

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach**

### **§ 1**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mordach, Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową.
2. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Członek Komisji konkursowej obowiązany jest do zachowania bezstronności na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Członek Komisji składa wniosek o wykluczenie ze składu Komisji w przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności budzących podejrzenie co do jego bezstronności lub niezależności (np. stosunek pokrewieństwa, powinowactwa z osobą, która złożyła ofertę).
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

### **§ 2**

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

### **§ 3**

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach:
  - 1) I etap:
    - a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu,
    - b) oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
    - c) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności

dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentu, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 2 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,

- d) przewodniczący Komisji poinformuje (telefonicznie lub drogą email) kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
- 2) II etap:
- a) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami,
  - b) Komisja wylania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem,
  - c) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy, co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
  - d) w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w pkt. c, Komisja przystępuje do drugiego głosowania; do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali, co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu,
  - e) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów,
  - f) przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

#### § 4

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### § 5

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania: Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych**

Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)



.....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mordach na stanowisko Dyrektora,

po zapoznaniu się z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), oświadczam, że:

- 1) posiadam/ nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,
- 3) byłem(am) / nie byłem(am)\* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) byłem(am) / nie byłem(am)\* karany(a) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) stan zdrowia pozwala/ nie pozwala\* mi na wykonywanie pracy na w/w stanowisku oraz obsługę monitora ekranowego,
- 6) posiadam/ nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię,
- 7) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(miejsowość i data)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr 119 poz. 1) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 25 64 15 402.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UMiG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres [iod@mordy.pl](mailto:iod@mordy.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mordach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).
5. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pana/Pani dane będą udostępniane osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
7. Dane kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, po tej dacie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone; dane osobowe kandydata, uzyskane w procesie rekrutacji, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
  - 2) sprostowania danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
7. **Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.** Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania Pana/Pani do kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy i podjęcie procedury rekrutacyjnej zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mordach.

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mordach na stanowisko Dyrektora zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....  
(podpis kandydata)

