

Zarządzenie Nr 106/2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Mordach
z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jan Ługowski

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy
ogłasza konkurs

na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach

I. Nazwa i adres jednostki

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mordach ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.

II. Określenie stanowiska pracy i wymiar etatu

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej – 1 etat.

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) minimum 5 – letni staż pracy,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) znajomość przepisów, w szczególności: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy prawo o ochronie środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawy o ochronie danych osobowych,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 2) umiejętność kierowania zespołem oraz pracy pod presją czasu,
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych,
- 4) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
- 5) prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie i nadzorowanie działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Zarządzanie gospodarką komunalną oraz wodno – kanalizacyjną, utrzymaniem czystości, porządku i zieleni.
3. Zarządzanie finansami ZGK oraz powierzonym mieniem.
4. Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZGK w Mordach.
5. Współpraca z merytorycznymi komórkami Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.
6. Pozostałe obowiązki objęte Statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy, poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do celów rekrutacji, oraz że kandydat przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w BIP jego danych osobowych.
10. Podpisana klauzula informacyjna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone czytelnym podpisem.

Życiorys(CV) powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1)” w przypadku podawania większego zakresu danych zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy.

VI. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2019 r. do godz. 10.00**, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mordach ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.
2. Wszystkie dokumenty winny być ponumerowane.
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
4. Aplikacje, które wpłyną drogą mailową oraz faxem nie będą rozpatrywane.



VII. Informacje dodatkowe

1. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - do 7 dni od upływu terminu składania aplikacji.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mordy i ZGK oraz zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Mordy.
5. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę, na czas określony - 6 miesięczny z możliwością dalszego przedłużenia.
6. Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2019 r.
7. Praca wykonywana będzie w siedzibie ZGK (przy komputerze) oraz w terenie. Bezpośredni kontakt z klientami. Budynek w części przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6%.
9. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

