

ZARZĄDZENIE Nr 51/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 10 maja 2021 roku

w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Miejsko - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniotawczo – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego w następującym składzie osobowym:

- 1) Burmistrz – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Skarbnik Miasta i Gminy Mordy;
- 4) Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury;
- 5) Komendant Komisariatu Policji w Mordach;
- 6) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 7) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury;
- 8) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
- 9) Podinspektor ds. OC, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 10) Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
- 11) Inspektor ds. dróg;
- 12) Komendant Miejsko-Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 13) Dyrektor Zespołu Oświatowego w Mordach;
- 14) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Radzikowie Wielkim;
- 15) Kierownik NZOZ „Medyk”.

§ 2

Siedziba Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.

§ 3

Zasady funkcjonowania, zadania i obowiązki Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 25/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 18 maja 2012 roku w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Mordy
/-/ Jan Ługowski

REGULAMIN PRACY MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej "Regulaminem", określa:

- 1) strukturę organizacyjną Zespołu;
- 2) szczegółowe zadania Zespołu i jego członków;
- 3) tryb pracy Zespołu;
- 4) sposób dokumentowania prac Zespołu.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) art. 19 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j Dz. 2020 r., poz. 1856 ze zm.);
- 2) niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zespół jako organ, przy pomocy którego Burmistrz Miasta i Gminy Mordy wykonuje zadania zarządzania kryzysowego podejmuje działania polegające na:

- 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
- 2) planowaniu działań przed i podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 4) kierowaniu odtwarzaniem infrastruktury lub przywracaniem jej pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPOŁU

1. Pracami Zespołu kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy – Przewodniczący.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział wyznaczeni lub zaproszeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb, przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych, społecznych, stowarzyszeń oraz przedstawiciele innych instytucji.
3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.
4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, na prawach członka, inne osoby, poza wymienionymi w pkt. 1.
5. Doraźnie, w określonych sytuacjach, przewodniczący może powołać Grupę Operacyjną złożoną z członków zespołu lub ich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW

§ 1

Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w **fazie zapobiegania** - podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń lub ograniczające ich skutki, a mianowicie:
 - a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta i gminy;
 - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych miasta i gminy szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
 - c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego;
 - d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby;
 - e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej na terenie miasta i gminy;
 - f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu;
 - g) opracowywanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze;
 - h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym;
- 2) w **fazie przygotowania** - podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, a mianowicie:
 - a) opiniowanie Miejsko-Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
 - b) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym;
 - c) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączości) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
 - d) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu,
 - e) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu administracji samorządowej;

- f) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
 - g) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
 - h) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
 - i) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Burmistrza i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w mieście i gminie;
 - j) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze miasta i gminy;
 - k) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;
- 3) w **fazie reagowania** - podejmuje działania mające na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju a następnie eliminowanie występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń, a mianowicie:
- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze miasta i gminy;
 - b) podjęcie pracy Zespołu w układzie całodobowym;
 - c) uruchomienie systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej oraz zarządzania kryzysowego na obszarze miasta i gminy a także powiatu.
 - d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych;
 - e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
 - f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
 - g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
 - h) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych;
 - i) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub wynikającym z zarządzania kryzysowego i ich usunięcia na obszarze miasta i gminy;

- j) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
 - k) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;
- 4) w **fazie odbudowy** - podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej, a mianowicie:
- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami kryzysowymi;
 - b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej lub zdarzeniami kryzysowymi;
 - c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
 - d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
 - e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
 - f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych;
 - g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
 - h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej, technicznej, budowlanej, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
 - i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych i związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego;
 - j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy, na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
 - k) opracowanie zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
 - l) wnioskowanie o potrzebie aktualizacji planu reagowania kryzysowego;
 - m) opracowywanie wniosków Burmistrza i wystąpienia o pomoc do Starostwa i Wojewody Mazowieckiego.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji i innych;

- 6) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół;
- 7) wyznaczenie kierującego działaniami ratowniczymi, właściwego do zaistniałego zagrożenia;
- 8) inicjowanie prac Zespołu.

§ 3

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- 2) proponowanie powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy;
- 3) nadzorowanie realizowanych przez Zespół zadań związanych z monitorowaniem sytuacji na terenie gminy, przyjmowaniem zgłoszeń o zagrożeniach;
- 4) proponowanie sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego zgodnie z właściwością;
- 5) zabezpieczenie warunków pracy oraz socjalno - bytowych członkom Zespołu na terenie miasta i gminy.

§ 4

Do zadań członka Zespołu – Podinspektora ds. OC, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, należy:

- 1) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 6) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 7) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania gminą;
- 8) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 9) nadzór nad opracowaniem prognoz i analiz zagrożeń;
- 10) nadzór nad opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 11) opracowanie Miejsko-Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego aktualizacja.

§ 5

1. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki reprezentowanej instytucji. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych. Powinna także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.

2. Dodatkowo do zadań członków Zespołu należy:

- 1) prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń;
- 2) udział w opracowaniu Miejsko-Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
- 3) udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 4) utrzymania w gotowości sił i środków, będących w ich gestii, przewidywanych do działania;
- 5) dokumentowanie działań;
- 6) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu;

- 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta i gminy;
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań;
- 10) opracowywanie raportu z działań;
- 11) na polecenie Przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 12) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 13) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;
- 14) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

ROZDZIAŁ IV TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 1

1. Roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie w grudniu na kolejny rok kalendarzowy.
2. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem, o którym mowa w ust. 1.
6. Posiedzenia Zespołu, o których mowa w ust. 1-3, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Przewodniczącego planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu o inne zagadnienia.
8. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na rok w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach.
9. Ze wszystkich posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
10. Składową część protokołu stanowi lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu. Protokół podpisuje osoba protokołująca a zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
11. W przypadku działania zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość pracy wyznaczonych osób opracowując harmonogram dyżurów, uwzględniając stałą obecność co najmniej jednego pracownika Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
12. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu, może wprowadzić tajność posiedzenia.

§ 2

1. Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie. Jej skład jest zmienny i każdorazowo wynika ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.
2. W skład Grupy Operacyjnej wchodzi członkowie Zespołu lub osoby przez nie wyznaczone.

3. O konieczności powołania Grupy Operacyjnej decyduje Przewodniczący Zespołu, określając jej skład, zadania, miejsce i tryb pracy.
4. Do zadań Grupy Operacyjnej należy:
 - a) realizacja doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół;
 - b) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Miejsko-Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa w mieście i gminie;
 - c) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;
 - d) ocena skuteczności prowadzonych działań, wnioskowanie do Przewodniczącego o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego;
 - e) precyzowanie zadań w terenie;
 - f) dokumentowanie realizowanych zadań.
6. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo zostaje rozwiązana.

§ 3

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU

§ 1

Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Miejsko-Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) roczny plan pracy Zespołu;
- 3) plany treningów i ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad;
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) raporty bieżące i okresowe;
- 7) polecenia, zarządzenia, decyzje;
- 8) inne niezbędne dokumenty.