

**Miasto i Gmina Mordy**

**W imieniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Mordach  
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przez  
Miasto i Gminę Mordy.**

SIWZ zawiera 14 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania nazwą:

**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Mordy.**

**Postępowanie nr IN.271.10.2018**

**ZATWIERDZAM**

**PREZES JEDNOSTKI**  
**Jarosław Gmitrzuk**  
*(podpis na oryginale)*

**Mordy, 10.07.2018 r.**

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>CZĘŚĆ</b>	<b>OPIS CZĘŚCI</b>
<b>I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego.</b>
<b>II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.</b>
<b>III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.</b>
<b>V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu.</b>
<b>VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.</b>
<b>VII</b>	<b>Inne wymagane dokumenty.</b>
<b>VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
<b>IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.</b>
<b>X</b>	<b>Termin związania ofertą.</b>
<b>XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert.</b>
<b>XII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
<b>XIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny.</b>
<b>XIV</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b>
<b>XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
<b>XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
<b>XVII</b>	<b>Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.</b>
<b>XVIII</b>	<b>Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.</b>
<b>XIX</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</b>
<b>XX</b>	<b>Postanowienia końcowe.</b>
<b>XXI</b>	<b>Załączniki do SIWZ.</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Mordach**

**ul. Parkowa 9**

**08-140 Mordy**

**NIP: 821-21-95-998, REGON: 710362854**

Ochotnicza Straż Pożarna w Mordach, ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy powierza Miastu i Gminie Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy (dalej **Zamawiającemu**) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jej rzecz.

**Miasto i Gmina Mordy**

**ul. Kilińskiego 9**

**08-140 Mordy**

**tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15**

**www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl**

**NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457**

**II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
  - nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy**,
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
  - nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w **Części XVIII SIWZ** i wzorze umowy),
  - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Rodzaj zamówienia:  
Dostawy
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
34.14.42.10-3 – Wozy strażackie
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Mordy:
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

## Miasto i Gmina Mordy

5. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi min. **24 miesiące**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
6. Odbiór dostawy nastąpi w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Mordach, ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy.
7. Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia nazwy, marki wyrobów lub materiałów nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawcy mają prawo do zaoferowania innych wyrobów lub materiałów pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej identycznych z parametrami wyrobu lub materiału wymienionego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ. Obowiązek udowodnienia równoważności użytych materiałów, wyrobów itp. będzie spoczywał na Wykonawcy.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.10.2018 r.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

##### 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

##### 1.2 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 dostawę** nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości nie mniejszej niż **500.000 zł brutto**.

**2. Wykonawca** może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**3. W przypadku Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.2** mogą być spełnione przez partnerów łącznie.

**4. Zamawiający** na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginalie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

## Miasto i Gmina Mordy

**1.1** W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy** informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu.

**1.2** W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust 6 Ustawy**, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.

**2.** Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

**3. Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

**3.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w **Części V pkt 1.2 SIWZ** Wykonawca złoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**4.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca** zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złożą poniższe dokumenty:

**4.1.** Aktualny na dzień składania odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.

**Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis**

## Miasto i Gmina Mordy

w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

**Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 **Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2.** W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ** zamieszcza wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców oraz zamieści informacje o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

**W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.**

- 5.** Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
- 6.** Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania **Zamawiającego**, zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawcy** zgodnie z dyspozycją §13 **Rozporządzenia** złożą poniższe dokumenty:
- 6.1.** Formularz zawierający potwierdzenie spełniania poszczególnych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz parametry oferowanego samochodu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** - w oryginale.
- 7.** Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją § 14 **Rozporządzenia**.

### VII. Inne wymagane dokumenty.

#### 1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

**1.1.** W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

**1.2.** Dowód wniesienia wadium.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub oświadczeń** (w tym załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**), zgodnie z **§ 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
  - 3.1. **Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug\_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.
  - 3.2. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
  - 3.3. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.10.2018**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00 do 16:00** są:
  - Kamil Stański tel. **(25) 641-54-02 w. 57**, Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w.51**

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. **Wykonawca** może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6 Ustawy**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego: B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: **Wadium - IN.271.10.2018**.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

## Miasto i Gmina Mordy

5. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy**, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy**, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

**Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.**

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium **Zamawiającemu**, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwrotu wpłaconego wadium **Wykonawcom Zamawiający** dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

### X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

#### 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.
- 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:
  - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
  - **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## Miasto i Gmina Mordy

**1.4 Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**1.5 Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

**1.6** Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca** może złożyć **tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części zamówienia.**
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

**Oferta na:**

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Mordy”**

**Postępowanie IN.271.10.2018**

**Nie otwierać przed godziną 11<sup>15</sup> dnia 20.07.2018 r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- 6. Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
- W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
- 8. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Oferty należy składać w terminie do **dnia 20.07.2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**:  
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.  
**Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.**

## Miasto i Gmina Mordy

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.07.2018 r.** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego** Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**.
- Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
  - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
  - ceny ofert,
  - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
- Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca** oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji. Zaoferowana cena będzie **ceną ryczałtową** i będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
- W obliczonych cenach ofertowych na poszczególne części zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
  - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
  - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
- Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w **pkt 1.1** druku Oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (liczbowo i słownie).
- Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

#### 1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

**Zamawiający** ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

Każdą z części przedmiotu zamówienia w kryterium cena **Zamawiający** oceni oddzielnie.

**1.2 Termin płatności [T] – waga kryterium - 40 %**

W kryterium „**Termin płatności**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **40** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności 14 dni od daty wystawienia faktury - 0 pkt (**wymagany minimalny termin płatności**);
- za zaoferowanie terminu płatności 21 dni - 20 pkt;
- za zaoferowanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
2. W przypadku wskazania w ofercie udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umów z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia, o ile będą już oni znani Wykonawcy.
3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 Ustawy**.
2. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu **Wykonawca** wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego - B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „**Zabezpieczenie IN.271.11.2018**”.
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji powinien uwzględniać termin podany w **art. 151 ust. 1 Ustawy**.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Część zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** stanowi **Załączniki Nr 2 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umów o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 2-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**, w formie aneksu do umowy.
4. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w **Części V SIWZ** (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w **Części VI SIWZ** – zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**
5. **Zamawiający** w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
7. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. **Zamawiający** nie stosuje przepisów **art. 143a ust. 3 Ustawy** - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy, płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

### XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy** i nie ogranicza możliwości powierzenia przez **Wykonawcę** części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez **Wykonawcę** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Miasto i Gmina Mordy

3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje podwykonawca. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

### **XX. Postanowienia końcowe.**

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
  - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
  - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
  - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

**Zamawiający** poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

  - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
  - 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
  - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
  - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
  - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

## Miasto i Gmina Mordy

- 3.3 Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**
- 4. Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 4.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**
- 4.2** O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**
- 5. Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1** Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie.**
- 5.2** Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)

### XXI. Załączniki

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1. Załącznik nr 1 do SIWZ</b> | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.   |
| <b>2. Załącznik nr 2 do SIWZ</b> | - Wzór umowy.   |
| <b>3. Załącznik nr 3 do SIWZ</b> | - Formularz ofertowy.   |
| <b>4. Załącznik nr 4 do SIWZ</b> | - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.                 |
| <b>5. Załącznik nr 5 do SIWZ</b> | - Wzór wykazu wykonanych dostaw.  |
| <b>6. Załącznik nr 6 do SIWZ</b> | - Potwierdzenie parametrów oferowanego samochodu.                                   |
| <b>7. Załącznik nr 7 do SIWZ</b> | - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. |

Mordy, dn. 10.07.2018 r.

**ZATWIERDZAM**

**PREZES JEDNOSTKI**

**Jarosław Gmitrzuk**

*(podpis na oryginale)*

.....