjny.
7. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** - Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Mordy, dn. 14.06.2017r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Bugowski

